



Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021559
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ
SE. PANTELIMON

Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2

BUCUREȘTI

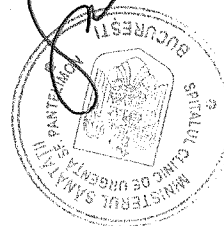
INTRARE NR. 10319

23.10.2018

APROB,

MANAGER

Conf. Dr. Bogdan SOCEA



Nr. /

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ***privind achizitia de***

SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

COD CPV: 79713000-5

PROCEDURA APLICATA:

**“PROCEDURA APLICATA: Procedura proprie simplificata conform art. 68,
si art. 111 din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare”**

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec. Iuliana GHITA

INTOCMIT
Cristian SIMION

CUPRINS:

- a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

SECȚIUNEA I

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON"		
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii În atenția: Ec. Iuliana GHITA	Telefon: +40212554270	
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Fax: +40212554270	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 29.05.2023/ora limită 12,00/adresa: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON", Sos. Pantelimon nr. 340-342 Sector 2, Bucuresti Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 30.05.2023, ora 16,00.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): UNITATE SPITALICEASCA	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse x Cumpărare x Leasing ☐ Înciriere ☐ Înciriere cu opțiune de ☐ cumpărare O combinație între acestea ☐	c) Servicii X Categoria serviciilor: ☐ Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon" NUTS - RO321
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru X		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Acord cadru cu operatori economici sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul- cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic X	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu X Dacă DA, <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata contractului de achiziție publică: Durata în ani: □□ sau în luni: 24 (douazecisipatru) Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Valoare estimată contract subsecvent: min. 93.840,00 lei fara TVA – max. 128.880,00 lei fara TVA Valoare estimată acord cadru valabil 24 de luni: min. 2.252.160,00 lei fara TVA – max.		

3.093.120,00 lei fara TVA

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):
Lunar, trimestrial sau orice perioada acoperita de disponibilul bugetar.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal: Servicii de paza si protectie	COD CPV: 79713000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e):		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
da ☐ **nu x**

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ **nu X**
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ **nu x**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Servicii de paza si protectie conf. Caiet sarcini

Cantitate estimata contract subsecvent: **min. 3.910 ore – max. 5.370 ore**

Cantitate estimata accord cadru 24 luni: **min. 93.840 ore – max. 128.880 ore**

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ **nu X**

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: **24 luni de la semnarea contractului**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ **nu** ☐

Pretul contracului se va ajusta in functie de modificarile actelor normative incidente in materie (modificarea salariului minim garantat in plata, modificarea legislatiei in domeniu, alte modificari legislative cu impact in tariful prestatiei).

Pe parcursul derularii contractului de achizitie publica de servicii, tariful prestatiei poate fi

ajustat/actualizat folosind indicele de inflație comunicat de către Institutul Național de Statistică, pentru ultimul an, dar nu mai devreme de 12 luni

Formula de ajustare a pretului, în cazul modificării parametrilor de influență a preturilor este următoarea:

$PN = PV \times CS$, unde:

PN = pretul nou actualizat

PV = pretul vechi, care nu mai poate fi menținut

CS = coeficient de creștere salarială, care se determină cu formula: $CS = SN/SV$, unde:

SN = salariu minim pe economie la momentul actualizării pretului

SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1. Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.2. Garanție de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: 1. FONDURI BUGETARE	
III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) ASOCIERE	
III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, b) Hotărârea Guvernului nr. 395/06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016; d) Legea 333/2003	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Operatorul economic nu trebuie să se afle, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la	Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și

art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare.	art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, <u>la care se va atașa următoarele documente justificative:</u> - certificate constatatoare valabile la momentul prezentării, privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
Cerința nr. 2 Declaratie pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una din situațiile prevăzute la SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 și Art. 60 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016, precum și faptul că se obligă să informeze autoritatea contractantă în cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire apare o situație care poate fi considerată a fi un conflict de interese așa cum este reglementat în cadrul aceleiași secțiuni din actul normativ mai sus menționat. În conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante la care se va face referire în declarație sunt : Manager: Conf Univ. Dr. Bogdan SOCEA Director Medical: Conf. Univ. Dr. Mihai Cornel Traian DIMITRIU Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEOGIIASA Director Îngrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU Sef Serviciu Achiziții – Ec. Iuliana GHITA	Se va prezenta declarația pe propria răspundere
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru

	evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	<u>Prezentarea urmatoarelor documente:</u> - Persoane juridice / fizice romane: Certificat emis de catre ONRC din care sa reiasa informatii de natura statutară, date despre domeniul de activitate al ofertantului, informatii despre asociați si numărul partilor sociale atribuite fiecaruia, administratori ori cenzori, obiectul de activitate, precum si mentiuni referitoare la masuri asiguratorii și condamnari penale. - Persoane juridice / fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau înregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din <i>tara in care ofertantul este rezident</i>.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca ca functioneaza si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in domeniul pazei si protectiei	Prezentarea urmatoarelor documente: - Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informatii in condițiile art. 19 alin. (2) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003 republicata, valabila la momentul prezentarii
Cerinta nr. 3 Certificat OSIM	Prezentarea urmatoarelor documente: - Certificat OSIM
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Informatii privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani in vederea dovedirii experientei similare, care vor fi confirmate prin cel puțin un certificat / document emis sau contrasemnat de catre beneficiari din care sa reiasa prestarea de servicii similare, prin cel puțin un contract de prestari servicii	<u>Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte:</u> - o lista cu principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor); - contracte, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente din care sa reiasa ca au finalizat cel puțin un contract de prestari servicii de natura celor care fac obiectul contractului (servicii de paza si protectie
Cerinta nr. 2: Informatii privind personalul ce urmeaza a fi implicat in indeplinirea obligatiilor contractuale si calificarea acestora in conformitate cu cerintele caietului de	<u>Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte:</u> - lista cu personalul propus (angajat propriu sau de la care a obtinut un acord

