

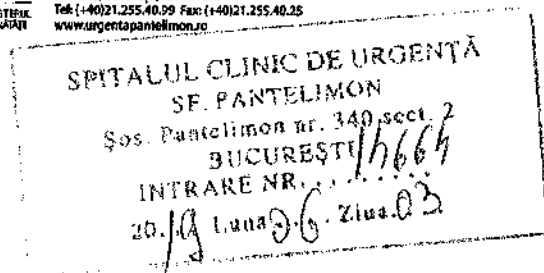
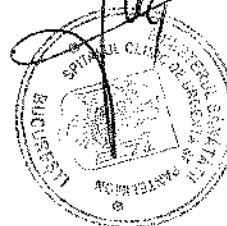


POCU



**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"**
Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP 021623
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

*Aprob,
Manager
Sef Lucrari Dr. Davidoiu Dragos Virgil*



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind achizitia de

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE
în cadrul proiectului POCU/91/4/8/107712 - Program de
formare a personalului medical in domeniul nutritiei clinice in
scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic"

PROCEDURA: "Procedura proprie simplificata conform Art. 68, alin. (2), lit b)
din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare"

Sef Serviciu Achizitii Publice
Ec. Ghita Iuliana

-2019 -

CUPRINS:

- a) SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: : SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON		
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciu Achizitii Publice În atenția: Ec. Ghita Iuliana		Telefon: 021 255.42.70
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com		Fax: 021 255.42.70
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.urgentapantelimon.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații sau clarificări pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 11.06.2019 ora 11:00		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 14.06.2019 ora 12:00		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Unitate spitaliceasca	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu X	

sau dupa caz,

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului POCU/91/4/8/107712 - Program de formare a personalului medical în domeniul nutriției clinice în scopul reducerii morbidității pacientului oncologic”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98 / 2016
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare În următoarele regiuni de dezvoltare: București-Ilfov, Sud Muntenia, Sud Est, Sud Vest, Vest, Centru, Nord Est, Nord Vest
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind contractul		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului		
Valoarea estimată fără TVA: 1353207.06 lei Monedă: LEI		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului POCU/91/4/8/107712 - Program de formare a personalului medical în domeniul nutriției clinice în scopul reducerii morbidității pacientului oncologic”- CONFORM CAIET DE SARCINI		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal: Servicii pentru evenimente (Rev.2)	COD CPV: 79952000-2	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		
da ☒ nu ☐		
II.1.8) Împărțire în loturi		
da ☒ nu ☐		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Servicii de organizare evenimente conf. Anexa 1

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI

Durata: de la semnarea de catre ambele parti pana la data de 31.12.2020

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1. Garanție de participare da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare reprezintă 1 % din valoarea maximă estimată fără TVA adică 13532.07 lei Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și se va constitui conform prevederii art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, trebuie să fie irevocabilă și instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor Cont garanții RO63TREZ7025005XXX000167 – Trezorerie Sector 2. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare

III.1.2. Garanție de bună executie da ☒ nu ☐

Garanția de bună executie va fi în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, și poate fi constituită în maxim 5 zile de la semnarea contractului prin:

- virament bancar în contul RO28TREZ7015005XXX000180 deschis la Trezoreria Sector 1
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

POCU/91/4/8/107712 - Program de formare a personalului medical în domeniul nutriției clinice în scopul reducerii morbidității pacientului oncologic

III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz): ASOCIERE

III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

b) Hotărârea Guvernului nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 – Operatorul economic nu trebuie sa se afle, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de initierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările si completările ulterioare.	Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu se afla în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările si completările ulterioare, la care se va atasa urmatoarele documente justificative: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general, consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca operatorul economic nu se află in una din situatiile prevazute la secțiunea a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 si Art. 60 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările si completările ulterioare, precum si faptul ca se obliga sa informeze autoritatea contractanta in cazul in care pe parcursul derularii procedurii de atribuire apare o situatie care poate fi considerata a fi un conflict de interese asa cum este reglementat in cadrul aceleiasi secțiuni din actul normativ mai sus mentionat. Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante la care se va face referire in declaratie sunt : Manager:Sef Lucrari Dr. Dragos Virgil DAVITOIU Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOIASA Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU	Se va prezenta declaratie pe propria raspundere

Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA, Manager Proiect- Constantinescu Dacia Laurentia	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca obiectul de activitate al societatii corespunde cu obiectul procedurii de atribuire.	Prezentarea urmatoarelor documente: - Persoane juridice/ fizice romane: Certificat emis de catre ONRC din care sa reiasa informatii de natura statutara, date despre domeniul de activitate al ofertantului, informatii despre asociati si numarul partilor sociale atribuite fiecaruia, administratori ori cenzori, obiectul de activitate, precum si mentiuni referitoare la masuri asiguratorii și condamnari penale. - Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 - Informatii privind principalele servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, (se considera 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.	Se va prezenta formularul “Declaratie privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani” la care se va atasa cel putin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (proces verbal de receptie, recomandari, documente constatatoare referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale, etc.), din care sa reiasa ca a prestat in mod corespunzator servicii de organizare evenimente.
III.2.3) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Operatorii economici vor face dovada implementarii si respectarii standardului privind managementul calitatii conform ISO 9001:2015 sau echivalent in domeniul prestarii serviciilor ce fac obiectul procedurii.	Prezentarea, in xerocopie asumata prin semnatura pentru conformitate cu originalul, a certificatului eliberat de un organism acreditat sau orice documente echivalente care sa confirme cerinta.
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale (experiența) ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ☒ nu ☐ In conformitate cu cerintele caietului de sarcini (prezentarea echipei de proiect).

