



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"
BUCUREȘTI

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON

Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2

BUCUREȘTI

IEȘIRE NR.

20.4. Luna 06 Ziua 27

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București, cu sediul în localitatea București, Șos Pantelimon, nr 340-342, sect 2, în conformitate cu prevederile H.G Nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează **CONCURS**

pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție :

* Serviciul Tehnic Administrativ

- 1 post - arhivar

Condiții generale de participare :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atesta pe baza adeverinței medicale (Certificat Medical tip A5) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

ARHIVAR

Condiții specifice de participare :

- Curs Arhivar , acreditat și recunoscut de Arhivele Nationale

ARHIVAR (documente necesare pentru înscriere la concurs)

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz; certificat de naștere, certificat de căsătorie;
- copie de pe diploma de absolvire a studiilor (diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a școlii generale) ;
- Curs Arhivar , acreditat și recunoscut de Arhivele Nationale
- copia carnetului de munca sau, după caz, adeverințe care sa ateste vechimea in munca și în specialitate, după caz;
- certificat de cazier judiciar*
- certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art LI alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum i pentru completarea Legii n.r. 76/2008;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Curriculum Vitae in format Europass;

COPILE DE PE ACTELE MENTIONATE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL IN VEDEREA VERIFICARII CONFORMITATII COPIILOR CU ACESTE

NU SE ADMIT COMPLETARI ULTERIOARE TERMENULUI DE DEPUNERE , DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ARHIVAR

TEMATICĂ

- 1.Dispozitiile legale privind activitatea de arhivare a documentelor;
- 2.Atributiile personalului compartimentului de arhiva;
- 3.Evidenta documentelor;
- 4.Intocmirea si completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva;
- 5.Ordonarea si inventarierea dosarelor de arhiva;
- 6.Regimul documentelor clasificate;
- 7.Selectionarea documentelor;
- 8.Procedura de arhivare in unitatea sanitara;
- 9.Legislatia specifica;
- 10.Norme deontologice;
- 11.Pastrarea documentelor;
- 12.Norme de protectia muncii si PSI la depozitul de arhiva.

BIBLIOGRAFIE

- 1.Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare – republicata;
- 2.Hotararea Guvernului nr.1376/2009 privind infiintarea, organizarea si functionarea Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.Legea nr.319/2006 cu modificarile si completarile in vigoare – Legea SSM;
- 5.Legea nr.307/2006 – Legea privind apararea impotriva incendiilor;
- 6.Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI :**

Nr crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	30.06.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Spitalul Clinic de Urgență Sf Pantelimon București, cu sediul în localitatea București, Sos Pantelimon, nr 340-342, sect 2	30.06.2025 - 11.07.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.07.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.07.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.07.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.07.2025
7.	Susținerea probei scrise	21.07.2025 ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.07.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.07.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.07.2025
11.	Susținerea interviului / Proba Practica	25.07.2025 ora 9.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului/ proba practica	28.07.2025
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului/ proba practica	29.07.2025
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2025
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.07.2025

Dosarele in vederea participării la concurs vor fi depuse in volum complet, personal , pana la data 11.07.2025 ora 14.00 (data limita)

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante consta in :

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Proba Practică

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Urgenta Sf Pantelimon București astfel :

- Proba scrisă in data de **21.07.2025 , ora 9.00**
- Proba Practică in data **25.07.2025 începând cu ora 9.00**

PROBA SCRISA constă in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, după caz, pe baza tematicii de concurs.

PROBA PRACTICA constă in testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, și va fi susținută doar de către acei candidați admiși la proba scrisă.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează :

- Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie sa obțină la fiecare proba minimum 50 de puncte.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.
- Orice modificare survenita asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se publica prin afișare la avizierul spitalului.
- Informații suplimentare se pot obține la telefon 0212.55.40.99 INTERIOR 201
- Telefon **Serviciul RUNOS** 0212.55.50.20

MANAGER INTERIMAR

Sef Lucrari dr. BALALAU CRISTIAN



SEF SERVICIUL RUNOS

Ref . spec . I DANIELA STOIU