sarcini.	prealabil) pentru asigurarea numarului minim de posturi si eventualelor interventii (nume, prenume, varsta) ce va fi insotita de xerocopia certificatelor / documentelor de calificare conform serviciilor ce urmeaza a fi prestate
Cerinta nr. 3: Informatii privind dotarile care urmeaza a fi utilizate in indeplinirea obligatiilor contractuale	<u>Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte:</u> - lista cu dotarile care urmeaza a fi utilizate pentru indeplinirea contractului (echipamente de comunicatie, masini de interventie, echipamentele agentilor de paza si interventie, etc), ce va fi insotita de documente care sa confirme forma lor de detinere sau modalitatea de asigurare a acestora.
III.2.3) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 : Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent	În acest sens operatorii economici vor prezenta în xerocopie conform cu originalul, certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform standardului menționat. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.
Cerinta nr. 2 Implementarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale conform ISO 18001/2007 sau echivalent	În acest sens operatorii economici vor prezenta în xerocopie conform cu originalul, certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului 18001/2007 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform standardului menționat. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.
III.2.5) Contracte rezervate (după caz)	
da ☐ nu ☒	

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐
 Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu x
 Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările **da X** nu ☐
 profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea
 serviciilor respective

In conformitate cu cerinta 2 de la pct. III.2.2 al fisei de date.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare ☐

Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)

Informații suplimentare

Negociere accelerată ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv ☐

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA **X**

Inițierea, derularea și finalizarea prezentei proceduri se va realiza conform normelor procedurale "Procedura internă proprie" care însoțesc prezenta documentație de atribuire.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat ☐☐☐

sau Număr minim preconizat ☐☐☐ și, după caz, număr maxim ☐☐☐

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu **X**
 reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor
 care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Pretul cel mai scăzut ☐

sau

Cel mai bun raport calitate cost X

Algoritmul de calcul a ofertei:

I. Componenta financiară: „pretul ofertei”

Pentru acest factor, propunem alocarea a maxim 40 de puncte.

ALGORITMUL DE CALCUL:

Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" (PPO) se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
 b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul maxim alocat = 40 puncte

II. Componente calitative:

- Vechime operator economic - 5 ani vechime 20 pct
 - 4 ani vechime 10 pct
 - 3 ani vechime 0 pct
- Echipa de interventie proprie* - 1 echipa - 0 puncte
 - 2 echipe - 20 puncte
- Timp de interventie - 10 min - 0 pct
 - 7 min - 20 pct

* - Punctajul suplimentar se acorda pentru echipaje de interventie proprie (nu asociat sau subcontractant)

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒

Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelaasi contract da ☐ nu ☒

Daca da,

Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐

Numarul anuntului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐

Numarul anuntului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL

FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐

☐ ☐

Altele:

IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise)

durata in luni: sau in zile: **90** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele:

-un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor, modul de interventie pentru aplanarea conflictelor si combaterea agresiunilor precum si modul de indeplinire al tuturor obligatiilor ce rezulta din caietul de sarcini;

-planse / imagini / poze cu sigla societatii de paza si cu echipamentul agentilor de paza pentru fiecare anotimp in parte;

-declaratie pe propria raspundere cu privire la capacitatea prestatorului de a prelua obiectivul in maxim 72 de ore de la semnarea primului contract subsecvent;

-Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca la elaborarea ofertei operatorii

economici au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile mai sus menționate pot fi obținute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro, Ministerul Muncii și Justiției Sociale / www.mmuncii.ro și Inspectoratul Teritorial de Muncă / www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html;

-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul își asumă răspunderea contractuală.

- Declarație pe propria răspundere privind încheierea asigurării de răspundere civilă conform cerințelor caietului de sarcini;

- metodele de combatere a riscurilor identificate de către autoritatea contractantă și menționate în caietul de sarcini ca fiind în sarcina prestatorului;

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii și minime.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele:

-formular de ofertă raportat la cantitatea maximă solicitată a acordului cadru în cadrul căruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu și în litere;

-centralizator de prețuri raportat la cantitatea minimă și respectiv maximă solicitată a acordului-cadru cu evidențierea prețului (tarifului) unitar exprimat în lei fără TVA /agent de pază/oră (maxim 2 zecimale).

-detalierea modului de formare a prețului (tarifului) unitar oferit / agent de pază / oră cu respectarea legislației muncii și a salarizării muncii în vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contribuții legale (ce pot fi actualizate în funcție de modificările legislative), precum și alte cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, transport, profit (ce rămân nemodificate pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru);

Nota: În cazul în care ofertantul va include în calculul prețului orar valoarea subvențiilor acordate în baza legii, acestea vor fi luate în calcul doar pentru personalul de pază nominalizat să facă parte din personalul desemnat să efectueze serviciul în cadrul contractului cu autoritatea contractantă pentru care se acordă subvenții pentru toată perioada contractului. În acest sens se vor prezenta toate documentele justificative emise de organele competente.

- declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte prevederile legale privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevederi conform cărora salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 01.01.2023 este de 3.000 lei lunar pentru un program complet de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 18,145 lei/oră, având în vedere că actualizarea prețului acordului cadru/contractului subsecvent are ca referință salariul de bază minim brut pe țară stabilit conform actelor normative emise în acest sens;

- declarație pe proprie răspundere privind acceptarea termenului de plată impus de către autoritatea contractantă – maxim 60 de zile de la prezentarea facturii la sediul autorității contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritate contractantă:

Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon"

Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2, București

Registratura, parter,

***Data limită pentru depunerea ofertei: 31.05.2023, ora 09:30.**

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta astfel:
(un singur exemplar , fara copii)

I .Scrisoare de înaintare – la vedere; OBLIGATORIU- pentru a evita confuzia de a fi deschisă oferta în cadrul altei proceduri în situația ÎN CARE LA ACEEASI ORA SUNT PROGRAMATE MAI MULTE SEDINTE DE DESCHIDERE A OFERTELOR.

II.Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III.Plic sigilat A – „Documente de calificare” va conține documentele solicitate la pct. III al prezentei Fișe de date;

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnică” va conține documentele solicitate la pct. VI 4.1 al prezentei Fișe de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiară” va conține documentele solicitate la pct. VI.4.2 al

prezentei Fise de date;

VI.Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un **alt plic D**, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:

Numele si adresa autoritatii contractante

Inscriptiile „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 31.05.2023, ora 10,30**”

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA Servicii de paza si protectie

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Omiterea unei informatii cerute in documentele de negociere sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa membrii comisiei de evaluare a ofertelor cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant.

Deschiderea propunerilor financiare va avea loc intr-o alta zi ce va fi comunicata tuturor ofertantilor, dupa deschiderea si evaluarea ofertelor prezentate.

La elaborarea si prezentarea ofertelor se va tine cont atat de prezenta documentatie de atribuire cat si de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizarii prezentei proceduri, norme ce insotesc prezenta documentatie.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3**

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
--------------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41
-----------------------------------	------------------------

Adresă Internet (URL)	Fax: 021/310.46.42
--------------------------	--------------------

V.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: in maxim 3 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a documentului, actiunii sau inactiunii autoritatii contractante despre care se considera ca lezeaza interesele operatorului economic

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Oficiul Juridic

Adresă: Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon"

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țară: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Telefon: +40212554270
---	--------------------------

Adresă Internet (URL)	Fax: +40212554270
-----------------------	-------------------

ANEXA 1

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Cod CPV	U.M.	Nr. posturi minim	Nr. posturi maxim	Nr. minim ore Ctr. Subs.	Nr. Maxim ore Ctr. Subs.	Nr. minim ore Acord Cadru	Nr. maxim ore Acord Cadru
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE									
1	POST FIX 24 ORE	79713000-5	Post	4	6	2.920	4.380	70.080	105.120
2	POST FIX 12 ORE	79713000-5	Post	1	1	260	260	6.240	6.240
3	POST MOBIL 24 ORE	79713000-5	Post	1	1	730	730	17.520	17.520

Nota: Postul de 12 ore include doar ore de zi (fara sambata si duminica si fara sarbatorile legale)
Schimbul de tura se va efectua in intervalul 6.30-7.30

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblu cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standard relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf.Pantelimon" Bucuresti indeplineste rolul de Autoritate/entitate contractanta, respective Autoritatea/entitatea contractanta in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

1. Introducere

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat potentialii ofertanti de astfel de servicii sa elaboreze oferta tehnica si oferta financiara in corespodenta cu necesitatile autoritatii contractante.

In cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon" indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

2. Informatii despre Autoritatea/entitatea contractanta, contextul contractului

Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon" Bucuresti este o unitate sanitara cu paturi, aflata in subordinea Ministerului Sanatatii, si care asigura asistenta medicala de specialitate pentru populatia din Bucuresti si judetele limitrofe.

Denumirea autoritatii contractante : Spitalul Clinic de Urgenta "Sf.Pantelimon"

Adresa : Sos.Pantelimon nr.340-342, sector 2, Bucuresti

Tel/Fax : 021 255 40 25/021 255 40 90

Asigurarea serviciilor de paza si protectie pentru obiectivul Spitalul Clinic de Urgenta "Sf.Pantelimon" in conformitate cu legislatia in vigoare

Obiectivul ce constituie obiectul achizitiei, este format din urmatoarele imobile:

- Spitalul Clinic de Urgenta "Sf.Pantelimon", Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2.

Cantitati si valori estimate:

Cantitate estimata contract subsecvent: min. 3.910 ore – max. 5.370 ore

Cantitate estimata accord cadru 24 luni: min. 93.840 ore – max. 128.880 ore

Valoare estimata contract subsecvent: min. 93.840,00 lei fara TVA – max. 128.880,00 lei fara TVA

Valoare estimata acord cadru valabil 24 de luni: min. 2.252.160,00 lei fara TVA – max. 3.093.120,00 lei fara TVA

Obiectul achizitiei :

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Cod CPV	U.M.	Nr. posturi minim	Nr. posturi maxim	Nr. minim ore Ctr. Subs.	Nr. Maxim ore Ctr. Subs.	Nr. minim ore Acord Cadru	Nr. maxim ore Acord Cadru
1	POST FIX 24 ORE	79713000-5	Post	4	6	2.920	4.380	70.080	105.120

2	POST FIX 12 ORE	79713000-5	Post	1	1	260	260	6.240	6.240
3	POST MOBIL 24 ORE	79713000-5	Post	1	1	730	730	17.520	17.520

Nota: Postul de 12 ore include doar ore de zi (fara sambata si duminica si fara sarbatorile legale)
Schimbul de tura se va efectua in intervalul 6.30-7.30

3.Descrierea serviciilor solicitate

Paza si protectia sunt activitati desfasurate prin forte si mijloace specific, in scopul asigurarii sigurantei obiectivelor, bunurilor, valorilor si activitatilor impotriva oricaror actiuni ilicite care lezeaza siguranta persoanelor si a proprietatilor, inclusive a mediului inconjurator.