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare ☐
Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐
Negociere accelerată ☐
Dialog competitiv ☐
Procedura proprie simplificata x
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐
sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☐
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Pretul cel mai scazut ☐	
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic x	
Criterii	Pondere
1. Pretul ofertei	85.00%
a) Pentru oferta cu pretul cel mai scazut se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 85 de puncte.	
b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel:	
$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 85$, punctajul maxim alocat	
2. Experienta similara	15.00%
a) Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare prin prezentarea de documente/contracte/procese verbale de receptie prin care se confirma ca in ultimii trei ani, a prestat servicii similar celor care fac obiectul contractului.	
b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel:	
-3 contracte privind experienta similara-punctaj maxim 15 pct;	
- pentru alt nr. De contract mai mic, punctajul se acorda astfel:	
$P_n = (\text{nr. contr./nr. contr. ofertate}) \times 15$	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒ x	
Dacă da,	
Anunț de intenție ☐	Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) ☐	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES	BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
	FI SV
☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐
	☐ ☐
Altele: _____	
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)	
durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele și specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice cel puțin urmatoarele: -un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare al serviciilor si modul de indeplinire al tuturor obligatiilor ce rezulta din caietul de sarcini; - documente justificative care sa confirme modul de prestare al serviciilor; - lista evenimentelor similare organizate de catre operatorul economic la care se va atasa documente doveditoare (documente emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar - contracte de prestari servicii, proces verbal de receptie, recomandari, documente constatatoare referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale, etc.); - lista și descrierea tuturor facilităților suport suplimentare (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, de publicitate a proiectului etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse; - o lista cu riscurile identificate de catre ofertant pe parcursul derularii evenimentelor și soluțiile propuse pentru prevenirea și rezolvarea acestora; - declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa termenul asumat de catre ofertant privind anularea comenzii de la înștiințarea scrisă/comanda fermă emisă de Achizitor. - Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că la elaborarea ofertei operatorii economici au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile mai sus mentionate pot fi obtinute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale / www.mmuncii.ro si Inspectoratul Teritorial de Munca / www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html;
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va contine urmatoarele documente: - formularul de oferta in cadrul caruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu si in litere; - centralizator de preturi raportat la cantitatea solicitata cu evidentierea pretului unitar exprimat in lei fara TVA / persoana si distinct valoarea si cota de TVA. - detalierea modului de formare a pretului cu evidentierea tuturor categoriilor de cheltuieli (cheltuieli

cu resursa umana, cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, hrana, transport, profit, etc);
- declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea termenului de plata impus de catre autoritatea contractanta

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor prezenta la REGISTRATURA autoritatii contractante:

SPITALUL CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON BUCURESTI

Bucuresti, sector 2, Sos. Pantelimon; nr. 340-342

Data limită pentru depunerea ofertei: 18.06.2019, ora 11⁰⁰

Data si locul deschiderii ofertelor: 18.06.2019, ora 11.30, SERVICIUL ACHIZITII

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta intr-un singur exemplar (fara xerocopii) astfel:

I. Scrisoare de inaintare – la vedere pentru a evita confuzia de a fi deschisa oferta in cadrul altei proceduri in situatia in care la aceeasi ora sunt programate mai multe sedinte de deschidere a ofertelor.

II. Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III. Plic sigilat A – „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. III al prezentei Fise de date;

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. IV 4.1 al prezentei Fise de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei Fise de date;

VI. Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:

- Numele si adresa autoritatii contractante
- Inscriptiile „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE - 18.06.2019 ora 11.30” si
“PROCEDURA: PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA – SERVICII DE

ORGANIZARE EVENIMENTE în cadrul proiectului POCU/91/4/8/107712 - Program de formare a personalului medical in domeniul nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic”

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Omiterea unei informatii sau documente cerute prin documentatia de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri europene

da ☒ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): proiect POCU/91/4/8/107712 - Program de formare a personalului medical in domeniul nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic”

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Judecatoria Sectorului 1 Bucuresti

Adresă: Str. Gheorghe Danielopol nr. 2-4, sector 4

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: ROMANIA

E-mail: jud-sector1@just.ro

Telefon: +40 213187701

Adresă Internet (URL)

Fax: +40 213132173

Ofertantul/ofertantii care se considera lezati de decizia autorității contractante au dreptul să conteste în termen de 5 zile de la primirea acesteia. Contestatia se solutioneaza de către

autoritatea contractantă. În termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data deciziei, va fi întocmită și transmisă contestatarului, prin e-mail/fax, comunicarea cu privire la contestație. În cazul în care acesta nu este mulțumit de decizia respectivă, se poate adresa instanței de judecată, potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON
BUCURESTI, SERVIVIUL ACHIZITII

Adresă: Bucuresti, Sector 2, Sos. Pantelimon; nr. 340-342

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail: achizitii_sfantelimon@yahoo.com		Telefon: +40 2554270
Adresă Internet (URL)		Fax: +40 2554270

SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Nr. Crt.	DENUMIRE	COD CPV	Nr. minim evenimente Ctr. Subs.	Nr. maxim evenimente Ctr. Subs.	Nr. minim evenimente Acord Cadru 18 luni	Nr. maxim evenimente Acord Cadru 18 luni	Nr. minim de participanti/ eveniment	Nr. maxim de participanti/ eveniment	Nr. maxim de participant AC 18 luni
	SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE INTERNE CURSANȚI/PARTICIPANȚI	79952000-2	1	22	20	22	18	22	401
	SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE INTERNE FORMATORI	79952000-2	1	22	20	22	4	6	120
	SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE EXTERNE	79952000-2	1	2	1	2	20	40	60

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Contextul implementării proiectului

Grupul țintă (GT) în prezentul proiect îl reprezintă personalul din instituții publice implicat în implementarea programelor prioritare de sănătate: 600 de persoane (220 medici și 380 asistenți medicali) implicate în furnizarea de servicii medicale în domeniul prioritar de sănătate „Cancer”, în instituțiile publice de sănătate de pe tot cuprinsul țării, aflați în relații contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate.

