



Sos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP: 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

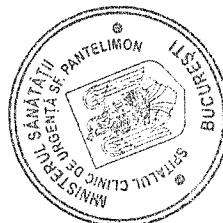


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



APROB,
MANAGER
Conf. Dr. Bogdan Socea

Nr. 19589 / 23.09.2022



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ***privind achizitia de***

**SERVICII DE „SERVICII DE TRANSPORT, CAZARE,
MASA SI INCHIRIERE SALA DE CONFERINTA ÎN
CADRUL PROIECTULUI
CITOLIFE - Diminuarea incidentei cancerului de col uterin
prin imbunatatirea competentelor profesionale ale
personalului medical POCU/91/4/8/111287”**

COD CPV: 79952000-2

PROCEDURA APLICATA:

**“PROCEDURA APLICATA: Procedura proprie simplificata conform art. 68,
si art. 111 din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare”**

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec. Iuliana GHITA

INTOCMIT
Cristian SIMION

CUPRINS:

- a) SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

SECȚIUNEA I

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON"		
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii În atenția: Ec. Iuliana GHITA	Telefon: +40212554270	
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Fax: +40212554270	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 29.09.2022/ora limită 12,00/adresa: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON" , Sos. Pantelimon nr. 340-342 Sector 2, Bucuresti Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 30.09.2022, ora 16,00.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială
---	--

europeană X Altele (precizați): UNITATE SPITALICEASCA	☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu X	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă SERVICII DE „SERVICII DE TRANSPORT, CAZARE, MASA SI INCHIRIERE SALA DE CONFERINTA în cadrul proiectului CITOLIFE - Diminuarea incidentei cancerului de col uterin prin imbunatatirea competentelor profesionale ale personalului medical POCU/91/4/8/111287”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse x Cumpărare x Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii X Categoria serviciilor: X Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform specificații din caietul de sarcini NUTS - RO321
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice X Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		

Durata contractului de achizitie publica: Durata în ani: ☐ sau în luni: de la data atribuirii pana la data de 22.11.2022

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre):

Valoare estimata contract: **max. 108.500,00 lei fara TVA**

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

Lunar, trimestrial sau orice perioada acoperita de disponibilul bugetar.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal: Servicii de transport, cazare, masa si inchiriere sala de conferinta	COD CPV: 79952000-2	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
Obiect(e) suplimentar(e):		☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu ☒
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Servicii de transport, cazare, masa si inchiriere sala de conferinta conf. Caiet sarcini
Valoare estimata contract: **max. 108.500,00 lei fara TVA**

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: de la data atribuirii pana la data de 22.11.2022

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1. Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.2. Garanție de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: 1. PROGRAM CITOLIFE - Diminuarea incidenței cancerului de col uterin prin îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical POCU/91/4/8/111287	
III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) ASOCIERE	
III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,	
b) Hotărârea Guvernului nr. 395/06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.	
c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	
d) Norme procedurale interne	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Operatorul economic nu trebuie să se afle, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare.	Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, <u>la care se va atașa următoarele documente justificative:</u> - certificate constatatoare valabile la momentul prezentării, privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de

	stat etc.); - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
Cerinta nr. 2 Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca <i>operatorul economic nu se află in una din situatiile</i> prevazute la SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 si Art. 60 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, precum si faptul ca se obliga sa informeze autoritatea contractanta in cazul in care pe parcursul derularii procedurii de atribuire apare o situatie care poate fi considerata a fi un conflict de interese asa cum este reglementat in cadrul aceleiasi sectiuni din actul normativ mai sus mentionat. In conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante la care se va face referire in declaratie sunt : Manager: Conf Dr. Bogdan SOCEA Director Medical: Conf. Dr. Mihai Cornel Traian DIMITRIU Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOLASA Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA	Se va prezenta declaratia pe propria raspundere
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care	<u>Prezentarea urmatoarelor documente:</u> - Persoane juridice / fizice romane: Certificat emis de catre ONRC din care sa reiasa informatii de natura statutară, date despre domeniul de activitate al ofertantului, informatii despre asociați si

fac obiectul contractului.	numarul partilor sociale atribuite fiecaruia, administratori ori cenzori, obiectul de activitate, precum si mentiuni referitoare la masuri asiguratorii și condamnari penale. - Persoane juridice / fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Informatii privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani in vederea dovedirii experientei similare, care vor fi confirmate prin cel putin un certificat / document emis sau contrasemnat de catre beneficiari din care sa reiasa prestarea de servicii similare, prin cel putin un contract de prestari servicii	<u>Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte:</u> -o lista cu principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor); -contracte, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente din care sa reiasa ca au finalizat cel putin un contract de prestari servicii de natura celor care fac obiectul contractului
III.2.3) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.5) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu x	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu x
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu ☐
In conformitate cu cerinta 2 de la pct. III.2.2 al fisei de date.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. VI 4.1 al prezentei Fise de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. VI.4.2 al prezentei Fise de date;

VI. Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:

Numele si adresa autoritatii contractante

Inscriptiile „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 04.10.2021, ora 10,00”**

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA Servicii de transport, cazare, masa si inchiriere sala de conferinta în cadrul proiectului

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Omiterea unei informatii cerute in documentele de negociere sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
da ☒ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): **PROIECTUL CITOLIFE - Diminuarea incidentei cancerului de col uterin prin imbunatatirea competentelor profesionale ale personalului medical POCU/91/4/8/111287”**

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa membrii comisiei de evaluare a ofertelor cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant.