Personalul care are atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Sa aiba cetatenie romana;
- Sa aiba varsta minima de 18 ani;
- Sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- Sa nu aiba antecedente penale, dovada cazier depus la propunerea tehnica;
- Sa fie atestat profesional potrivit Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectivele si posturile de paza aferente, sunt amplasate in incinta Spitalului Clinic de Urgenta Sf.Pantelimon, conform datelor precizate la Capitolul 2.

Paza va fi asigurata de catre Societate specializata in serviciul de paza si protectie. Aceasta trebuie sa fie constituita si sa functioneze conform legislatiei in vigoare (Legea 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare) avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri si de valori importante, in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectie umana.

Monitorizarea:

Monitorizarea antiefractie la interior se face cu, buton panica, care vor fi instalate pe fiecare sectie/compartiment ulterior semnarii contractului. Dupa instalarea sistemului antiefractie prin butoane de panica, operatorul economic trebuie sa intervina in maxim 3 minute de la activarea buonului de panica cu 2 agenti din tura.

3.1 Cerinte privind organizarea serviciilor

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la fiecare obiectiv in parte, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, control acces, ordinea si linistea in incinta acestor obiective precum si siguranta pacientilor si a personalului angajat.

Avand in vedere importanta si specificul obiectivului caruia i se asigura securitatea, ofertantii si personalul de Securitate private vor indeplini urmatoarele cerinte:

3.1.1. Cerintele minime obligatorii pentru operatorul economic care presteaza servicii de paza si protectie sunt urmatoarele:

- sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de paza conform actelor normative in vigoare;
- sa respecte conditiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor prevazute in Legea 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa asigure servicii de paza/monitorizare/interventie a obiectivului, bunurilor, valorilor, permanent prin supraveghere/patrulare/control, timp de 24 ore/zi (zile lucratoare, nelucratoare si sarbatori legale) cu personal de paza si protectie angajat si atestat conform normelor in vigoare - obligatia obtinerii avizelor de paza necesare de la organele de politie competente, pentru intreg personalul de paza si protectie;

- sa intocmeasca si sa prezinte in vederea acceptarii de catre beneficiar Planul de paza al obiectivului ale caror bunuri si valori urmeaza a fi pazite si ulterior pana la data incheierii contractului sa obtina avizului de specialitate al organelor de politie abilitate;

- sa asigure cu personal de paza si protectie care sa fie dotat conform art. 42 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, avand urmatoarele:

- uniforma de serviciu cu insemnele de identificare ale personalului de Securitate;
- mijloace de interventie si/sau imobilizare specifice activitatii de paza si protectie (baston tonfa, spray iritant-lacrimogen, lanterna, fluier si alte accesorii specifice);
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legaturilor intre posturi si firma de paza;

In vederea efectuarii acestor servicii de paza si protectie, conform prevederilor Legii 333/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale normelor metodologice de aplicare ale acesteia aprobate prin HG 301/2012, operatorul economic va prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a) Polița de asigurare și raspundere civilă pentru daune în caz de eveniment, de minim 100.000 lei si 500.000 lei/eveniment
- b) Prestatorul/ofertantul trebuie sa faca dovada existentei in dotare a minim 1 echipaj de interventie (se vor prezenta documente doveditoare pentru minim 1 automobil).
- c) Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii radio/telefonice.
- d) Declaratiile din care sa rezulte ca personalul de specialitate din firma este atestat conform art. 35-36 din Legea 333/2003. Se vor prezenta atestate pentru cel putin 20 persoane din cadrul societatii cu o vechime de minim 1 an in domeniu (tinand cont de posibilitatea inlocuirii unor persoane din cauze de forta majora, concedii etc.). Prezentarea atestatelor agentilor copie conform cu originalul si extras Revisal.
- e) Pentru personal din tabel nominal propus este obligatoriu sa ataseze la CV, si cazierul juridicar in original sau copie conform cu originalul, atestat
- f) Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie, emisa de de I.G.P.R sau dupa caz, de D.G.P.M.B., in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, conform Legii 333/2003 actualizate.
- g) Nominalizarea a minim 1 manager de securitate, cu atestat profesional in domeniul managementului in securitate, care este obligat sa organizeze, sa conduca, sa controleze activitatea de paza si protectie. Se va prezenta autorizatia/certificatul copie conform cu originalul.

Operatorul economic este obligat sa asigure respectarea prevederilor legale si a regulamentelor proprii privind organizarea si functionarea firmei de paza si protectie, in angajarea, pregatirea si controlul personalului de paza, portul uniformeii si al insemnelor distinctive, precum si existenta in dotare mijloace de interventie si aparare individuala, conform legislatiei in vigoare, pe toata durata contractului.

Agentii de paza si protectie vor fi echipati cu tinuta adecvata anotimpului si misiunii ce o au de indeplinit, conform prevederilor HG 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatii de paza si protectie.

Pentru agentii de paza si protectie, la solicitarea beneficiarului se va adopta tinuta de tip protocol, respectiv vor fi echipati cu: sacou, camasa, cravata, pantalon lung, pantofi de culoare neagra.

3.1.2. Cerintele minime privind atributiile personalului de Securitate:

In conformitate cu prevederile art. 45 si 46 ale Legii nr. 333/2003 operatorul economic este obligat sa angajeze personal de paza si protectie care sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, operatorul economic fiind direct raspunzator pentru integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate.