1.2. Descrierea proiectului „Program de formare a personalului medical în domeniul nutriției clinice în scopul reducerii morbidității pacientului oncologic”

Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical în domeniul prioritar de sănătate „Cancer”, prin derularea unui program de formare specifică în domeniul utilizării nutriției clinice în scopul reducerii morbidității pacientului oncologic pentru 600 de profesioniști din domeniul medical, persoane din instituții publice, respectiv 220 de medici specialiști și 380 de asistenți medicali, asigurarea unui nivel înalt de calitate al formării prin actualizarea programelor existente și participarea la schimburi de experiență / schimburi de bune practici în domeniile prioritare de sănătate, pentru promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, având ca prioritate creșterea accesului la servicii durabile și de înaltă calitate în domeniul asistenței medicale.

Proiectul contribuie direct la îndeplinirea obiectivului tematic 9 al Acordului de parteneriat 2014 – 2020, și anume: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare” realizate prin îmbunătățirea nivelului de competență profesională și creșterea capacității tehnice a 600 de profesioniști din sectorul medical care acordă îngrijiri medicale specifice în domeniul prioritar de sănătate „Cancer”, ca urmare a participării acestora la programe de formare și schimburi de experiență și schimburi de bune practici.

Planificare cursuri 2019

LUNA	PERIOADA	ZONA DE IMPLEMENTARE	LOCATIA DE DESFSURARE A CURSURILOR
IULIE	04-07.07.2019	TIMISOARA	TIMISOARA
IULIE	04-07.07.2019	BUC-ILFOV	SINAIA
IULIE	11-14.07.2019	CLUJ	CLUJ
IULIE	18-21.07.2019	CONSTANTA	BUCURESTI
IULIE	25-28.07.2019	MURES	MURES
SEPTEMBRIE	12-15.09.2019	TIMISOARA	TIMISOARA
SEPTEMBRIE	19-22.09.2019	PRAHOVA	BUCURESTI
OCTOMBRIE	10-13.10.2019	IASI	IASI
OCTOMBRIE	24-27.10.2019	CRAIOVA	BUCURESTI

NOIEMBRIE	07-10.11.2019	CLUJ	CLUJ
NOIEMBRIE	14-17.11.2019	MURES	MURES
NOIEMBRIE	14-17.11.2019	IASI	IASI
DECEMBRIE	05-08.12.2019	BUC-ILFOV	SINAIA

Precizam ca autoritatea contractanta va notifica prestatorul cu privire la planificarea cursurilor interne pentru anul 2020 pana la data de 01.12.2019 .

1.2.1. Obiectivele proiectului „Program de formare a personalului medical in domeniul nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic”

2. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

2.1. Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea serviciilor de organizare a următoarelor categorii de evenimente și servicii, în cadrul proiectului „Program de formare a personalului medical in domeniul nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic”

1. Organizarea și derularea de sesiuni de formare - Pachete transport, cazare și mese cursanți; număr minim 18 participanți/sesiune –număr maxim 22 participanți/sesiune; număr 20 evenimente/sesiuni, pentru un total de 401 de participanți; la care se va adauga un eveniment/sesiune suplimentara in cazul nerealizarii numarului de 400 participanti
2. Organizarea și derularea de sesiuni de formare - Pachete transport, cazare și mese formatori; număr 6 persoane/sesiune;
3. Organizarea și derularea de sesiuni pentru schimb de bune practici – Pachete complete transport, cazare și masa pentru schimb de bune practici pentru 60 de participanți, număr minim 20 participanți/sesiune – număr maxim 40 participanți/sesiune;

3. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

3.1 Organizarea și derularea de sesiuni de formare - Pachete transport, cazare și mese cursanți; număr minim 18 participanți/sesiune – număr maxim 22 participanți/sesiune; număr 20 de evenimente/sesiuni, pentru un total de 401 de participanți; la care se va adauga o sesiune suplimentara in cazul nerealizarii numarului de 401 participanti

Perioada de desfășurare a evenimentelor:

Cursul pentru medici, respectiv cel pentru asistenți medicali, se vor derula separat, astfel:

- Cursurile pentru medici se vor desfasura pe parcursul unei sesiuni care va dura 4 zile, de joi pana duminica si va avea o durata totala de 30 ore, din care 18 ore de teorie si 12 ore de practica.
- Cursurile pentru asistentii medicali se vor desfasura pe parcursul unei sesiuni care va dura 4 zile, de joi pana duminica si va avea o durata totala de 29 ore, din care 10 ore de teorie si 19 ore de practica.

Se vor organiza 20 de sesiuni de curs, cu un număr de minim 18 participanți/sesiune – număr maxim 22 participanți/sesiune, pentru un total de 401 de participanți; la care se va adăuga o sesiune suplimentară în cazul nerealizării numărului de 401 participanți

În al doilea an de implementare al proiectului respectiv 2019, de la data publicării prezentului caiet de sarcini, se vor desfășura minim 10 sesiuni de curs – maxim 13 sesiuni de curs, iar în al treilea an de implementare al proiectului diferența.

Sesiunile de curs se vor desfășura la sfârșit de săptămână, începând de joi și se vor încheia duminică.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de curs se vor desfășura în următoarele orașe : București și Sinaia, iar pentru: Tg Mureș, Cluj-Napoca, Timișoara, Iași, se vor desfășura în localitate sau la maxim 20 km de localitate

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, sau 4 stele cu camere în regim 3 (stele), cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localitățile București și Sinaia, iar pentru: Tg Mureș, Cluj-Napoca, Timișoara, Iași, cazarea va fi asigurată în localitate sau la maxim 20 km de localitate, pentru o durată de 3 (trei) nopți pentru fiecare din cele 20 sesiuni ale proiectului conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, pentru un total de 401 de persoane. Participanții vor fi cazați în camere single care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi
- parcare

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 10 zile înainte de data efectivă a evenimentului, iar operatorul economic este obligat să prezinte 3 variante de cazare, care să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini și cele din oferta tehnică declarată castigătoare, cu cel puțin 7 zile înainte de data evenimentului și autoritatea contractantă va stabili locația finală.