La elaborarea si prezentarea ofertelor se va tine cont atat de prezenta documentatie de atribuire cat si de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizarii prezentei proceduri, norme ce insotesc prezenta documentatie.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3**

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/310.46.42	

V.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: in maxim 3 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a documentului, actiunii sau inactiunii autoritatii contractante despre care se considera ca lezeaza interesele operatorului economic

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Oficiul Juridic

Adresă: Spitalul Clinic de Urgenta “Sf. Pantelimon”

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țară: Romania
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Telefon: +40212554270	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40212554270	

ANEXA 1

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICII	Nr. Maxim Participanti	Nr. sesiuni	Pret unitar/ participant	Valoare maxima
Servicii de transport, cazare, masa si inchiriere sala de conferinta în cadrul proiectului citolife - Diminuarea incidentei cancerului de col uterin prin imbunatatirea competentelor profesionale ale personalului medical pocu/91/4/8/111287"					
1	Servicii de transport, cazare masa pentru participanti curs,	64	2	1.300,00	83.200,00
2	Servicii de restaurant pentru experti	16	2	400,00	6.400,00
3	Servicii inchiriere sala conferinta		6	3.150,00	18.900,00
VALOAREA TOTALA LEI FARA TVA					108.500,00
VALOARE TVA 19%					20.615,00
VALOAREA TOTALA LEI CU TVA					129.115,00



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară: 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 8. Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „CITOLIFE - Diminuarea incidenței cancerului de col uterin prin îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical”

Contract nr.: POCU/91/4/8/111287

Beneficiar: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SFANTUL PANTELIMON"

- CAIET DE SARCINI -

privind achiziționarea de *Servicii de transport, cazare, masa și închiriere sală de conferință*

Titlul proiectului: "CITOLIFE - Diminuarea incidenței cancerului de col uterin prin îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical"

Contract: POCU/91/4/8/111287

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Valoarea estimată: 108.500,00 lei fără TVA

Procedura aplicată: Procedură proprie simplificată conf. art. 68, alin. 2, lit. b, din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare



CAIETUL DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant participant la procedura își va elabora propunerea tehnică. Contine în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice ale prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minime și reprezintă condiție obligatorie.

În cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

Orice referire din Caietul de sarcini care face trimitere către un anumit producător sau marcă anume este doar orientativă, astfel încât sunt acceptate soluții echivalente.

I. Obiectul contractului

Servicii de transport, cazare, masă și închiriere sală de conferință în cadrul proiectului: **"CITOLIFE - Diminuarea incidenței cancerului de col uterin prin îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului medical"**.

Contract: POCU/91/4/8/111287.

Contractul de servicii de organizare seminariilor de formare se va încheia în scopul organizării evenimentelor aferente activităților A1.3.

II. Obiectivul proiectului:

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este diminuarea incidenței cancerului de col uterin (CCU) asupra populației feminine din România prin îmbunătățirea competențelor medicilor privind diagnosticarea timpurie a leziunilor de col uterin, privind conduita terapeutică standardizată realizată în baza protocoalelor medicale agreeate la nivel european. Proiectul propune un program inovativ de evaluare și formare profesională bazat atât pe noi tehnologii



UNIUNEA EUROPEANĂ



din domeniul prevenirii si tratamentului cancerului de col uterin dar si pe un cumul de notiuni si informatii de natura teoretica si practica puse la dispozitie de catre o echipa cu experienta atat nationala cat si internationala. Specialistii carora se adreseaza programul de formare sunt medicii de familie (MF), obstetricieni-ginecologi (OG) si alti medici cu competente in diagnosticul si tratamentul cancerului de col uterin, anatomopatologi (AP) si asistenti medicali (AM) care activeaza in regiunile de dezvoltare Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru, Sud-Vest, Sud-Muntenia, Sud-Est si B-Ifov.

Impactul pozitiv al integrarii activitatilor propuse de prezentul proiect se va manifesta pe directii multiple, dintre care amintim:

1)Reducerea ratei de mortalitate a femeilor datorate cancerului de col uterin si imbunatatirea calitatii vietii pacientelor prin diagnosticarea in faze incipiente a leziunilor canceroase sau pre-canceroase.

2)Reducerea poverii bolii in randul femeilor in conformitate cu Strategia Nationala de Sanatate 2014-2020, cresterea sperantei de viata sanatoasa si scaderea considerabila a *numarului potential de ani de viata pierduti (YLL) prin aplicarea pe o scara cat mai larga asupra populatiei feminine din Romania a testului Babes-Papanicolaou (PAP) si a procedurilor medicale conexe. Se cunoaste faptul ca practicarea unor comportamente sanatoase la nivelul populatiei are impact direct asupra scaderii poverii bolii. Constientizarea atat in randul personalului medical dar si in randul populatiei a necesitatii investigarii din punct de vedere ginecologic in mod periodic a femeilor din toate categoriile sociale va antrena in timp dezvoltarea unor comportamente sanatoase care sa conduca la limitarea efectelor devastatoare ale cancerului de col uterin, pornind de la premisa ca diagnosticarea timpurie permite medicilor sa intervina cu sanse mai mari de recuperare si cu afectarea intr-o mai mica masura a integritatii organismului.*

3)Eficientizarea costurilor, atat la nivel individual cat si la nivel de spital sau chiar national. In plan individual, cu cat este mai rapida diagnosticarea anomaliilor de la nivelul colului uterin, cu atat procedurile medicale recomandate sunt mai putin invazive, necesita mai putin timp si sunt mai putin costisitoare. In aceeasi masura, la nivel de spital sau macroeconomic, cu cat creste rata diagnosticelor timpurii, cu atat scade numarul de zile de spitalizare necesare iar costul asociat terapiilor scade proportional.

