

9. Pregătește pacientul prin tehnici specifice pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul acestuia și îl însoțește pentru a supraveghea starea acestuia pe timpul transportului.
 10. Efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fără montare de branule), efectuarea de pansamente, ajută medicul la resuscitare cardio-respiratorie (masaj cardiac) în caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatură a pacientului; efectuarea de recoltări de probe biologice pentru analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologie, serologice, biochimia urinei, imunologice, coagulare, etc) și atasarea rezultatelor acestora în FOCG a pacientului. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului după o pregătire psihică și fizică a pacientului.
 11. Observă semnele, simptomele și starea pacientului și le consemnează zilnic în fișa de îngrijiri și le aduce la cunoștința medicului curant sau dacă acesta lipsește medicului de gardă.
 12. Se asigură condiții de securitate, adaptate la starea de sănătate a pacienților.
 13. Asistă la vizita medicală a pacienților din salon, își notează și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea diferitelor explorări diagnostice, asigură efectuarea tratamentului și a îngrijirilor medicale, respectarea regimului alimentar și a igienei pacientului.
 14. Pregătește echipamentul și instrumentarul pentru sterilizare și asigură materialul steril necesar cu care efectuează pansamentele.
 15. Verifică aparatura medicală și cunoaște toate instrucțiunile de funcționare ale acestora; orice defectiune va fi anunțată în timp util asistentului șef / asistentului șef de tură.
 16. Răspunde de îngrijirea pacienților din salon, supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat precum și a condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice sau schimbarea poziției pacientului și efectuează, în caz de nevoie, toate aceste manevre.
 17. Asigură efectuarea investigațiilor și consulturilor interdisciplinare conform programelor stabilite de către medicul curant și însoțește pacienții, pentru realizarea acestora.
 18. Cunoaște orarul și distribuirea meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă). Efectuează bilanțul hidroelectrolitic. Comunică modificările electrolitice medicului curant / medicului de gardă. Însoțește oficianța la ridicarea alimentelor din Blocul Alimentar, efectuează examenul organoleptic al alimentelor, evaluează cantitatea și calitatea acestora.
 19. Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.
 20. Observă apetitul pacienților, supraveghează administrarea regimului alimentar prescris de medic și respectarea regulilor de distribuire a hranei pacienților.
 21. Participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
-

22. Respecta si ia masurile ce se impun pentru respectarea circuitelor functionale ale spitalului (pacient, apartinatori, hrana, deseuri, lenjerie s. a.).
23. Introduce datele si informatiile din FOCG a pacientului (cereri de analize, proceduri, consumuri) în baza de date medicale a spitalului.
24. La iesirea din tură transmite în scris (în raportul asistentelor) persoanei care preia tura toate aspectele privind starea de sănătate a pacientilor repartizati, planul de investigatii si de tratament precum si evidenta acestora.
25. Informează, ori de cate ori este nevoie, medicul curant sau medicul din linia de garda despre problemele intervenite în evolutia stării medicale a pacientilor repartizati sau despre orice altă problemă în legătură cu pacientii din sectie.
26. Informeaza asistentul medical sef de sectie despre problemele aparute în planul de îngrijire al pacientilor repartizati si a tuturor problemelor administrative existente.
27. Supravegheaza respectarea regulilor pe timpul desfasurarii vizitelor apartinatorilor la pacienti si intervine pentru informarea acestora privind aceste reguli.
28. Ridica medicamentele de la farmacia spitalului pe baza condicii de medicamente prescrise de medicii curanti.
29. Respecta normele de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare si pune în aplicare procedurile de îngrijire a pacienților conform practicilor de îngrijire cele mai adecvate, pentru mentinerea igienei si pentru asigurarea controlului infecțiilor nosocomiale.
30. Participa la informari privind posibilitatile de prevenire a apariției si răspândirii infecțiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internării pacienților.
31. Pune în aplicare tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini si initiază izolarea pacientului atunci cand medicul nu este momentan disponibil.
32. Informează cu promptitudine medicul din linia de gardă și șefii ierarhici în legătură cu aparitia semnelor de infectie sau alterare a starii generale la pacientii aflati în responsabilitatea sa.
33. Limitează expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului sau alti pacienti.
34. Cunoaste solutiile antiseptice si dezinfectante precum si modul de utilizare al acestora; respectă întocmai protocolul stabilit în acest sens si indicatiile producătorului.
35. Aplică procedura stabilita pentru gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale.
36. Coordoneaza si supravegheaza mentinerea curateniei în spatiile sectiei.
37. Pregătește pacientul pentru externare (suprimarea cateterelor venoase, sondelor, etc), iar în caz de deces, îi inventariază obiectele personale pe baza unui proces verbal si pregătește cadavrul pentru transportul acestuia la morga spitalului;
38. Poartă echipamentul de protectie conform normelor în vigoare ceea ce-i va asigura, prin schimbarea permanentă a acestuia, un aspect estetic si o igienă corespunzătoare;
39. Își desfășoară activitatea profesională în cadrul sectiei conform graficului de lucru stabilit de asistentul sef de sectie si aprobat de catre medicul șef de secție;

