



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021623
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr.905/2020,

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF.PANTELIMON"
BUCUREȘTI**

anunta procedura de ocupare, fara concurs, pentru:

- 3 posturi vacante de ingrijitoare – in cadrul Sectiei Chirurgie Generala
- 3 posturi vacante de infirmiera – in cadrul Sectiei Chirurgie Generala
- 4 posturi vacante de asistent medical (PL) – specialitatea medicina generala – in cadrul Sectiei Chirurgie Generala
- 3 posturi vacante de asistent medical (S) – specialitatea medicina generala – in cadrul Sectiei Chirurgie Generala
- 1 post vacant de infirmiera – in cadrul Blocului Operator Central

Depunerea dosarelor incepe in data de : - 16.09.2020
Data limita la care se pot depune dosarele este: - 18.09.2020
Data selectiei dosarelor este in data de: - 21.09.2020

Incadrarea se face prin ordin al ministrului sanatatii si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu. (in data de 22.09.2020)

Dosarul de inscriere la selectie pentru posturile de asistent medical va cuprinde urmatoarele acte:

- *Cerere, care se completeaza la Serviciul R.U.N.O.S.*

- * copia actului de identitate in termen de valabilitate
- * certificat de nastere
- * certificat de casatorie
- * diploma de bacalaureat/ certificat de absolvire a 12 clase
- * copia xerox de pe diploma de Scoala Postliceala Sanitara/ Facultate
- * asigurare de malpraxis valabila pentru anul in curs
- * copia xerox a certificatului de membru al Organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs

- * copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- * cazierul judiciar
- * adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau certificat medical tip A5
- * curriculum vitae, model comun European
- * declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie

Dosarul de inscriere la selectie pentru posturile de ingrijitoare/infirmiera va cuprinde urmatoarele acte:

- **Cerere, care se completeaza la Serviciul R.U.N.O.S.**

- * copia actului de identitate in termen de valabilitate
- * certificat de nastere
- * certificat de casatorie
- * diploma de absolvire a scolii generale
- * certificat de calificare in functia de infirmiera
- * copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- * cazierul judiciar
- * adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau certificat medical tip A5
- * curriculum vitae, model comun European
- * declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie

A. Responsabilități generale pentru ocuparea postului de asistent medical in cadrul Sectiei de Chirurgie:

- Asistentul medical este posesor al diplomei de absolvire, a unei forme de invatamant de specialitate de stat sau privat acreditata in conditiile legii;
- Este autorizata sa practice aceasta profesie prin obtinerea certificatului de membru (O.A.M.G.M.A.M.R) avizat anual si sa incheie o polita de asigurare malpraxis conform legislatiei in vigoare; Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis in termen la Biroul Resurse Umane, anual.
- Este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii;
- În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist, are responsabilitatea tuturor actelor întreprinse de el, în cadrul activităților ce decurg din rolul sau autonom sau delegat, cu respectarea legislației in vigoare.
- In exercitarea profesiei asistentul medical are obligatia fundamentala de a indeplinii conform competentelor, responsabilitatilor sale si deciziilor medicului orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii pacientului;
- Cunoaște structura și organizarea spitalului, cunoaște structura și organizarea activității din secție/ compartiment.

- Cunoaște Codul de conduită al asistentului medical, RI, ROF, precum și normele de etică și deontologie profesională. Își însușește și respectă normele de securitate și instructajele de protecție a muncii, normele PSI și măsurile de aplicare a acestora.
- Respectă circuitele funcționale din SPITAL, secție / compartiment
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientului, are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de acesta, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de pacient.
- Asigură păstrarea anonimatului pacientului față de persoanele străine, respectă și păstrează confidențialitatea actului medical, a datelor personale ale pacienților și a informațiilor referitoare la starea lor medicală, dar și a tuturor activităților desfășurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora.
- Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șef, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Depune toate eforturile pentru creșterea nivelului calității actului medical aplicat pacienților.
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003.
- Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform OMS 961/2016.
- Face dovada continuității și valabilității documentului care-i atestă apartenența la o organizație profesională (Certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și Avizul anual) și a asigurării de răspundere civilă profesională, după caz.
- Se preocupă în permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin educația medicală continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la sedințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul secției.