După confirmarea participanților, se va întocmi diagrama de cazare care va fi avizată de unitatea de cazare.

B. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:

Sala în care vor avea loc evenimentele trebuie să aibă capacitatea pentru minim 30 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoproiector, ecran proiecție, 1 laptop,

instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante. La momentul semnării contractului subsecvent operatorul economic va nominaliza personalul propriu (nume, telefon mobil) care se va ocupa de rezolvarea oricăror incidente.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

C. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare curs desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea). De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez/a la carte, ce va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (minim 2 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie a la carte și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (minim 2 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea cursurilor 2 variante de meniu pentru prânz și 2 variante de meniu pentru cină (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante

la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 150 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Prestatorul va asigura de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a la respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si consumabilele necesare servirii: termos/expresor, spatiile, servetele, farfurii, pahare, cesti (pahare plastic/hartie), tacamuri.

D. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți.

Decontarea transportului dus-intors pentru participantii de la nivel local, ce pot proveni din toate județele, se va face pe baza ordinelor de deplasare emise de fiecare institutie sau pe baza documentelor justificative (bilete de transport/bonuri de benzina etc.) în conformitate cu HG nr.1860/21.12.2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate-cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative pentru decontarea transportului cu microbuzul, feroviar, aerian sau alte autovehicule destinate transportului de persoane:

- Bilete/tichete de calatorie (în condițiile și plafoanele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare) dus-intors;
- Bilete de tren cls.II pentru distante de pana la 300km si cls.I pentru distante mai mari de 300km;
- Bilete de autobuz/microbuz, conform tarifelor stabilite de aceste mijloace, datate și stampilate;
- Foaie de parcurs completată corespunzător de către ofertant;
- Documentele de transport dus-intors (bilete/tichete, bonuri benzina, bilete tren, microbuz, etc.) trebuie să corespundă cu datele sesiunii/modulului.

Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, masa în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil (emis de o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre aceasta și București) și stampilat, în limita a 7,5 litri pe sută de km folosind calculatorul de distanță www.distanta.ro, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea. Se decontează combustibil normal
- Bonuri taxe autostradă, poduri

Autoturism de serviciu

- Foaie de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și stampilate

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele

- Boarding pass-uri
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Biletul
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

În vederea decontării cheltuielilor de transport ale participanților, Prestatorul va realiza următoarele:

- Va completa fișa de decontare pentru fiecare participant la sesiune/modul caruia i se asigură decontarea transportului;
- Va prelua de la participanți bilete/tichete de călătorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator (cu distanțe precompletate conform www.distanta.ro) privind decontarea cheltuielilor de transport.

Participanții vor completa o fișă de decontare; Prestatorul va colecta și verifica documentele justificative, după care va achita cash fiecărui participant suma cuvenită în baza documentelor și a legislației în vigoare.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților pentru fiecare sesiune, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului de activitate întocmit de Prestator (oferentul castigator) și aprobat de către Autoritatea contractantă pentru fiecare modul în parte (20 facturi fiscale aferente celor 20 rapoarte de activitate și un raport centralizator după ultima modul).

Prestatorul va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, cheltuielile eligibile urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Prestatorul va asigura transportul materialelor de curs necesare pentru desfășurarea fiecărui eveniment cât și a seturilor de formare și a tabletelor oferite fiecărui cursant.

Suma maximă ce poate fi decontată pentru toți participanții aferentă cheltuielilor de transport este de 34.085,00 lei fără TVA.

Numărul minim de persoane care trebuie să se deplaseze la evenimente, din partea Prestatorului, trebuie să fie de cel puțin 1 persoană/eveniment. Prestatorul va prezenta componenta echipei propuse pentru derularea contractului în cadrul ofertei tehnice, unde va evidenția și experiența profesională a acestora în domeniul organizării de evenimente. Echipa propusă în cadrul ofertei tehnice va fi responsabilă cu desfășurarea evenimentelor pe toată durata acestora, iar componenta ei nu va putea fi schimbată decât în cazuri extreme și cu acordul Autorității contractante.

3.2 Organizarea și derularea de sesiuni de formare - Pachete transport, cazare și mese formatori; număr 6 persoane/sesiune

Perioada de desfășurare a evenimentelor:

Cursul pentru medici, respectiv cel pentru asistenți medicali, se vor derula separat, astfel:

- Cursurile pentru medici se vor desfășura pe parcursul unei sesiuni care va dura 4 zile, de joi până duminică și va avea o durată totală de 30 ore, din care 18 ore de teorie și 12 ore de practică.
- Cursurile pentru asistenții medicali se vor desfășura pe parcursul unei sesiuni care va dura 4 zile, de joi până duminică și va avea o durată totală de 29 ore, din care 10 ore de teorie și 19 ore de practică.

Se vor organiza 20 de sesiuni de curs, cu un număr de minim 18 participanți/sesiune – număr maxim 22 participanți/sesiune, pentru un total de 401 de participanți; la care se va adăuga o sesiune suplimentară în cazul nerealizării numărului de 401 participanți

În al doilea an de implementare al proiectului respectiv 2019, de la data publicării prezentului caiet de sarcini, se vor desfășura minim 10 sesiuni de curs – maxim 13 sesiuni de curs, iar în al treilea an de implementare al proiectului diferența.