4)Implicarea intr-o mai mare masura a medicilor din reseaua primara, respectiv a medicilor de familie va antrena o adresabilitate mai buna in randul populatiei feminine din Romania, dar si o acoperire mai buna din punct de vedere geografic.

Obiectivele specifice:

OS1: Actualizarea si diseminarea la nivel national a protocoalelor europene pentru diagnosticul precoce si tratamentul cancerului de col uterin dar si implementarea unor standarde privind evaluarea personalului din sectorul medical.

[(OS1) corelat cu: 1 set de protocoale privind managementul pacientelor cu cancer de col uterin, 1 ghid privind diagnosticul cancerului de col uterin si privind conduita terapeutica/ de tratament aplicabil pacientelor diagnosticate cu cancer de col uterin]

OS2: Dezvoltarea competentelor si abilitatilor medicilor de familie si personalului din institutii publice implicat în implementarea

programelor prioritare de sanatate in scopul cresterii calitatii actului medical prin implementarea programului standardizat de formare si evaluare profesionala, continand module teoretice, module practice adresate medicilor de familie si personalului angajat in spitalele publice din Romania, implicate în implementarea programelor de sănătate adresate prevenției și tratamentului cancerului de col uterin.

Programul de formare prevede urmatoarele categorii de activitati:

- module teoretice si practice desfasurate sub indrumarea expertilor nationali;
- [OS2 corelat cu: 482 cadre medicale formati, evaluati si certificati]

OS3: Realizarea unei actiuni nationale de constientizare atat in randul medicilor cat si in randul populatiei cu privire la necesitatea diagnosticarii precoce a cancerului de col uterin, ca prim pas esential pentru tratarea cu succes si scaderea costurilor asociate terapiilor.

[OS3 corelat cu: 1 ghid privind diagnosticul cancerului de col uterin și privind conduita terapeutica/ de tratament aplicabil pacientelor diagnosticate cu cancer de col uterin, 500 ghiduri distribuite/diseminate la nivel național]

OS4: Cresterea gradului de acoperire a serviciilor de sanatate destinate populatiei feminine prin servicii de asistenta acordate de catre medici in sistemul public de sanatate. Aceasta extindere a serviciilor de asistenta acordate va fi posibila datorita:

- imbunatatirii cunostintelor teoretice si a experientei practice pentru membrii grupului tinta, angajati institutii publice ce ofera servicii medicale;
- constientizarii de catre medicii de familie a pozitiei de actori importanti in gestionarea cu responsabilitate a listelor proprii de paciente;
- cresterea posibilitatilor de recoltare a analizelor necesare investigatiilor privind leziunile cervicale chiar si de catre medicii de familie in cabinetele proprii. Membrii din grupul tinta vor primi suplimentar pentru sustinerea activitatilor didactice/ formare un pachet de recoltare probe ginecologice.

Denumirea serviciilor, cantitati si valori estimate

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICII	Nr. Maxim Participanti	Nr. sesiuni	Pret unitar/ participant	Valoare maxima
Servicii de transport, cazare, masa si inchiriere sala de conferinta în cadrul proiectului citolife - Diminuarea incidentei cancerului de col uterin prin imbunatatirea competentelor profesionale ale personalului medical pocu/91/4/8/111287"					
1	Servicii de transport, cazare masa si inchiriere sala conferinta pentru participant curs,	64	2	1.300,00	83.200,00
2	Servicii de restaurant pentru experti	16	2	400,00	6.400,00
3	Servicii inchiriere sala conferinta		6	3.150,00	18.900,00



UNIUNEA EUROPEANĂ



III. CERINTE TEHNICE

Servicii de Organizare seminarii de formare

Cursantii vor fi organizati in 2 grupe de maxim 35 cursanti/grupa, pentru a favoriza o interactiune activa si bidirectionala intre experti si participanti. Numarul de cursantilor poate fi diferit de la o sesiune la alta.

Seminariile se vor desfasura in sali de conferinta dotate cu echipamente necesare sustinerii cursurilor teoretice si exemplificarilor practice. Fiecare seminar va dura 3 zile (vineri, sâmbătă, duminică) si va contine parte teoretica, de evaluare si o sesiune de exemplificari practice. Participantii vor avea prilejul exersarii recoltarii de probe pe un echipament medical de simulare(manechin-femeie).

La finalul fiecarui seminar, participantii vor fi testati pentru acordarea de credite EMC. Solicitantul va fi reprezentat la fiecare seminar de o echipa formata din expertul selecție și gestiune grup țintă, specialist formare, coordonator științific, 3 experți dezvoltare competențe medicale și alți experți necesari pentru desfășurarea activității.

-serviciile vor fi prestate numai pe baza contractului și conform comenzii pe care o va transmite Achizitorul înainte de seminar; lansarea unei comenzi depinde de decizia achizitorului;

Furnizorul de servicii va asigura, pe perioada de derulare a contractului, respectiv până la data de 22.11.2022, **pachete complete continand inchiriere sala de conferinta, cazare participanți, pauza de cafea si masa pentru participanți și experți (prânz și cină, pe parcursul a 3 zile consecutive/sesiune, pentru maxim 2 sesiuni de formare, adresa grupului țintă asistente medicale/asistenți medicali. La o sesiune de formare vor participa aproximativ 32 cursanti, dar nu mai mult de 35 de cursanti, si 8 experti din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Sf. Pantelimon Bucuresti.**

Participanți:

- **64 membri grup țintă;**
- 8 experți din cadrul proiectului, dintre care 4 formatori, prezenți integral pe durata celor 2 sesiuni.