- *Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat - conf. OG 144/2008, completată cu Legea nr. 278/2015 art.6 litera f).*
- *Efectuează concediul de odihnă după programarea prealabilă aprobată și după ce solicitarea de plecare în concediu a fost avizată în scris de către asistenta șefă, șeful de secție și aprobată de conducerea spitalului.*
- *Semnează condica de prezență la prezentarea și plecarea de la program. Anunță imediat șeful ierarhic în cazul în care intervine o situație de boală care presupune efectuarea de concediu medical (data începerii și terminării perioadei de absență).*
- *Poartă ecusonul cu numele, prenumele și gradul profesional la vedere, conform regulilor stabilite și va avea în permanență un aspect estetic corespunzător. În secție nu va purta bijuterii pe mâini, unghiile vor fi scurte și fără lac.*
- *Este interzisă prezentarea la serviciu a asistentului medical sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate, în timpul orelor de muncă.*
- *Realizează controlul medical periodic și aplică regulile privind autodeclararea bolilor transmisibile, în special a celor cu risc epidemiologic;*
- *Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.*
- *Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.*
- *Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.*

Responsabilități pentru activitatea terapeutică :

- *În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.*
- *Obține consimțământul informat al pacientului privind acordul efectuarii manevrelor, tehnicilor și procedurilor, precum și modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.*
- *Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnează efectuarea acestora în Fisa de îngrijiri a pacientului.*

- Completează și își asumă toate înscrisurile din Foaia de nursing, Plan de îngrijire și tratament (Fisa de îngrijiri), Foaia de temperatură și Fisa de circuit a pacientului
- Prezintă și da informații medicului asupra: stării și simptomelor manifestate de pacient, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație, incidente, accidente. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații anale, etc.).
- Identifică dependentele pacientului, riscul de apariție a escarelor, problemele de îngrijire ale acestora, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- Respectă :
- Precauțiunile universale ;
- Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase ;
- Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment ;
- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice ;
- Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, sondaj gastroduodenal, dezobstrucția căilor aeriene, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii.
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecție, sterilizare ,cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.
- Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
- Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:
 - posibile alergii ale pacientului
 - modul de administrare prescris de medic
 - dozajul
 - orarul
 - ordinea de administrare
 - incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
 - timpii de execuție
 - frecvența de administrare
 - contraindicațiile
 - efectele secundare
 - eficiența administrării.
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
- Răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.

- În cazul administrării de antibiotice , efectuează obligatoriu, în prealabil, testul de sensibilitate.
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
- Supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și asigură alimentarea pacienților dependenți. Acorda sfaturi de igiena și nutriție.
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulina, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

Responsabilitatile asistentului medical în secție:

1. Ia în primire pacienții noi internați sau transferați, îi triază în funcție de sex, diagnostic (septic/aseptic), îi repartizează în saloane respectând circuitul secției, le verifică identitatea, toaleta personală și ținuta de spital, îi ajută să se acomodeze la condițiile de cazare oferite și îi informează despre prevederile Regulamentului Intern, în partile ce-i privesc, și despre modul de luare la cunoștință a drepturilor și obligațiilor pe timpul spitalizării (program de vizită, interzicerea hainelor civile și a bagajelor voluminoase în secție, responsabilitatea bunurilor valorice și a lucrurilor personale, interzicerea fumului etc.)
2. Verifică datele pasaportale de pe FOCG (nume-prenume, CNP, adresă, vârstă etc.) iar în caz de lipsă sau eroare a acestora, anunță registratorul medical pentru modificarea lor. Solicită pacientului sau aparținătorilor un nr. de contact și îl notează pe prima pagină a Foii de nursing.
3. Solicită pacientului cardul de sănătate, dovada calității de asigurat (talon de pensie, adeverința salariat, adeverința elev/student etc), verifică în PIAS, la pacienții internați, în sistemul electronic, calitatea de asigurat, iar dacă este cazul o printează și o atasează FOCG.
4. Se informează pacienții internați prin Biroul de Internari (non-urgentă), asupra obligativității achitării copletei (declarație copleta 1 și 2).
5. Toți pacienții nou internați în cadrul secției sunt înregistrați în Registrul de internari (nume-prenume, nr. FOCG, salon, diagnostic), apoi introduc în baza de date a pacientului, salonul și regimul alimentar.
6. Acordă primul ajutor medical la nevoie intervenind prompt la orice incident sau accident suferit de către oricare dintre pacienți și informează imediat medicul curant al acestuia sau pe cel din linia de gardă despre cele întâmplate;
7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, în funcție de nevoi, le prioritizează, implementează și adaptează planul de îngrijiri ale pacienților și evaluează rezultatele obținute.
8. Are un comportament adecvat, conform codului de conduită al personalului, față de toți pacienții și colegii de serviciu, în spiritul ajutorării și colaborării reciproce;