In timpul serviciului, agentul de paza si protectie este obligat:

- a) Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit;

- b) Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- c) Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale precum si in conformitate cu dispozitiile legale;
- d) Sa opreasca accesul in cladire a persoanelor pentru care sesizeaza sau despre care exista date sau indicii ca se afla sub influenta alcoolului ori a substantelor halucinogene, ori care prezinta un comportament agresiv fizic sau verbal ;
- e) Sa aduca la cunostinta de indata sefului sau ierarhic si conducerii Autoritatii contractante despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- f) In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta sefilor sai ierarhici, cat si celor in drept, evenimentele respective si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- g) In caz de incendiu, sa ia imediat masuri de alertare, stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze seful de obiectiv, pompierii si sa anunte conducerea autoritatii contractante si politia;
- h) Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor si valorilor in caz de dezastre;
- i) Sa sesizeze seful de obiectiv, Politia, in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimonial autoritatii contractante si sa-si dea concursul ori de cate ori este solicitat de catre organele de urmarire penala sau de organele de politie;
- j) Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- k) Sa poarte uniforma si insemnele distinctiv numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- l) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice ori a substantelor halucinogene si sa nu consume astfel de produse in timpul serviciului;
- m) Sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- n) Sa execute, in raport de specificul obiectivului, a bunurile sau valorilor pazite, orice alte sarcini care ii sunt incredintate, potrivit planului de paza;
- o) Sa respecte consemnul general si particular al postului.

Se interzice accesul personalului din serviciul de paza in spatiile de lucru si de depozitare apartinand autoritatii contractante, cu exceptia situatiilor deosebite cand se impun astfel de actiuni la solicierea beneficiarului.

3.2. Durata Acordului Cadru

Durata Acordului Cadru va fi de 24 de luni in limita disponibilului bugetar aferent fiecarui an.

3.3. Numarul si descrierea posturilor de paza:

3.3.1. Numarul de posturi neinarmate, servicii de monitorizare si interventie sunt:

1 post fix - poarta intrare - 24 ore

1 post fix - curte fata - 24 ore

1 post fix - UPU intrare - 24 ore

1 post fix - intrare principala spital/UPU - 24 ore

1 post fix - ATI etaj 2 - 24 ore

1 post fix - suplimentar

1 post fix - ambulator - 12 ore, 5 zile lucratoare pe saptamana(fara sambata si duminica si sarbatori legale)

1 post mobil - Patrula - 24 ore

1. Denumirea obiectivului:

In conformitate cu prevederile HG 301/2012, pentru buna desfasurare a activitatii de paza, in obiectiv vor exista urmatoarele registre :

- a) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- b) registrul de evidenta a accesului personalor;
- c) registrul de evidenta a accesului autovehiculelor;
- d) registrul de control;
- e) registrul de evenimente.

3.4. Atributiile si responsabilitatile Partilor, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

In ceea ce priveste atributiile si responsabilitatile Partilor, acestea sunt descrise in modelul de contract, care este parte integrata din documentatia de atribuire.

Totodata, mentionam faptul ca responsabilitatile si atributiile prevazute la nivelul contractului, se completeaza, fara a avea un caracter limitativ, cu orice aspecte ce deriva din respectarea prevederilor legale incidente prestarilor de servicii ce fac obiectul prezentei achizitii.

3.4.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

a) asigurarea integritatii imobilelor, a bunurilor, valorilor, precum si protectia persoanelor aflate in incinta obiectivelor precizate in cadrul prezentului caiet de sarcini, cu personal de specialitate (agenti de securitate) avizat de organele de politie, instruit si dotat pentru activitatea prestata conform prevederilor Legii nr. 333/2003, pe care prestatorul il pune la dispozitia autoritatii contractante pentru executarea contractului de achizitie publica;

b) prestarea serviciilor cu profesionalism si cu promptitudine;

c) prestarea serviciilor pe baza planului de Paza si Interventie. In acest sens, **prestatorul va elabora planul de paza si interventie**, cu respectarea prevederilor legale in vigoare specifice acestei activitati, acesta fiind inaintat spre acceptare Achizitorului, anterior obtinerii avizului de la organele de specialitate. **Elaborarea Planului de paza de catre prestator, reprezinta o obligatie ce decurge din serviciile de paza, protectie si interventie asumate, in favoarea autoritatii contractante si este inclusa in pretul contractului;**

Inregistrarea la unitatea de Politie abilitata se va face de catre Prestator, iar dovada inregistrarii se va depune la Achizitor in **maxim 14 zile** de la data semnarii contractului de catre ambele parti;

d) prestarea serviciilor de paza se realizeaza numai cu agenti atestati, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare si sa respecte numarul de agenti stabilit in conformitate cu planul de paza si interventie, pentru care se va asigura urmatoarea dotare: tinuta adecvata anotimpului si misiunii ce o au de indeplinit, conform prevederilor H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatii de paza si protectie;

e) locul de dispunere a posturilor de paza, consemnul general si consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum si modul de actiune pentru interventie la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, fiind stipulate in planul de paza si interventie;

f) detinerea, sau dovada faptului ca poate dispune de cel putin un mijloc auto ce va indeplini obligatia privind realizarea activitatilor de control pentru Sef Serviciu Paza. Operatorul economic pentru echipajul de interventie rapida va prezenta documente justificative pentru autoturismele din dotare

g) sa ia in primire pe baza de proces verbal, sa intretina si sa mentina in stare de functionare bunurile folosite exclusiv in executarea serviciului de paza si interventie, in conditiile actelor normative in vigoare;

h) Prestatorul completeaza, daca considera necesar, inventarul spatiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfasurarea activitatilor specifice serviciilor prestate in conditii optime, fara ca aceasta sa implice alte obligatii/costuri din partea Achizitorului;

i) sa inlocuiasca personalul indisponibil sau cel caruia i se retrage autorizatia de acces, cu personal autorizat, in acest sens Prestatorul va avea o rezerva de personal autorizat.