Sesiunile de curs se vor desfășura la sfârșit de săptămână, începând de joi și se vor încheia duminică.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de curs se vor desfășura în următoarele orașe : București și Sinaia, iar pentru: Tg Mureș, Cluj-Napoca, Timisoara, Iași, se vor desfășura în localitate sau la maxim 20 km de localitate

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, sau 4 stele cu camere în regim 3 (stele), cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în aceeași locație în care se vor desfășura cursurile și unde vor fi cazați participanții, pentru o durată de 3(trei)nopti pentru fiecare din cele 13 de sesiuni ale proiectului ce se desfășoară în afara Bucureștiului, pentru un număr total de 6 lectori/sesiune x 13 sesiuni. Lectorii vor fi cazați în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi
- parcare

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 10 zile înainte de data efectivă a evenimentului, iar operatorul economic este obligat să prezinte 3 variante de cazare, care să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini și cele din oferta tehnică declarată castigatorie, cu cel puțin 7 zile înainte de data evenimentului și autoritatea contractantă va stabili locația finală.

După confirmarea lectorilor, se va întocmi diagrama de cazare care va fi avizată de unitatea de cazare.

Decontarea cheltuielilor pentru serviciile de cazare pentru formatori se face doar pentru cursurile organizate în afara Bucureștiului.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite lectorilor

La fiecare curs desfășurat, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea). De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (minim 2 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie a la carte și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (minim 2 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea cursurilor 2 variante de meniu pentru prânz și 2 variante de meniu pentru cină (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 150 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Prestatorul va asigura de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a la respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si consumabilele necesare servirii: termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (pahare plastic/hartie), tacamuri.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți.

Decontarea transportului dus-intors pentru participantii de la nivel local,ce pot proveni din toate judetele,se va face pe baza ordinelor de deplasare emise de fiecare institutie sau pe baza documentelor justificative (bilete de transport/bonuri de benzina etc.)in conformitate cu HG nr.1860/21.12.2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate-cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative pentru decontarea transportului cu microbuzul,feroviar,aerian sau alte autovehicule destinate transportului de persoane:

- Bilete/tichete de calatorie(in conditiile si plafoanele prevazute de dispozitiile legale in vigoare)dus-intors;
- Bilete de tren cls.II pentru distante de pana la 300km si cls.I pentru distante mai mari de de 300km;
- Bilete de autobuz/microbuz,conform tarifelor stabilite de aceste mijloace,datate si stampilate;
- Documentele de transport dus-intors(bilete/tichete,bonuri benzina,bilete tren,microbuz,etc.)trebuie sa corespunda cu datele sesiunii/modulului.

Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, masa în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil (emis de o statie de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre aceasta si Bucuresti)ștampilat, în limita a 7,5 litri pe suta de km folosind calculatorul de distante www.distanta.ro,cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea.Se deconteaza combustibil normal
- Bonuri taxe autostradă, poduri

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

In vederea decontarii cheltuielilor de transport ale lectorilor,Prestatorul va realiza urmatoarele:

- Va completa fisa de decontare pentru fiecare participant la sesiune/modul caruia i se asigura decontarea transportului;
- Va prelua de la lectori bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator(cu distante precompletate conform www.distanta.ro)privind decontarea cheltuielilor de transport.

Lectorii vor completa o fisa de decont;Prestatorul va colecta si verifica documentele justificative,dupa care va achita cash fiecarui lector suma cuvenita in baza documentelor si a legislatiei in vigoare.

Dupa decontarea si centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale lectorilor pentru fiecare modul ,se va intocmi factura fiscala aferenta raportului de activitate intocmit de Prestator(ofertantul castigator)si aprobat de catre Autoritatea contractanta pentru fiecare modul in parte (20 facturi fiscale aferente celor 20 rapoarte de activitate si un raport centralizator dupa ultima modul).

Prestatorul va asigura lectorilor (formatorilor) decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, cheltuielile eligibile urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Suma maxima ce poate fi decontata pentru cheltuieli de transport este de 62.400,00 lei fara TVA, pentru toti lectorii (formatorii). Decontarea transportului pentru formatori se face doar pentru cursurile organizate in afara Bucurestiului.

3.3 Organizarea și derularea de sesiuni pentru schimb de bune practici – Pachete complete transport, cazare și masa pentru schimb de bune practici pentru 60 de participanți si 1 persoana din echipa de proiect cu 2 deplasari, număr minim 20 participanți/sesiune – număr maxim 40 participanți/sesiune;

Informații generale: Participarea a 60 de persoane din grupul țintă la schimburi de bune practici, inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnaționale. Vor participa 60 de persoane din instituții publice, medici, la schimburi de bune practici, materializate în conferințe și workshopuri de specialitate în străinătate, pe teritoriul Uniunii Europene, în locațiile unde se va desfășura Congresul European de Nutritie Clinica

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Se vor identifica pe parcursul derulării proiectului (2019-2020), oportunitățile existente (congrese, conferințe, workshop-uri) de către Autoritatea Contractantă și vor fi comunicate către operatorul economic declarat câștigător, cu minim 60 de zile înainte de fiecare deplasare programată. Deplasările vor avea o durată de 4 nopți.

Locul si perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor:

KRACOVIA – 31.08-03.09.2019

LYON – 20.08.2020 – 20.09.2020

Cerinte privind caracteristicile serviciilor hoteliere si de transport extern

- Ofertantii se obliga sa onoreze toate solicitarile privind transportul aerian de pasageri/servicii hoteliere in strainatate prin oferirea de bilete de avion/vouchere de cazare conform solicitarilor din caietul de sarcini ,indiferent de destinatie si numarul de persoane care efectueaza deplasarea;
- Operatorul economic se obliga sa pastreze rezervarea pana in momentul emiterii biletelor. Emiterea se va realiza cu cel mult 48 ore inainte de efectuarea deplasarii;
- Operatorul va asigura ,pe cheltuiala proprie,un serviciu de asistenta pentru pasageri,destinat rezolvarii situatiilor de urgenta precum si si a oricaror alte aspecte legate de zborurile sau destinatiile respective,disponibil 24 ore/zi,pe perioada desfasurarii deplasarilor externe.Asistenta se refera,dar nu se limiteaza, la situatii precum neconcordanța între numele si/sau perioada de deplasare aflate in sistemul hotelului si datele de calatorie prevazute in voucherul emis,retineri nejustificate ale receptiei hotelului ca garantie pentru minibar si alte cheltuieli personale,situatii de supraz rezervare atat la cazare cat si la biletul de avion,anularea zborului de catre compania aeriana,intarzieri mari ale curselor aeriene,pierderea bagajului,pierderea conexiunii in cazul zborurilor cu escala datorita intarzierii primului zbor,etc.

