



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr.905/2020,

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF.PANTELIMON"
BUCUREȘTI**

anunta procedura de ocupare, fara concurs, pentru:

- *1 post vacant de medic primar – specialitatea Anestezie si Terapie Intensiva in cadrul Sectiei A.T.I.*
- *1 post vacant de medic specialist – specialitatea Anestezie si Terapie Intensiva in cadrul Sectiei A.T.I.*

<i>Depunerea dosarelor incepe in data de</i>	<i>- 04.01.2021</i>
<i>Data limita la care se pot depune dosarele este</i>	<i>- 06.01.2021</i>
<i>Data selectiei dosarelor este</i>	<i>- 07.01.2021</i>

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu.(in data de 08.01.2020).

Incadrarea se face prin ordin intern al unitatii angajatoare si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

Dosarul de inscriere la selectie va cuprinde urmatoarele acte:

- * copia actului de identitate in termen de valabilitate*
- * certificat de nastere*
- * certificat de casatorie*
- * copia xerox de pe diploma de licenta si certificatul de medic specialist/primar*
- * copia xerox a certificatului de membru al Organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs*
- * copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie*
- * cazierul judiciar*
- * adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau certificat medical tip A5*
- * curriculum vitae, model comun European*
- * declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie*

Condițiile generale și specifice din fișa de post:

A. Responsabilități generale

1. Are un comportament conform prevederilor codului de conduită al personalului, față de totii pacienți și colegii de serviciu, cunoaște, respectă, aplică și îndeplinește prevederile ROF, RI, regulile de planificare și organizare stabilite pentru locul de muncă, normele PSI, de securitate și sănătate a muncii (inclusiv în situația de expunere accidentală la produse biologice), precum și de protecție în situații de criză sau calamitate naturală;
2. Cunoaște și aplică prevederile protocoalelor/prevederilor legale în vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la tehnica de aseptie în efectuarea tratamentelor prescrise, igiena mainilor (spălarea și dezinfectia), realizarea curăteniei în saloane, pregătirea instrumentarului și a altor dispozitive în vederea sterilizării/dezinfectiei chimice înalte, colectarea separată, la sursă, a deșeurilor medicale, circuitul lenjeriei, a deșeurilor și a tuturor celorlalte circuite, măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale, protocoalele de recoltare, măsurile de păstrare a sterilității materialelor și a utilizării lor în termenul de valabilitate și răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor efectuate personal în legătură cu aceste atribuții;
3. Folosește integral timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și duce la îndeplinire dispozițiile și indicațiile transmise de superiorii săi în legătură cu acestea;
4. Are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de pacient, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de acesta.
5. Asigură păstrarea anonimatului datelor personale ale pacienților și a informațiilor referitoare la starea lor medicală dar și a tuturor activităților desfășurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora;
6. Depune toate eforturile pentru a susține creșterea nivelului calității actului medical asigurat pacienților institutului și urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente practici medicale specifice domeniului laboratorului aprobate de consiliul medical;
7. Face dovada continuității și valabilității Certificatului de Membru al Colegiului Medicilor din România precum și a Răspunderii Civile Profesionale;
8. Se preocupă în permanență pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la ședințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul Secției;
9. Efectuează concediul de odihnă conform programării prealabile, aprobată și după ce solicitarea de plecare în concediu a fost avizată de conducerea spitalului, semnează condica de prezență la prezentarea și plecarea de la program, anunță imediat șeful ierarhic în cazul în care intervine o situație de îmbolnăvire care presupune efectuarea de concediu medical;
10. Poartă ecusonul cu numele, prenumele și gradul profesional la vedere, uniforma specifică laboratorului, conform regulilor stabilite și va avea în permanență un aspect estetic corespunzător;
11. Realizează controlul medical periodic și aplică regulile privind declararea bolilor, în special a celor transmisibile, în situația cazurilor de îmbolnăvire a membrilor de familie sau a persoanelor cu care este în contact frecvent.

12. Respectă și aplică măsurile ce se impun pentru respectarea circuitelor funcționale ale spitalului , în general și ale Laboratorului în special
13. Răspunde de buna utilizare, păstrare, întreținere și exploatare a dispozitivelor și aparaturii tehnice cu care lucrează precum și a tuturor materialelor pe care le are în primire sau le folosește la locul de muncă
14. Respectă și aplică normele de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și pune în aplicare practicile cele mai adecvate, pentru menținerea igienei
15. Se informează în permanență în legătură cu posibilitățile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor cele mai adecvate pentru acestea
16. Aplică prevederile codului de procedură stabilit pentru gestionarea deșeurilor și evidența deșeurilor
17. În situații deosebite sau excepționale, la solicitarea șefului ierarhic superior și a conducerii instituției va primi și executa și alte atribuții, în afara celor prevăzute inițial în fișa postului dar în limitele competențelor sale profesionale