j) Sa comunice reprezentantului Achizitorului lunar, in ultima zi lucratoare pentru luna urmatoare, planificarea agentilor de securitate in posturi, iar eventualele modificari, vor fi comunicate cu cel putin 24 de ore inainte de intrarea in serviciu sau ori de cate ori este nevoie;

k) Sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane calificate, materialele si orice alte echipamente, fie de natura provizorie, fie definitiva;

l) Sa ia toate masurile legale de asigurare a personalului propriu implicat in realizarea contractului, pe linie de protectia muncii, mediu si P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru si protectie, cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora;

m) Asigurarea pe toata durata prestarii serviciului de paza, a faptului ca personalul de paza va respecta prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Astfel, va asigura instruirea personalului pe linie de protectia muncii, mediu si P.S.I. Prestatorul va prezenta dovada efectuarii acestora, la semnarea contractului si, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de paza precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale revin in sarcina exclusiva a Prestatorului;

n) Sa asigure paza bunurilor si valorilor si protectia persoanelor conform Planului de paza si instructiunilor de paza primite de la reprezentantii autorizati ai Achizitorului si sa asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale si particulare;

o) Sa asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioara privind circulatia, intrarea si iesirea in/din incinta obiectivului ai a anexelor acestuia, precum si urmarirea respectarii, de catre angajatii si partenerii de orice fel ai autoritatii contractante potrivit regulamentului mentionat mai sus. Regulamentul de ordine interioara privind circulatia, intrarea si iesirea in/din incinta obiectivului va fi pus la dispozitia Prestatorului, la semnarea contractului de prestari servicii de paza, protectie si interventie;

p) Sa prezinte, periodic, precum si din proprie initiativa si/sau la cerere, catre reprezentantul legal si persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activitatii de paza, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activitatilor prestate, in termen de valabilitate, astfel incat activitatea de paza si protectie sa se desfasoare in conditii de legalitate deplina si continuitate. Toate documentele care trebuie sa se intocmeasca si sa se regaseasca la posturile de paza ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de catre personalul Prestatorului, in stricta concordanta cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile legislative ulterioare si normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate in prezentul caiet de sarcini, se va institui si un "Registru operativ de evidente", in care se vor consemna evenimentele ivite, masurile adoptate, dispozitiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum si cele de responsabilul – corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

q) Sa adopte, neintarziat, toate masurile necesare in cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenta in incinta obiectivului, la nevoie procedandu-se la imobilizarea, identificarea, retinerea vinovatilor si predarea acestora organelor de politie competente pe baza intocmirii unui proces verbal de constatare;

r) Sa adopte masurile necesare pentru prevenirea si/sau stoparea fenomenelor de panica, in cazul unor situatii de forta majora (inundatii, cutremure, intreruperea alimentarii cu energie electrica, etc) sau in cazuri fortuite (avarii produse de instalatii, la retele electrice sau telefonice, incendii, acumulari/emisii de gaze etc) si adoptarea masurilor ce se impun in astfel de situatii pentru salvarea persoanelor si a bunurilor/valorilor si pentru reducerea la minim a consecintelor periculoase;

s) Sa asigure prestarea activitatii de paza, protectie si interventie care se va efectua in regim de permanenta, in ture, in toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei – lucratoare sau nelucratoare, in cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice si a planului de paza;

t) Sa procedeze la intocmirea unui referat al agentului/agentilor de securitate, pentru care Achizitorul constata ca nu efectueaza corespunzator prestarea serviciilor de paza si pe care Achizitorul

il reclama, in termen de 24 de ore de la data atentionarii. In cazul abaterilor grave, inlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maxima celeritate;

u) Sa depuna diligentele necesare pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu reprezentantii Achizitorului si cu salariatii si partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat si bazat pe principiile legale si morale va trebui sesizata prompt, de catre reprezentantul/reprezentantii legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activitatii de paza si interventie, conducerii Prestatorului, in scopul adoptarii, de catre acesta din urma, a masurilor corective corespunzatoare;

v) Sa asigure cunoasterea si indeplinirea de catre personalul implicat in prestarea serviciilor de paza, protectie si interventie, a indatoririlor care le revin;

w) Sa prezinte reprezentantului legal al Achizitorului si persoanelor autorizate de acesta, urmatoarele:

- un tabel cu numele si datele de identificare ale intregului personal desemnat sa asigure paza, protectie si interventie la obiectivele precizate in cadrul caietului de sarcini, la depunerea ofertei si sa actualizeze aceste informatii ori de cate ori va aparea necesitatea, in maximum 3 (trei) zile lucratoare de la data producerii modificarii;

- copii dupa atestatele profesionale si cazierul persoanelor desemnate sa asigure paza, protectia si interventia la imobilele/obiectivele specificate mai sus, inainte de semnarea contractului. Aceste informatii vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la inlocuirea personalului.