Număr total persoane = 80

Locul de desfășurare a evenimentelor: **Sesiunile de formare se vor desfășura în București, pe parcursul lunii OCTOMBRIE 2022.**

Calendarul final va fi stabilit dupa semnarea contractului si va deveni anexa la contract

Asigurare sală de curs: Furnizorul va asigura o sală de curs cu capacitate de minim 40 locuri si o suprafata de minim 60 mp. pentru 3 zile consecutive de eveniment (vineri-duminică), în cadrul aceluiași hotel în care sunt cazați participanții la sesiunea de formare, pentru minim 8 ore/zi. Sala va fi amenajată în sistem clasă și va fi prevăzută cu dotări pentru desfășurarea în condiții bune a sesiunilor de formare (mese, scaune, sistem de climatizare, ecran proiecție, videoproiector, sistem de sonorizare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



La locul de desfășurare a sesiunilor se va permite postarea de afișe și de bannere roll up. Nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire și lumină naturală corespunzătoare.

Se va asigura un spațiu adecvat de recepție pentru primirea și înregistrarea participanților;
Costul maxim pentru închiriere sală este de 3.150,00 lei/zi fara TVA.

Asigurarea serviciilor de cazare internă: hotel de 3 stele sau echivalent, cu camere în regim single, cu capacitate de cazare aferentă numărului maxim de participanți din grupului țintă/sesiune, cu mic dejun inclus. Vor fi îndeplinite următoarele cerințe: cameră cu baie proprie, acces gratuit parcare, acces gratuit wifi, aer condiționat.

Participanții vor beneficia de servicii de cazare pentru **2 nopți/sesiune** (respectiv pentru cei **64 de cursanți**). **Nu se realizează decontarea cheltuielilor pentru cazare pentru experții proprii.**

Cazarea va fi asigurată în București în zonă accesibilă cu mijloacele de transport în comun. *Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.* Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagrama de cazare. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

Valoarea maximă estimată pentru cazare cu mic dejun inclus pentru **o noapte este de 300 lei/persoana.**

Asigurarea serviciilor de masă (prânz și cină), respectiv a pauzelor de cafea: La fiecare curs desfășurat, operatorul economic va asigura servicii de restaurant (masă) pentru participanți (cu excepția micului dejun, inclus în costurile de cazare), în cadrul aceluiași hotel în care se vor desfășura și sesiunile de formare, după cum urmează:

- **Masa de prânz** cu meniu de restaurant tip bufet suedez. Masa de prânz va conține minim 6 feluri diferite de mâncare (3 tipuri de aperitive, 3 feluri principale calde, 3 feluri garnituri asociate, apa îmbuteliată plată și carbogazoasă, fructe și deserturi).

EXEMPLU DE MENIU

Prânz/cina (în regim bufet suedez):

- minim 2 ciorbe/supe;
- minim 3 feluri de aperitive
- minim 3 feluri de baza calde;
- minim 3 feluri de garnituri;
- minim 3 sortimente de salate;
- bufet dulciuri;
- meniu vegetarian/post pe bază de solicitare;
- apa minerală/plata

Valoarea maximă estimată pentru **Masa de prânz 50 lei/persoana**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- **2 pauze cafea/zi** în cele 3 zile de curs în cadrul cărora vor fi oferite participanților cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahar, indulcitor, lapte pentru cafea, servetele, pahare, cesti, lingurite, farfurii, apă plată și carbogazoasă îmbuteliată la sticle de 0,5 l și:
 - a) produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată (minim 100g/ participant/ pauză) pentru prima pauză și
 - b) produse de cofetărie și patiserie dulce pentru a doua pauză (minim 100g/ participant/ pauză).

Valoarea maxima estimata pentru **pauza de cafea 37,50 lei/persoana/pauza**

- **cina** cu meniu tip bufet cu 3 variante de meniu feluri principale calde și 3 variante de garnitură, 3 variante de salată, apă plată/minerală, deserturi.

Valoarea maxima estimata pentru **cina 50 lei/persoana**

Autoritatea contractanta nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezenta semnata de participanți.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea Contractanta rezervandu-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si consumabilele necesare servirii: termos/expresor, spatula, servetele, farfurii, cesti, pahare plastic/hartie, tacamuri.

Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea cursurilor 2 variante de meniu pentru prânz și cină, în vederea aprobării meniului final.

Asigurarea serviciilor de transport intern: servicii decontare cheltuieli transport pentru cei 64 de cursanți.

Se solicita servicii de decontare a cheltuielilor de transport aferente deplasării participanților din localitatea de domiciliu a acestora la locația evenimentului și retur (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară și locul de cazare, inclusiv taxe de pod), reprezentând bilete de tren și/sau de autobuz, bonuri de carburant (exclus bilete de avion) etc. Pentru aceste servicii furnizorul:

- va completa fisa de decontare cu datele fiecarui participant la sesiune caruia i se asigura decontarea transportului, ce urmeaza a fi inmanate participantilor pentru a fi completate cu datele documentelor justificative de transport ce urmeaza a fi decontate acestuia;
- va prelua de la participanti si va verifica decontul si documentele justificative aferente (bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc);
- va achita cash/card fiecarui participant suma cuvenita in baza documentelor, in conformitate cu legislatia in vigoare

Valoarea maximă estimată a fi decontată este de **300 lei/participant, cu respectarea plafoanelor impuse de legislația în vigoare.**

Achizitorul nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Achizitorul va decide și înștiințează prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile.