B. Responsabilități specifice

1. Medicul curant(primar sau specialist), având independenta profesionala absoluta si libertatea prescriptiilor si actului medical pe care le considera necesare(in limitele competentei sale profesionale) si pentru care este raspunzator, acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din sectia de terapie intensiva pe timpul programului normal de lucru sau pe timpul serviciului de garda, conform planificarii si indicatiilor primite si asigura tipul de anestezie corespunzator bolnavilor din sectiile cu profil medical si chirurgical, in functie de solicitari si a planificarii facute de seful sectiei;
2. Realizeaza un examen clinic obiectiv, stabilesc planul de investigatii si planul terapeutic al pacientului conform algoritmilor de diagnostic si tratament si prescrie investigatii paraclinice punctuale si adecvate, daca este necesar repetate la diverse intervale de timp, pentru confirmarea evolutiei clinice a pacientului sub tratamentul administrat;
3. In urma examinarii pacientului, completeaza, personal sau ajutat de medicul rezident aflat in coordonare in cadrul pregatirii de specialitate, foaia de observatie de terapie intensiva si fisa de anestezie, asigurand completarea acestora in integralitate, cu referire la :

* examenul clinic obiectiv si acuzele subiective, antecedentele personale, evolutia starii de sanatate a pacientului, inclusiv din punct de vedere al diagnosticelor secundare

- data si ora admisiei si externarii din Terapie Intensiva, data si ora consulturilor interdisciplinare;
 - tratamentul medicamentos (cu doza, frecventa, orar si mod de administrare) si indeplinirea prescriptiilor terapeutice propuse pacientului, cu mentionarea datei si orei pentru prescriptia medicala noua;
 - dieta specifica, cu recomandari dietetice si de regim alimentar si eventualele alergii (alimentare sau de alta natura), cunoscute de pacient sau descoperite in timpul spitalizarii;
 - existenta alergiilor medicamentoase sau a incidentelor datorate tratamentului (reactii alergice, reactii adverse, lipsa raspunsului la tratament);
 - rezultatele testarii reactiei alergice la antibiotice;
4. verifica existenta buletinelor de analiza eliberate de laborator;
 5. consemneaza refuzul pacientului pe propria raspundere a acestuia de a se interna în sectia ATI;
 6. evidentiaza lipsa de discernamânt a pacientului la ingrijirile medicale propuse;
 7. consemneaza data si ora intreruperii manevrelor de resuscitare si a declararii decesului, intocmeste epicriza decesului si verifică dacă au fost contactați aparținătorii pacientului decedat;
 8. semnează și parafează condica de medicamente, consemnează zilnic în foaia de observație medicația prescrisă pacientului și verifică modul de administrare a tratamentelor prescrise, de către personalul mediu sanitar pacientilor săi, iar la nevoie va lua măsurile necesare pentru executarea acestora la timp;
 9. indruma întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de personalul mediu sanitar și auxiliar cu care lucrează în mod direct;
 10. participa la vizita medicului șef de secție ocazie cu care prezintă situația fiecărui pacient, iar cele mai complexe cazuri le va prezenta pentru a fi discutate și soluționate în colectivul de medici ai secției;
 11. prezintă medicului șef de secție toate cazurile deosebite precum și neconcordanțele sau erorile de diagnostic sesizate;
 12. răspunde la consulturile de urgență din camera de gardă sau din secțiile spitalului;
 13. comunica urgent șefului de secție cazurile de infecții intraspitalicești semnalate, aplică măsurile, procedurile și protocoalele stabilite de persoanele în drept în scopul prevenirii extinderii și transmiterii acestora;
 14. comunica zilnic medicului de gardă bolnavii pe care-i are în îngrijire și situația lor medicală pentru a fi ținuți sub observație;
 15. verifică împreună cu colectivul medical al secțiilor chirurgicale, cu ocazia sedintelor de programare a operațiilor, modul în care este asigurată investigarea și pregătirea preoperatorie a bolnavilor;
 16. întocmeste, semnează și parafează examenul preanestezic înainte de operație și informează medicul șef de secție și chirurgul despre riscul perioperator al pacientului;
 17. verifică existența consimțământului anestezic al pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia;
 18. informează și obține consimțământul pacientului/aparținătorului în vederea efectuării traheostomiei, acolo unde este cazul;
 19. stabilește premedicația și instruieste asistenta de pe secție pentru administrarea acesteia;
 20. colaborează cu medicul curant cardiolog sau chirurg pentru stabilirea planului terapeutic;