40. Anunță în timpul cel mai scurt asistentul medical șef despre schimbarea datelor personale de contact (număr de telefon, adresă).
41. Nu va părăsi zona de responsabilitate sau monitorizare, iar dacă totuși situația o impune, o va face numai după ce s-a asigurat că înlocuitorul său a înțeles ce are de făcut în lipsa sa.
42. NU are voie să părăsească locul de muncă fără să anunțe asistentul șef/ asistentul șef de tură sau medicul șef de gardă după caz;
43. Raspunde de transportarea în condiții de siguranță a probelor biologice la laborator, conform regulilor stabilite în acest scop;
44. Participa la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de intruire practică.
45. Suplineste absenta colegilor aflați în concediu pe baza redistribuirii sarcinilor de serviciu de către asistentul șef și a directorului de îngrijiri medicale;
46. Orice salariat poate fi chemat din concediul legal de odihnă sau din repausul săptămânal în caz de forță majoră, pentru interese urgente ale unității care impun prezența salariatului în unitate sau în cazul unor lucrări urgente pentru organizarea unor măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor, pentru înlăturarea efectelor produse de accidente;
47. Aplica prevederile rezultate din documentele sistemului de management al calității, referitoare la procesele și activitățile desfășurate, aferente postului ocupat.
48. În situații deosebite sau excepționale, la solicitarea șefului ierarhic superior și a conducerii instituției va primi și executa și alte atribuții, în afara celor prevăzute inițial în fișa postului dar în limitele competențelor sale profesionale și a cadrului legislativ în vigoare.

Atribuții ale asistentului medical care administrează sânge total sau componentele sanguine - prin transfuzii :

- ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale la bolnavii din secție, înmânează medicului curant sau de gardă spre completare și semnare (parafare) formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului în prezența obligatorie a medicului prescriptor sau medicului de gardă, care constă în:
 - verificarea identității pacientului;
 - verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
 - verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient.
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul de pe secție pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- înregistrează în FO rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operationale standard de urgență și solicită prezența medicului prescriptor sau de gardă;
- returnează unității de transfuzie din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și cele netransfuzate.

Atributii specifice functiei de ingrijitoare/infirmiera din cadrul Sectiei Chirurgie Generala

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinsecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
- Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
- Execută, dezinsecția zilnică a mobilierului din salon;
- Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinsecție, ori de câte ori este necesar;
- Efectuează curățenia și dezinsecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoierului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoierul menajer;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;

- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;

Condițiile generale și specifice din fisa de post, pentru funcția de infirmieră din cadrul Blocului Operator Central:

- * Planifica activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
- Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
- Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
- Efectuează curatenia în spațiile repartizate (saloane, bai, coridoare, cabinete de consultații, ofiții, scări, etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea protocolurilor de curatenie;
- Curăță și dezinfectează zilnic ori de câte ori este nevoie baile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
- Raspunde de curatenia și dezinfectia sectorului repartizat ;
- Respectă și aplică normele privind asigurarea curateniei, dezinfectiei și pastrarea obiectelor și materialelor sanitare;
- Raspunde de utilizarea și pastrarea în bune condiții a ustensilelor de curatenie (carucior, perii, lavete, etc.) ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
- Urmărește realizarea igienizării generale și a curateniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit;
- Respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinători/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
- Respectă atribuțiile privind depozitarea și gestionarea deșeurilor:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura,
 - asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura,
 - transporta pe circuitul stabilit gunoiul și rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare, raspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea;
- Raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnatura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și

- verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa),semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- Serviciile sunt oferite cu promptitudine,conform cu cerinta de calitate a pacientului;
 - Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
 - Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient;
 - Respecta si aplica normele privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale;
 - Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
 1. Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
 2. Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie,peu a evita accidentele
 3. Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
 4. Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru
 5. Defectiunile ivite la echipamente,instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa
 - Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
 - Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
 - Comunicarea interactiva la locul de munca:
 - *Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare,de apa si curent,aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
 - *Participa la discutii pe teme profesionale
 - *Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa,directa,cu evitarea conflictelor
 - Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
 - Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
 - Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
 - Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregatire/perfectionare
 - Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
 - Respecta regulamentul intern al spitalului;
 - Respecta programul de lucru de 8 ore si programarea concediului de odihna;
 - Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
 - La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
 - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 - In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
 - Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
 - Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

MANAGER
Sef lucrari dr. Dragos Virgil DAVITOIU