Serviciile pot fi modificate (în sensul scăderii numărului de servicii comandate) de către achizitor cu 24 de ore înainte de data și ora când sunt ele solicitate.

Pentru fiecare sesiune/eveniment prestatorul este obligat să asigure prezența a 1 persoană responsabilă de eveniment/sesiune, care are următoarele responsabilități:

- înregistrarea participanților pe listele de prezență;
- informarea și îndrumarea participanților;
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a evenimentului;
- organizarea coffee-break-urilor și a meselor de prânz/cină;
- organizarea și plata transportului pentru participanți, pentru toate evenimentele și realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți;
- organizarea cazării participanților.

TABEL CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Pachete complete continand inchiriere sala de conferinta, pauza de cafea, decont transport, cazare si masa participantilor, formatorilor si a personalului propriu pentru 80 persoane

Nr. crt.	SERVICII	Nr. zile/nopti	Valoare ofertata /persoana		Valoare maxima decontata/persoana	
			Tarif/zi sau tarif /noapte fara TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)	Valoare unitara fara TVA (lei)	TOTAL fara TVA (LEI)
0	1	2	3	4 = 2 * 3	5	6 = 5 * 2
A	Servicii de decontare transport/ participant	-	-		300	300
B	Servicii de cazare cu mic dejun inclus participanti	2			300	600
C	Servicii de restaurant participanti:					
C.1.	pranz	3			50	150
C.2.	cina	2			50	100
C.3	Pauza cafea	4			37,5	150
D	Total / participant D = A.1. + A.2. + B + C.1. + C.2.					1.300,00
E	TOTAL GENERAL fara TVA pentru cei 64 participanti					83.200,00
F	TOTAL GENERAL cu TVA pentru cei 64 participanti					99.008,00
G	Servicii de restaurant pentru experti:					
G.1.	pranz	3			50	150
G.2.	cina	2			50	100
G.3	Pauza cafea	4			37,5	150
H	Total / expert H = G.1+G.2+G.3					400
I	TOTAL GENERAL fara TVA pentru cei 16 experti					6.400,00
J	TOTAL GENERAL cu TVA pentru cei 16 experti					7.616,00
K	Inchiriere sala curs	6			3.150,00	18.900,00
	TOTAL GENERAL SERVICII fara TVA					108.500,00
	TOTAL GENERAL SERVICII cu TVA					129.115,00



Criteriul de atribuire pentru Lotul III - Cel mai bun raport calitate - pret

Componenta financiară

Prețul ofertei 60%, 60 puncte

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul este:

$$P(n) = \text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n \times 60\%$$

Componenta tehnică

Nr. de hoteluri de 3* oferite peste nr. minim solicitat prin Caietul de Sarcini 40% 40 puncte

- Pentru cel mai mare număr de hoteluri oferite se acordă punctajul maxim alocat
- Pentru celelalte oferte (număr de hoteluri oferite) punctajul este:

$$T(n) = T_n / \text{Nr. de hoteluri maxim oferit} \times 40\%$$

Nota: Se vor puncta doar ofertele care conțin un număr mai mare de 2 hoteluri de 3 stele

Punctaj maxim total: 100 puncte.

IV. MENTIUNI

- Durata contractului de prestare de servicii – începând cu data semnării de către ambele părți până la data de 22.11.2022. Serviciile vor fi prestate pe toată durata de valabilitate a contractului.
- Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului întreaga documentație justificativă solicitată prin proiect pentru serviciile prestate, precum și orice document justificativ solicitat de Autoritatea de Management POCU.
- Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii fiecărei facturi fiscale de către prestator.
- Legislația aplicabilă: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **procedura proprie simplificată.**
- Limba de redactare a ofertei: *română.*
- Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la întocmirea acesteia
- Ofertele vor specifica atât prețul total al serviciilor prestate, cât și prețul unitar, per persoană.

Intocmit,

Manager proiect – Gheorghiu Diana



Sos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP: 021659
Tel: (+40)21.255.40.99
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



Nr. Inreg.

Contract de prestari de servicii

nr.

PREAMBUL

Prezentul Contract de prestari de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ SFÂNTUL PANTELIMON BUCUREȘTI, cu sediul în București, Soseaua Pantelimon, nr. 340-342, Sector 2, telefon +40212554099, fax +40212554025, cod fiscal 4203881, cont IBAN RO53TREZ7025041XXX000293, deschis la Trezoreria Sectorului 2 București, reprezentat legal prin Manager – Conf. Dr. Bogdan Socea și Director Financiar – Contabil - Ec. Oana Marina Negoiasa, în calitate de ACHIZITOR și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

și
S.C. S.R.L., cu sediul, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având CUI, contul, deschis la, reprezentată legal prin, având funcția de în, în calitate de prestator, denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de, inițiată prin,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. din data de Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului S.C. S.R.L.

au convenit încheierea prezentului Contract de prestari de servicii

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității

contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016;

- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea serviciilor menționate în Anexa 1, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016 prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de prestări de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a prestării serviciilor astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reproduș și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor menționate în Anexa 1 a prezentului contract, denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 2 – *Caietul de sarcini*, Anexa nr. 3 – *Propunerea tehnică*, precum și cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract, în sumă de lei **fara TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de lei, conform prevederilor legale.
Valoarea totală a contractului este de lei **inclusiv TVA**.
- 4.2. Prețurile unitare ale serviciilor, astfel cum sunt menționate în Anexa 1, sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- 4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata și executarea Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de, sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.
- 5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți
- 5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului se va realiza în termen de zilnic

6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Anexa 1 – denumirea serviciilor, cantități necesare, prețuri unitare, valoare totală și după caz, grafic de livrare
- (ii) *Caietul de sarcini*, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 2;

- (iii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
(iv) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 4;

7. Ordinea de precedență

- 7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

- 8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă:

Contractant:

Adresă: Sos. Pantelimon, nr. 340-342, Sector 2, Bucuresti

Adresă:

☐ Telefon/Fax: +40212554099 / +40212554025

Telefon/Fax:.....