21. informeaza aparținătorii despre evoluția pacientului pe timpul programului prestabilit de vizită;
22. supravegheaza indeplinirea planului terapeutic de catre personalul din subordine,
23. consemneaza in foaia de terapie despre eventuale modificari ale planului terapeutic ale pacientului si informeaza asistenta despre acestea;
24. mentioneaza in foaia de terapie frecventa monitorizarii și tipului de monitorizare;
25. anunță echipa din secție despre locația din spital unde se află pentru a putea fi contactat în caz de urgență;
26. insoteste pacientul ventilat mecanic sau dependent de oxigenoterapie din Terapie Intensivă la efectuarea CT-ului .
27. pentru bolnavii sositi în regim de urgență, asigura pregătirea preoperatorie
28. în perioada postanestezică urmărește disparitia efectelor anesteziei generale si regionale până la restabilirea functiilor vitale ale organismului în Secția de terapie Intensivă;
29. dă indicatii personalului sanitar / auxiliar cu privire la pregătirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie a pacientilor si verifică îndeplinirea acestora;
30. respecta normele de prescriere si administrare a stupefiantelor;
31. verifica periodic functionarea aparaturii conectata la pacient si consemneaza in foaie manevrele efectuate la pacient, complicatiile aparute si evolutia stării de sănătate a pacientului;
32. utilizeaza in mod judicios resursele, (materiale sanitare, medicamente, aparatura, etc.), fara a crea risipa si fara a realiza distrugerii sau stricaciuni si organizează activitatea in compartiment utilizând eficient resursele umane si materiale la dispozitie, conform indicatiilor si graficului stabilit de seful de sectie;
33. semnaleaza sefului de sectie despre existenta unor deficiente, lipsuri sau neajunsuri în cadrul sectiei sau orice neregulă în legatura cu aprovizionarea cu medicamente sau materiale sanitare sau cu gestionarea acestora;
34. supravegheaza, coordoneaza si raspunde de modul in care personalul din subordine isi indeplineste sarcinile, controleaza activitatea si tinuta personalului sanitar si auxiliar cu care lucrează;
35. colaboreaza cu personalul altor sectii, laboratoare, etc. in vederea programarii realizarii unor examene de specialitate (Rx, ecografie, analize de laborator, etc.);
36. supravegheaza pastrarea in conditii adecvate a materialului steril, foloseste material steril fara suspiciuni de desterilizare si dupa verificarea in prealabil a termenului de valabilitate si a integritatii ambalajului;
37. se asigura la intrarea in serviciu de existenta medicatiei si a materialelor de urgenta, precum si de functionarea optima a aparatelor, dispozitivelor utilizate in cadrul unei manevre de urgenta (resuscitare, intubatie, defibrilare, insertie de cateter, etc)
38. supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si toaleta pacientilor imobilizati;
39. participa, când este solicitat, la consulturi interdisciplinare ale echipelor interdisciplinare organizate in sectie sau in spital;
40. raspunde la solicitarile medicului sef de sectie in cazul in care echipa de garda este insuficienta pentru consulturile de urgenta;

41. participa, la solicitarea medicului sef de sectie, la necropsii si confruntari anatomo-clinice in cazul pacientilor pe care i-a avut in ingrijire
42. comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, evidentiat prin semnatura acestuia in foaia de consimțământ pentru transfuzie;
43. indruma personalul medical care efectueaza transfuzii si recoltari de sange, consemnând în foaia de terapie intensivă indicatia de terapie prin transfuzie, tipul si cantitatea necesara de componente sanguine ce urmeaza a fi tranfuzată;
44. completează, semnează, parafează și atașează în foaia de observație consimțământul informat al pacientului în situația în care acesta necesită transfuzii de sânge și produse din sânge (împreună cu formularul de livrare de produse sanguine), fișa pacientului transfuzat, fișa de monitorizare a pacientului transfuzat, formularul de notificare a reacțiilor adverse constatate pe timpul transfuziei;
45. supravegheaza desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei la pacienții din terapie intensivă sau la cei din blocul operator;
46. urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 24 de ore după realizarea transfuziei la pacienții din terapie intensivă;
47. verifica parametrii hematologici ai pacientului în situatia administrării repetate de componente sanguine pacientilor care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate, pe parcursul mai multor zile in cursul aceleasi spitalizari;
48. solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial , pentru sprijinul in activitatea de transfuzie sanguina;
49. inscrie in biletul de transfer al pacientului informatii relevante privind eventualele complicații ale administrării terapiei transfuzionale;
50. promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;
51. cunoaste, respecta si raspunde de aplicarea masurilor stricte de izolare in cazul pacientilor cu infectii cu bacterii multirezistente si de purtare a echipamentului de protectie de catre personalul din subordine si de catre vizitatori;
52. efectuează garda conform graficului elaborat de seful de sectie îndeplinind atributiile medicului pe întreaga perioadă a serviciului, indicatiile sefului de sectie si a directorului medical;
53. raspunde în legătură cu respectarea dispozitiilor si indicatiilor date de catre superiorii sai in legatura cu sarcinile care ii revin;
54. propune medicului sef de sectie si conducerii spitalului măsuri pentru ridicarea nivelului calitativ al activității medicale, în general si al actului medical, în special, în legătură cu pregătirea profesională proprie sau colectivă sau orice alt aspect care ar conduce la o mai bună organizare si desfășurare a activităților medicale din sectie si din spital;

C. Responsabilitati suplimentare

Desfasoara activitate de cercetare stiintifica, participand la studii clinice si de cercetare si publicand lucrari de specialitate.

MANAGER,
Conferentiar dr. Dragos Virgil DAVITOIU