- Operatorul își va asuma obligația de a încheia polite de asigurare cu societăți de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate, în cazul insolvenței sau falimentului societății sau agenției de turism, în condițiile prevăzute de Ordinul 65/2013 al Agenției Naționale de Turism;
- Ofertantul va prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate, în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior va achita contravaloarea serviciilor prestate;

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare externă:

Cerințe obligatorii: Cazarea va fi asigurată în aceeași locație sau la o distanță de maxim 5 km (5000 m) față de locul de desfășurare a conferințelor, congresele sau workshop-urile identificate și propuse de către Autoritatea Contractantă. Hotel de 3 stele (***) sau echivalent, sau 4 stele cu camere în regim 3 (stele). Participanții vor fi cazați în camere single care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare persoană, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 30 zile înainte de data efectivă a evenimentului, iar operatorul economic este obligat să prezinte 3 variante de cazare (care să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini și cele din oferta tehnică declarată castigatorie) cu cel târziu 20 zile înainte de data evenimentului, iar autoritatea contractantă va stabili locația finală cu cel târziu 15 zile înainte de data evenimentului.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), oferite participanților la schimbul de bune practici

La fiecare deplasare, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 1 cină pentru fiecare zi de cazare.

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post.

C. Asigurarea serviciilor de transport extern

Se solicită servicii de asigurare a transportului pentru participanții la schimbul de bune practici. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

- Bilete și tichete de de îmbarcare (în condițiile și plafoanele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare) dus-întors;
- Documentele de transport dus-întors (bilete și tichetele de îmbarcare) trebuie să corespundă cu datele sesiunii.
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

- Biletele de avion se vor emite prin intermediul sistemului Asociației Internaționale de Transport Aerian(IATA),cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System-sistem computerizat de rezervari);
- Serviciile de transport aerian extern oferite(rezervare și emitere de bilete de avion)se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fara escala) iar emiterea biletelor se va realiza în sistemul IATA;

Prestatorul va asigura participantilor decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, cheltuielile eligibile urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Prin oferta financiară ,operatorul își va asuma un tarif de serviciu (TS) maxim care se va menține constant pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru. Prin TS oferit se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii(rezervare și emitere de bilete/vouchere cazare),pe care operatorul îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

Pretul serviciilor de transport aerian=pret efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană+valoare taxe zbor aferente+valoare asigurare medicală+valoare TS;

Pretul serviciilor de cazare=pretul efectiv de achiziție al cazării+valoare TS

D. Plata taxelor de participare la congresele, conferințele sau workshop-urile identificate și propuse de către Autoritatea Contractantă

Operatorul economic va efectua plata taxelor de participare la congresele, conferințele sau workshop-urile identificate și propuse de către Autoritatea Contractantă, pentru cei 62 de participanți la schimbul de bune practici, urmând ca sumele aferente să fie refacturate către beneficiar după finalizarea evenimentului.

Valoarea maximă ce poate fi decontată pentru taxa congres ESPN și taxa curs LLL este de 248.000 lei pentru toți participanții (taxele nu sunt purtătoare de TVA).

E. Servicii de asigurare de călătorie medicală pentru deplasările externe

Se vor emite asigurări medicale de călătorie pentru cei 62 de participanți la schimbul de bune practici, pentru participarea la congresele, conferințele sau workshop-urile selectate de către Autoritatea Contractantă. Asigurarea medicală va fi valabilă pe toată perioada de călătorie și va fi emisă pentru țările de pe teritoriul Uniunii Europene. Costul emiterii asigurărilor medicale vor fi incluse în costurile cu biletele de avion.

Serviciile de asigurare de sănătate pentru călătorie trebuie să acopere toate riscurile, așa cum sunt descrise mai jos:

1. Cheltuieli medicale efectuate exclusiv ca urmare a unei urgențe medicale suferite de Asigurat pe perioada de valabilitate a poliței de asigurare în care acesta se află în străinătate:
 - consultație și diagnosticare
 - tratament și medicație
 - spitalizare
 - intervenție chirurgicală (inclusiv anestezie și utilizarea sălii de operație)
2. Cheltuieli de repatriere efectuate ca urmare:
 - a unei urgențe medicale suferite de Asigurat pe perioada de valabilitate a contractului de asigurare în care acesta se află în străinătate sau,
 - a decesului Asiguratului, survenit în urma procedurii unui accident sau a unei îmbolnăviri neașteptate, în perioada de valabilitate a contractului de asigurare, în

timpul calatoriei în afara granițelor teritoriale ale României, și atestat prin certificatul constatator al decesului, eliberat de organul competent.

Polița de asigurare va fi nominală pentru fiecare din participanții asigurați. Polița de asigurare este emisă pe o perioadă de timp determinată. Valabilitatea asigurării începe de la data înscrisă în poliță.

Asigurarea validează și pe durata tranzitului dacă intervalul de timp în care Asiguratul tranzitează țara respectivă este inclus în perioada de asigurare inclusă în poliță.

Prestatorul se obligă să păstreze neschimbată valoarea primelor de asigurare pe întreaga durată a deplasării.

În urma primirii comenzii prestatorul va emite polițele de asigurare și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail comunicată.

IV. ALTE INFORMAȚII

Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va completa tabelul centralizat pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă fără a face modificări în câmpurile deja completate, valori care nu se licitează.