E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com

E-mail:

Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice

Persoana de contact:

Persoana de contact: Sef Serviciu Achizitii Publice

- 8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.
8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.
8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

- 9.1. Nu este cazul

10. Începere, Întârzieri, Sistare

- 10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.4 din prezentul contract.
10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, termenul de livrare și vor semna un act adițional.

11. Graficul de prestare

11.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de prestare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a prestării serviciilor din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

11.2. Prestarea serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă în cazul în care este constituit ca parte integrantă din Contract.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Subcontractarea, dacă este cazul

13.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

13.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul privind la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

13.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

13.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

13.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

13.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

13.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

13.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

13.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/ contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

14. Cesiunea

14.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

14.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

14.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

14.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

14.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

14.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

14.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

14.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele cheiate cu Subcontractanții.

14.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații, venite în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16. Obligațiile principale ale Autorității contractante

16.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

16.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se

presumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

16.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 2 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

16.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

16.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciile prestate, de 2 ori, pe motive de calitate.

16.8. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

16.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

17. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

17.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

17.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

17.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

17.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității.

18. Obligațiile principale ale Contractantului

18.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost încheiat acordul cadru.

18.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție, dacă este solicitată, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

18.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

18.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

18.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, mijloacele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

18.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

18.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără informarea prealabilă scrisă a Autorității contractante.

18.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

18.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, dacă este cazul, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19. Conflictul de interes

19.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

19.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

19.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

20. Conduita Contractantului

20.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

20.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

20.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

21. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

21.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

21.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

21.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

21.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

21.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul asumat prin prezentul contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

21.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

21.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

22. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

22.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22.2. Contractantul este Partea asiguratore, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

22.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

22.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

24.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

24.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

25. Facturare și plăți în cadrul Contractului

25.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

25.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

25.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

25.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

25.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

25.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

25.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

25.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

26. Suspendarea Contractului

26.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

26.1. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

26.2. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

27.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

27.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

27.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Încetarea Contractului

28.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

28.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentine/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

28.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

28.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 28.2 și pct. 28.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

28.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

28.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantumul egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

28.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

28.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29. Insolvență și faliment

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația unei asocieri de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul Contract.

29.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 și 29.3 din prezentul Contract.

29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 și 29.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

30. Limba Contractului

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. Legea aplicabilă

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termende 2 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Prezentul Contract este încheiat azi, ..., în 2 (*doua*) exemplare.

ACHIZITOR

**SPITALUL CLINIC DE URGENTA SFANTUL
PANTELIMON BUCURESTI**

PRESTATOR

S.C. S.R.L.

Manager

Conf. Dr. Bogdan Socea

.....

.....

Director Financiar – Contabil

Ec. Oana Marina Negoiasa

Sef Serviciu Achizitii

Ec. Iuliana Ghita

Consilier Juridic

Camelia Patrinoiu

Intocmit

Ref. Cristian Simion

ANEXA 1**Parte componenta a Contractului nr. din**

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	Cod CPV	UM	Cantitate	Pret Unitar (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)	TVA 19 %
1							
VALOARE TOTALA (lei fara TVA)							
TVA 0%							
VALOARE TOTALA (lei inclusiv TVA)							

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE URGENTA SFANTUL
PANTELIMON BUCURESTI

Manager
Conf. Dr. Bogdan Socea

PRESTATOR
S.C. S.R.L.

.....
.....

Director Financiar – Contabil
Ec. Oana Marina Negoiasa

Sef Serviciu Achizitii
() . Iuliana Ghita

Intocmit
Ref. Cristian Simion

**FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII
EUROPENE
(DUAЕ)**

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă
sau entitatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAЕ trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	☐ Da ☐ Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	☐ Da ☐ Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	☐ Da ☐ Nu ☐ Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu

impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	e) ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	☐

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a	☐ Da ☐ Nu

satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	☐ Da ☐ Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	☐ Da ☐ Nu	
	Impozite	Contribuții sociale
Dacă nu, vă rugăm să menționați:		
a) Țara sau statul membru în cauză	a) [.....]	a) [.....]
b) Care este suma în cauză?	b) [.....]	b) [.....]
c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:		
1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:	c1) ☐ Da ☐ Nu	c1) ☐ Da ☐ Nu
- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?	- ☐ Da ☐ Nu	- ☐ Da ☐ Nu
- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei	- [.....]	- [.....]
- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:	- [.....]	- [.....]
2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	d) ☐ Da ☐ Nu	d) ☐ Da ☐ Nu
	Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	☐ Da ☐ Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:	☐ Da ☐ Nu
a) Stare de faliment sau	

b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	- [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul	☐ Da ☐ Nu

decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
---	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse.	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	☐ Da ☐ Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie):

impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):

următoarele lucrări de tipul specificat: Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] Lucrări: [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]								
1 b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] <table border="1" data-bbox="790 537 1367 616"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității: În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....] [.....]								
3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:	[.....]								
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]								
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	☐ Da ☐ Nu								
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]								
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]								
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]								
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]								
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze	[.....]								

eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	☐ Da ☐ Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declară că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declară în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declară în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁴) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAЕ deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAЕ folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAЕ se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAЕ pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAЕ menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAЕ în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAЕ le permite operatorilor economici să imprime DUAЕ pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAЕ constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAЕ pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAЕ identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAЕ.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAЕ pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAЕ completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generate („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

B: Capacitatea de a corespunde cerințelor

C: Situația economică și financiară

D: Capacitatea tehnică și profesională

E: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu^{17/18}

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁷

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAЕ de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAЕ de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Împuternicire

Formular 3 – Formular de ofertă produse

Formular 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 6 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 7 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 8 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9 – Fisa de informații generale

Formular 10 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimi 3 ani

OFERTANTUL.....

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
(denumirea/numele),
nr. /

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Ca urmare a invitației de participare nr. din, (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de servicii* –

Noi, ... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele scanate, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/încheierii contractului care are ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate

 (denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile

 (denumirea serviciilor)
 pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

 (suma in litere si in cifre) _____ (suma in litere si in cifre)
 platibila dupa prestarea serviciilor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la
 care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

 (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam
 serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
 _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

 (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)
 ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
 valabilitate. .

4. Ne angajam sa fim de acord cu termenul de plata – **maxim 60 de zile** de la data de primire
 a facturii de catre autoritatea contractanta

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna
 cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
 constitui un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
 marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind
 castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia
 de atribuire.

8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta
 oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

 (semnatura)

oferta pentru si in numele _____

 (denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Denumire servicii	Nr. Maxim Participanti	Nr. sesiuni	Pret unitar	Valoare maxima
1					
2					
3					
4					
TOTAL VALOARE					

Data/...../.....

.....
(Semnatura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/sotie, rude sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București, respectiv:

Manager – Conf. Bogdan Socea
Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOLASA
Director Medical – Conf. Dr. Mihai Cornel Traian DIMITRIU
Director Îngrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU
Sef Serviciu Achiziții – Ec. Iuliana GHITA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVAZUTE IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVĂZUTE IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semната de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE SIMILARE PREVĂZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de închiriere către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FISA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
 Fax: _____
 Telex: _____
 E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Reprezentantul legal: _____

Ofertant,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul
anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)
*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contract

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SFANTUL PANTELIMON" 	SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE		Nr. Inregistrare...1925...
	Tip document: INTERN	Pag. 1 / 1	Data: 19.09.2022

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ SF. PANTELIMON Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2 BUCUREȘTI INTRARE NR...19254 20.09.2022 Luna 9.. Ziua 19

APROIE
MANAGER
Conf. Dr. Bogdan SOCEA



PROCEDURA INTERNĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ

I. Preambul

Prezenta procedură internă proprie simplificată a fost elaborată cu scopul asigurării cadrului și metodologiei necesare atribuirii contractelor / încheierii acordurilor cadru de prestări servicii sociale și servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, **a căror valoare este sub pragul de 3 636 150 lei** prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din același act normativ, astfel cum a fost modificat de Regulamentele delegate (UE) nr. 2021 /1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național.

II. Baza legală

Procedura simplificată proprie are la bază următoarele articole din legislația națională, respectiv Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologie de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Art. 7 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare prevede că:

" (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:.....

d) 3 636 150 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

La data de 04-06-2018 Alineatul (1) din Articolul 7, Paragraful 1, Secțiunea a 4-a, Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018

Notă

În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L398/2021 au fost publicate Regulamentele delegate (UE) nr. 2021 /1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009 /81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național. Aceste modificări ale Directivelor sus-menționate au intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2022 și sunt aplicabile tuturor procedurilor lansate după acest moment. Regulamentele sunt obligatorii în toate elementele lor și se aplică direct în toate statele membre. Aceste modificări sunt operate de către Comisia Europeană și au un caracter regulat. Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2022 cuantumul noilor praguri va fi următorul:

Art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 - pentru servicii sociale și alte servicii specifice - de la 3 506 625 lei (750 000 EUR) se va majora la 3 636 150 lei (750 000 EUR).

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea alin. (1) principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Astfel, deși autoritatea contractantă nu este constrânsă de aplicarea unei proceduri instituită de legislația în domeniul achizițiilor publice, ea are totuși obligația de a respecta principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare în relația cu operatorii economici interesați să participe la procedura simplificată proprie, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Astfel:

Prin *nediscriminare* se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau de proprietate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni, contractant.

Tratamentul egal presupune stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin *recunoaștere reciprocă* se înțelege acceptarea:

- produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene;
- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;
- specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștință publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Prin *proporționalitate* se înțelege asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Asumarea răspunderii presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

ART. 68 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

.....
h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

ART. 69 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

(1) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

.....
(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice în condițiile prevăzute la art. 111 și 112.

III. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură internă simplificată asigură cadrul și metodologia unitară în vederea achiziționării serviciilor cuprinse în anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare este sub pragul de 3.636.150 lei.