Oferta tehnică va mai conține:

- Echipa de proiect:

Numărul minim de persoane care trebuie să se deplaseze la evenimente trebuie să fie de cel puțin 1 persoană. Excepție fac deplasările la congrese, pentru schimbul de bune practici, unde Autoritatea Contractantă nu solicită reprezentant din partea Prestatorului.

Prezentarea echipei va include și experiența profesională a membrilor acesteia în domeniul organizării de evenimente și precizarea atribuțiilor pe care le va avea fiecare în cadrul organizării evenimentelor.

Coordonatorul de proiect va fi cel care va ține legătura permanent cu reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante.

- Portofoliu general al firmei și prezentarea detaliată a cel puțin un eveniment considerat reprezentativ de către ofertant

Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. După ce autoritatea contractantă aprobă rapoartele, prestatorul poate emite factura la plată.

Atenție!

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu

influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare și masa aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

V. CONDIȚII DE PLATĂ

1. Suma maxim prevazută pentru pachet transport/cazare /masa și pauze de cafea /închiriere sală – cursanți (Iasi, Timisoara, Cluj, Tg Mures, Bucuresti) – **1.456,50 lei/persoana fara tva x 261 persoane = 380.146,50 lei fara TVA**
2. Suma maxim prevazută pentru pachet transport/cazare /masa și pauze de cafea – formatori (Iasi, Timisoara, Cluj, Tg Mures, Bucuresti) – **2.369,36 lei/persoana fara tva x 78 persoane = 184.810,08 lei fara TVA**
3. Suma maxim prevazută pentru pachet transport/cazare /masa și pauze de cafea /închiriere sală – cursanți (Sud Est, Sud Vest, Sud) – **1.352,45 lei/persoana fara tva x 140 persoane = 189.343,00 lei fara TVA**
4. Suma maxim prevazută pentru pachet masa și pauze de cafea – formatori (Sud Est, Sud Vest, Sud) **294,94 lei/persoana fara tva x 42 persoane = 12.387,48 lei fara TVA**
5. Suma maxim prevazută pentru pachet transport/cazare /masa/taxe congres pentru schimb de bune practici –
 - **9.460 lei/persoana fara tva x 62 pers = 586.520, 00 lei fara TVA – (pentru acest pachet cota de TVA este 0%)**

Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui acord cadru va fi de **1.353.207,06 lei fara TVA.**

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Furnizorul serviciilor;
- Proces verbal de recepție al serviciilor aprobat de către beneficiar.
- Raport de activitate după încheierea fiecărui curs în parte.
- Tabel centralizator cu menționarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazarii și a tarifului perceput, anexat la factura de cazare.
- Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare curs.
- Borderou/lista participanți de prezenta masa.
- Factura fiscală prin care se dovedește plata taxei de participare congrese, care conține numele tuturor participanților.
- Borderou/lista participanți de prezenta congrese.
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare curs, împreună cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil și bonurile fiscale aferente fiecărui participant.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de Furnizor în cadrul acestui acord cadru vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.

V. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „Program de formare a personalului medical în domeniul nutriției clinice în scopul reducerii morbidității pacientului oncologic” sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

FORMULARUL 1

OFERTANTUL.....

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
(denumirea/numele),
nr. /

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Ca urmare a invitației de participare nr. din, (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de servicii* –

Noi, ... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele scanate, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/încheierii contractului care are ca obiect _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile

(denumirea serviciilor)

pentru suma de lei, reprezentand euro,

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa prestarea serviciilor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

..... zile, respectiv pana la data de, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. .

4. Ne angajam sa fim de acord cu termenul de plata – **maxim 60 de zile** de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

PROGRAM DE FORMARE A PERSONALULUI MEDICAL IN DOMENIUL NUTRIȚIEI CLINICE IN SCOPUL REDUCERII MORBIDITATII PACIENTULUI ONCOLOGIC PARTICIPANTI DIN ZONELE: IASI/TIMISOARA/CLUJ NAPOCA/TG MURES/BUCURESTI LOCUL DE DESFASURARE SESIUNI: IASI/TIMISOARA/CLUJ NAPOCA/TG MURES/SINAIA DOMENIU: ONCOLOGIE ATI, SPECIALITATI CHIRURGIE, ASISTENTE MEDICALE 420 DE PARTICIPANTI/20 PARTICIPANTI/GRUPA/21 GRUPE 6 FORMATORI/GRUPA										
BENEFICIAR	SERVICII	NR. PARTI CIPAN TI/UN IT.	NR UNIT	NR. ZILE/ UNIT.	TARIF/ ZI (LEI)	COT A TVA	TVA	TOTAL/Z I TVA INCLUS	TOTAL GENERAL FARA TVA	TOTAL GENERAL TVA INCLUS
CURSANT+ ASISTENTA	MASA CURSANTI(PRANZ+ CINA)	261	2	4		9%				
	PAUZA CAFEA CURSANTI	261	2	3		9%				
	TRANSPORT INDIVIDUAL CURSANTI	261	1	1		19%			22185.00	26400.15
	CAZARE CURSANTI	261	1	3		9%				
	SALA CURS	13	1	4		19%				
FORMATORI	CAZARE FORMATORI	78	1	3		9%				
	MASA FORMATORI(PRANZ+CINA)	78	2	4		9%				
	PAUZA CAFEA FORMATORI	78	2	3		9%				
	TRANSPORT BUCURESTI- IASI/TIMISOARA/ CLUJ/TG MURES/SINAIA	78	1	1		19%			62400.00	74256.00
TOTAL	TOTAL GENERAL/CURSANT (TVA INCLUS)									
	TOTAL GENERAL/FORMATOR (TVA INCLUS)									
	TOTAL GENERAL SERVICII (TVA INCLUS)									
PROGRAM DE FORMARE A PRSONALULUI MEDICAL IN DOMENIUL NUTRIȚIEI CLINICE IN SCOPUL REDUCERII MORBIDITATII PACIENTULUI ONCOLOGIC PARTICIPANTI DIN ZONELE: SUD EST/SUD VEST/SUD LOCUL DE DESFASURARE SESIUNI: BUCURESTI DOMENIU: ONCOLOGIE ATI, SPECIALITATI CHIRURGIE, ASISTENTE MEDICALE 20 DE PARTICIPANTI/GRUPA/9 GRUPE/180 PARTICIPANTI 6 FORMATORI/GRUPA										