(2) Prezenta procedură are la bază principiile aplicabile achizițiilor publice, așa cum sunt acestea prevăzute în legislația națională în vigoare și detaliate la cap.II de mai sus precum și prevederile privind conținutul documentelor, evaluarea și finalizarea procedurilor de atribuire astfel cum sunt reglementate de Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. Planificarea si initierea procedurii interne simplificate de atribuire

Planificarea si initierea procedurii interne simplificate de atribuire este in sarcina Serviciului Achizitii ce trebuie sa asigure derularea a cel putin urmatoarelor activitati:

1. Intocmirea dosarului achizitiei, activitate ce presupune cel putin urmatoarele operatiuni:
 - numirea persoanei responsabile cu procedura de atribuire
 - elaborarea strategiei de contractare;
 - preluarea in caietul de sarcini a specificatiilor tehnice / cerintelor puse la dispozitie de catre solicitantul serviciilor;
 - elaborarea modelelor de formulare;
 - elaborarea modelului de acord cadru / contract;
 - elaborarea Declaratiei privind Art. 63;
 - elaborarea fisei de date a achizitiei;
2. Initierea procedurii de atribuire, activitate ce presupune cel putin urmatoarele operatiuni:
 - constituirea documentatiei de atribuire si inaintarea acesteia spre aprobarea conducatorului autoritatii contractante;
 - publicarea pe site-ul oficial al spitalei www.urgentapantelimon.ro, a unei invitatii de participare la procedura si a documentatiei de atribuire pe baza careia operatorii economici interesati vor elabora si prezenta ofertele, precum si publicarea in SICAP a unui anunt publicitar;

Termenul minim acordat operatorilor economici pentru elaborarea si prezentarea ofertelor este de 10 zile calendaristice.

V. Derularea procedurii de atribuire

Derularea procedurii interne simplificate de atribuire este in sarcina persoanei responsabile cu procedura de atribuire ce trebuie sa asigure derularea a cel putin urmatoarelor activitati:

1. Intre data publicarii pe site-ul spitalei a invitatiei de participare, respectiv publicarea in SEAP a anuntului publicitar, persoana responsabila cu procedura de atribuire are cel putin urmatoarele atributii:
 - daca este cazul, redactarea si publicarea pe site-ul spitalei a raspunsurilor aferente solicitarilor de clarificari, in termen de maxim 3 zile de la inregistrarea unei astfel de solicitari;
 - sa informeze Seful Serviciului Achizitii in cel mult 1(una) zi lucratoare de la inregistrarea unei eventuale contestatii;
 - redactarea deciziei de numire a comisiei de evaluare;
 - instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste activitatea acesteia in raport cu termenele impuse de catre legiuitor precum si in raport cu atributiile acesteia astfel cum sunt prevazute la Art. 127 din HG 395 / 2016;

2. Înregistrarea, deschiderea și evaluarea ofertelor, activitate ce presupune următoarele operațiuni / activități:

- ridicarea ofertelor de la registratura spitalului până la data limită stabilită pentru depunerea acestora;
- organizarea ședinței de deschidere a ofertelor la care participă doar membrii comisiei de evaluare a ofertelor și câte un reprezentant împuternicit din partea fiecărui ofertant;
- redactarea procesului verbal de deschidere a ofertelor și transmiterea acestuia către toți ofertanții;
- redactarea procesului verbal de evaluare în care s-au menționat constatările comisiei de evaluare în ceea ce privește verificarea documentelor de calificare;
- redactarea procesului verbal de evaluare în care s-au menționat constatările comisiei de evaluare în ceea ce privește verificarea propunerilor tehnice și financiare;
- redactarea solicitărilor de clarificări necesare pentru evaluarea ofertelor;
- înregistrarea răspunsurilor operatorilor economici la solicitările autorității contractante;
- redactarea procesului verbal de evaluare în care s-au menționat constatările comisiei de evaluare în ceea ce privește verificarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- redactarea raportului procedurii de atribuire și transmiterea acestuia către toți ofertanții;
- redactarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire;
- efectuarea demersurilor necesare pentru publicarea rezultatului procedurii pe site-ul oficial al spitalului.

VI. Clasificarea ofertelor

(1) În urma finalizării procedurii de atribuire, ofertele pot fi declarate inacceptabile, neconforme sau admisibile.

(2) Ofertele vor fi declarate inacceptabile sau neconforme în condițiile prevăzute de HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ofertele care nu sunt respinse ca inacceptabile sau neconforme sunt ofertele admisibile.

(4) Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor declarate admisibile.

VII. Reguli de comunicare

(1) Toate comunicările între autoritatea contractantă și operatorii economici se transmit prin posta, email sau fax.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

VIII. Dosarul achiziției publice

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele înlocuite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare;
- b) anunțul de publicitate și dovada publicării acestuia în SEAP, dacă este cazul;
- c) invitația de participare și dovada publicării acesteia pe site-ul spitalului;
- d) erate de modificări ale documentelor publicate, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) decizia de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- j) DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- l) procesele-verbale de evaluare;
- m) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- n) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- o) acordul-cadru semnat;
- p) contractele atribuite în temeiul acordului-cadru;
- r) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia pe site-ul spitalului;
- s) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate;
- ș) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- t) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- ț) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

XI. Dispoziții finale

- (1) Prezenta procedură internă simplificată se va aplica începând cu data prezentei, pentru toate achizițiile publice de servicii cuprinse în Anexa 2 a Legii 98/2016, a căror valoare totală estimată este sub pragul de 3.636.150,00 lei fără TVA prevăzut la art.7, lit. d) din același act normativ, astfel cum a fost modificat de Regulamentele delegate (UE) nr. 2021/1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național.
- (2) Eventualele contestații formulate în cadrul procedurii, pot fi depuse în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a documentului despre care se considera că lezează interesele operatorului economic.

Elaborat,
Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Iuliana Ghita