BENEFICIAR	SERVICII	NR. PARTICIPANTI/UNIT.	NR. UNIT	NR. ZILE/UNIT.	TARIF/ZI (LEI)	COTA TVA	TVA	TOTAL/ZI TVA INCLUS	TOTAL GENERAL FARA TVA	TOTAL GENERAL TVA INCLUS
CURSANT+ASISTENTA	SALA CONFERINTA	7	1	4		19%				
	MASA CURSANTI	140	2	4		9%				
	PAUZA CAFEA CURSANTI	140	2	3		9%				
	CAZARE CURSANTI	140	1	3		9%				
	TRANSPORT INDIVIDUAL CURSANTI	140	1	1		19%			11900.00	14161.00
FORMATORI	PAUZA CAFEA FORMATORI	42	2	3		9%				
	MASA FORMATORI(PRANZ)	42	1	4		9%				
TOTAL	TOTAL GENERAL/CURSANT (TVA INCLUS)									
	TOTAL GENERAL/FORMATOR (TVA INCLUS)									
	TOTAL GENERAL SERVICII (TVA INCLUS)									

**PROGRAM DE FORMARE A PERSONALULUI MEDICAL IN DOMENIUL NUTRIȚIEI CLINICE IN SCOPUL REDUCERII MORBIDITĂȚII PACIENTULUI
ONCOLOGIC
SCHIMB DE EXPERIENȚĂ/SCHIMB DE BUNE PRACTICI
DOMENIU: ONCOLOGIE ATI, SPECIALITĂȚI CHIRURGIE, ASISTENTE MEDICALE
60 PARTICIPANȚI**

NR. PERSOANE	HOTEL ***	CAZARE	NR NOPTI	TAXA CONGRES ESPEN (LEI)	TAXA CURS LLL (LEI)	TRANSPORT AERIAN SI ASIGURARE MEDICALA (LEI)	TRANSPORT TERESTRU (LEI)	MASA (LEI)	NR ZILE	COTA TVA
60			4	3050	950				5	0 %
TOTAL	TOTAL SERVICII TAXA PARTICIPARE (LEI)									
	TOTAL CAZARE (LEI)									
	TOTAL SERVICII TRANSPORT AERIAN SI ASIGURARE MEDICALA(LEI)									
	TOTAL SERVICII TRANSPORT TERESTRU (LEI)									
	TOTAL SERVICII MASA (LEI)									
	TOTAL/PARTICIPANT									
	TOTAL GENERAL									

Data/...../.....

.....
Semnatura autorizată și stampila)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, costurile aferente indeplinirii acestei obligatii fiind incluse in oferta astfel cum acestea sunt indicate in pretul contractului conform propunerii financiare.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/sotie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București, respectiv:

Manager: Sef Lucrari Dr. Dragos Virgil DAVITOIU

Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOTIASA

Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU

Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA

Manager Proiect – Constantinescu Dacia Laurentia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVAZUTE IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVĂZUTE IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE SIMILARE PREVĂZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de închiriere către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

FISA DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

Telex: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: _____

9. Reprezentantul legal: _____

Ofertant,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu

privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de

valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

MODEL ORIENTATIV DE ACORD – CADRU

Acord – cadru de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, în baza raportului nr. / la procedura /,

între

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON” cu sediul în București, Sos. Pantelimon nr. 340-342, Sector 2, tel. 021-255.40.90, fax 021-255.40.25, cod fiscal 4203881, cont Trezorerie Sector 2, RO53TREZ7025041XXX000293, reprezentat prin Manager Sef Lucrari Dr. DAVITOIU DRAGOS VIRGIL si Director Financiar-Contabil Ec. NEGOIASA OANA-MARINA, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

(..... *denumirea operatorului economic*, adresă , telefon/fax , număr de înmatriculare , cod fiscal , cont (trezorerie, bancă) , reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția..... , în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni/ani, adică de la până la.....

4. Prețul unitar al serviciilor

(4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.¹

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul contractului nu se ajustează.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

¹ dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse

contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....

LS

.....

LS

MODEL ORIENTATIV

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON” cu sediul în București, Sos. Pantelimon nr. 340-342, Sector 2, tel. 021-255.40.90, fax 021-255.40.25, cod fiscal 4203881, cont Trezorerie Sector 2, RO53TREZ7025041XXX000293, reprezentat prin Manager Sef Lucrari Dr. DAVITOIU DRAGOS VIRGIL si Director Financiar-Contabil Ec. NEGOIASA OANA-MARINA, parte denumită în cele ce urmează **Beneficiar**.

și

(..... (denumirea operatorului economic) adresă
.....telefon/fax..... număr de înmatriculare cod
fiscal..... cont (trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate de
prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (*se precizează data la care începe contractul*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
4. certificatele de garanție, *după caz*
5. certificatele de calitate, *după caz*
6. graficul de îndeplinire a contractului;
7. graficul de plăți;
8. garanția de bună execuție, dacă este cazul
9. caietul de sarcini

(*se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului*)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
(se va indica un termen cert)

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Nu se aplica.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului⁵

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor, ... <i>autorizată)</i> <i>LS</i>	restator, ... <i>(semnătură autorizată)</i> <i>LS</i>	<i>(semnătură</i>
--	--	-------------------