- grafic de tura lunar, pe post de paza, cu numele personalului desemnat sa asigure paza obiectivului, in prima zi lucratoare a fiecarei luni de prestare.

x) Prestatorul este deplin raspunzator atat pentru asigurarea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului;

y) In cazul in care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularitati de orice natura, in desfasurarea activitatii, ca urmare a deficientelor sistemului si dispozitivului de paza, protectie si interventie, la oricare din obiectivele/posturile de paza ale autoritatii contractante, in perioada de valabilitate a contractului. Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma constatarilor efectuate; **in situatia in care Prestatorul este sanctionat, Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisa a Prestatorului in termen de maximum 15 zile de la constatarea fara interventia instantei judecatoresti competente;**

z) In situatiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autoritatii contractante supuse prestatiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de catre Achizitor a garantiei de buna executie anexa la contract. Daca prejudiciul depaseste valoarea garantiei de buna executie atunci acesta se va recupera potrivit asigurarii de raspundere civila a societatii de paza, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau tertilor pagubiti, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionata in favoarea Achizitorului; pentru constatarea incidentelor (sustrageri, furturi, etc) se va constitui o comisie comuna Prestator-Achizitor);

aa) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea contactului si sprijinirea agentilor din postul/posturile fixe si mobile, organizarea si prestarea neintrerupta a unei activitati de dispecerat si mentinerea permanenta a legaturii, prin aparate de telefonie mobila si/sau prin aparate radio de emisie – receptie, intre: reprezentantii Prestatorului cu functii de conducere sau de coordonare in organizarea si desfasurarea activitatii si agentii aflatii in dispozitivele Achizitorului, precum si intre agentii aflatii in tura, in dispozitive;

bb) In cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentatii sau dupa caz prepusii sai) va garanta comunicarea, atat de catre seful/coordonatorul obiectivului de paza, cat si de catre dispecerat, a informatiilor necesare catre reprezentantii autorizati ai Achizitorului, precum si realizarea interventiilor necesare.

cc) Sa asigure interventia rapida, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricarui agent aflat in post, in scopul rezolvarii unor situatii de criza ivite la locatiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de interventie, dotat cu autoturism, echipat conform legii, in termen de maximum **10 minute** de la solicitare, in urban, fara ca durata interventiei sa depaseasca **10 minute** de la solicitare.

dd) Sa informeze reprezentantii Achizitorului si sa adopte primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului, in caz de avarii produse la instalati, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice, precum si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube;

ee) In caz de incendii, adoptarea de masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii, si sa anunte conducerea Achizitorului, politia si organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ff) Sa adopte primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor in caz de dezastre;

gg) Sa realizeze operatiunile specifice de sigilare a incaperilor in caz de necesitate si sa asigure furniturile (ceara, sigiliu, etc) necesare in acest sens;

hh) Sa prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locatie; in cazul in care nu s-au inregistrat evenimente se va prezenta raport cu mentiunea ca nu s-au petrecut evenimente;

ii) Sa pastreze, strict confidential, orice date / documente / informatii si/sau altele asemenea, referitoare la activitatile desfasurate de Achizitor, la care personalul de paza, protectie si interventie poate avea acces, in virtutea sarcinilor de serviciu;

jj) Sa desemneze, la semnarea prezentului contract de achizitie publica, o persoana responsabila cu derularea contractului. Persoana responsabila cu derularea contractului va analiza modul in care sunt satisfacute nevoile autoritatii contractante si respectate cerintele pravazute in caietul de sarcini;

kk) Respectarea prevederilor legislative privind existenta, la nivelul societatii, a unui personal calificat responsabil cu selectia, recrutarea personalului, evaluarea performantei dupa angajare (evaluarea abilitatilor de comunicare, scris citit, vorbit in limba romana) si cu instruirea periodica recapitulativa a agentilor de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor telice si de comunicatie), precum si asumarea raspunderii care incumba din nerespectarea prevederilor legale;

ll) Asigurarea controlului si sprijinului agentilor proprii prin patrula mobila (cel putin o dat pe tura cu completarea registrelor de evidentiere controale) si centru de monitorizare si raspuns la alarme si asigurarea legaturii radio intre acestia;

mm) Asigurarea unui dispecerat avizat de politie cu functionare permanenta prin care se asigura comunicarea cu toate posturile de paza, cu responsabilii si conducatorii societatii, ai beneficiarului;

nn) Despagubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin indeplinirea defectuasa a obligatiilor prezentului contract in subsidiar cu autorii directi ai faptelor din care au rezultat prejudiciile si in cazul in care exista o legatura de cauzalitate intre fapta din care au rezultat prejudiciile si neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a atributiilor de paza;

oo) Interventia directa sau prin dispecerat in cazul producerii unor evenimente deosebite;

pp) Informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare si executare a serviciului;

qq) Informarea conducerii institutiei imediat sau in cel mult 24 ore despre abaterile savarsite de personalul care isi desfasoara activitatea in obiectiv si neregulile constatate la punctul de control acces;

rr) Asigurarea unui echipaj de interventie in caz de urgenta, capabil sa intervina cu respectarea timpilor stabiliti de normele legale incidente in domeniul sistemelor de securitate private;

ss) Ofertantii trebuie sa fie capabili sa demonstreze in mod clar ca eventualele contracte colective si legislatia nationala privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existenta in zona vizata a unui sediu secundar declarat si autorizat pentru organizarea activitatii si coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului) sau ca angajatii sunt din aceasta zona (extras REVISAL). In cazul in care nu exista contracte colective, planificarile in servciu sau pontajele si statele de salarii ar putea servi drept indicatie pentru orele de lucru si lungimea turelor.

tt) Pastrarea, strict confidentiala, a oricaror date / documente / informatii si/sau altele asemenea, referitoare la activitatile desfasurate de Achizitor, la care personalul de paza, protectie si interventie poate avea acces, in virtutea sarcinilor de serviciu;

3.4.2. Agentii de paza si protectie ai Prestatorului trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri, in conformitate cu sectiunile relevante ale Planului de Paza:

- a) sa poarta permanent, in timpul serviciului, uniforma aprobata prin ROF, ecuson cu insemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoaparare, s.a., mentionate in planul de paza aprobat, asa cum sunt prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare avizat de catre organele de politie competente.
- b) sa cunosca obiectivul si particularitatile sale (consemnul general si particular din planul de paza si modurile de interventie in diferite situatii de urgenta);
- c) sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- d) sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- e) sa sesizeze de indata Politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii, sa asigure locul faptei (conservarea urmelor) si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- f) sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- g) sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul Achizitorului;
- h) sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta, prevazute in planul de paza;
- i) sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deservește;
- j) sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism si cu respect pentru beneficiar, angajatii si clientii acestuia;
- k) sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea Achizitorului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie;
- l) sa raspunda pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- m) sa asigure in masura posibilitatilor, servicii suplimentare de paza la solicitarea expresa a beneficiarului (care nu vor exceda prevederilor legale in domeniul pazei si care nu vor depasi obligatiile prevazute in planul de paza);
- n) sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi, birouri, magazine;
- o) alte indatoriri prevazute prin planul de paza.

3.4.3. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a) aducerea la cunostinta Prestatorului a prevederile Regulamentului de Ordine Interioara sau Deciziile interne referitoare la accesul si circulatia in locatiile mentionate mai sus sau cele cu privire la organizarea activitatii de paza si PSI;
- b) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: date de intrare, raportari, situatii specifice, evaluarea de risc la securitate fizica, precum si reglementarile interne si procedurile care au legatura cu buna indeplinire a sarcinilor si atributiilor serviciilor de paza, dupa caz;
- c) punerea la dispozitia Prestatorului, a unui spatiu de lucru / cabine de paza, incalzit/e pe timp de iarna, mobilat/e), alimentat/e cu energie electrica;
- d) asigurarea accesul la toalete si vestiare pentru personalul implicat in activitati de paza;
- e) desemnarea unui reprezentant/a, unei echipe, implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit Prestatorului. In acest sens Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului si va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- f) asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- g) sa notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare in planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum si orice modificare cu privire la orarul de lucru in cadrul locatiilor mentionate mai sus;
- h) exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate Prestatorului pentru intocmirea planului de paza si nu numai, precum si pentru dispozitiile sale;

i) in situatia sesizarilor de sustrageri de bunuri sa puna la dispozitia Prestatorului, in scopul evaluarii rapide a prejudiciului, de catre societatea de asigurari a Prestatorului, toate documentele contabile din care sa rezulte existenta bunurilor sustrate in patrimoniul Achizitorului si dovada valorii lor inaintea producerii evenimentului;

j) sa plateasca, lunar, pretul tuturor serviciilor efectiv si corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator si acceptate la plata de catre Achizitor, conform tarifului stabilit si la termenul prevazut in prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmata prin procesul verbal de receptie semnat, fara observatii, de catre Achizitor. Plata se va efectua de catre Achizitor prin ordin de plata, in contul detinut de Prestator la Trezorerie, in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturii la sediul Achizitorului;

k) sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de receptie;

l) sa comunice Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de securitate, in vederea luarii masurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate in scris.

m) sa comunice regulile privind accesul si circulatia in interiorul obiectivelor a persoanelor, cat si a autoturismelor in curtile aferente imobilului.

n) verificarea pontajului transmis de Prestator, in maximum trei zile lucratoare de la data predarii acestuia catre Achizitor;

r) supravegherea si adoptarea de masuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradari, furturi, etc. prin retineri de garantie de buna executie depusa de Prestator sau din asigurarea de raspundere civila a societatii de paza constituita in favoarea Achizitorului.

4. Ipoteze si Riscuri

Autoritatea contractanta va prezenta riscurile si recomandari privind securitatea obiectivului asa cum au fost identificate in evaluarea de risc la securitate fizica intocmita conform HG 301/2012. Ofertantii trebuie sa aiba in vedere, in afara de riscurile si amenintarile identificate in Evaluarea de risc la securitatea fizica, cel putin riscurile si ipotezele care pot aparea in derularea contractului.

Acestea pot fi:

- dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;
- posibila fluctuatie de personal;
- desfasurarea activitatii de catre prestator fara respectarea planului de paza asa cum a fost avizat de organele abilitate;
- adaugarea de activitati noi, pe parcursul derularii contractului sau schimbarea modului de organizare a posturilor si a atributiilor fiecaruia in parte, caz in care este necesara reluarea procesului de elaborare si reavizare a planului de paza.

5. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile calitatii, mediului, social si al relatiilor de munca)

Prestatorul trebuie sa respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel national, dar si regulamentele aplicabile la nivelul UE (acolo unde se impune).

Pe perioada realizarii tuturor activitatilor in cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu legislatia si regulamentele existente la nivel national si la nivelul UE. Prestatorul raspunde fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant, a oricarei prevederi legale, sau a oricarui act normativ aplicabil, atat pentru prestarea serviciilor cat si pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

In cazul in care intervin schimbari legislative, Prestatorul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la cointeresele asupra activitatilor care fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea in functie de decizia Autoritatii Contractante in legatura cu schimbarile legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile pe linie sociala si de mediu, Autoritatea Contractanta va inceta contractul cu aceasta fara alta formalitate suplimentara.

6. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (conditii de acceptanta la plata a serviciilor) / suspendarea platii serviciilor

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 60 zile de la primirea facturii de catre acesta, sau de la receptia serviciilor fara obiectiuni, in cazul in care data primirii facturii este anterioara receptiei.

Plata serviciilor prestate se va efectua lunar doar pe baza facturii si a documentelor insotitoare, respectiv a procesului-verbal de prestatie calitativ si cantitativ, centralizatorul de prezenta, centralizator ore prestate efectiv si pontajul aferent, avizate si asumate de catre reprezentantul legal al Prestatorului si cel desemnat al Achizitorului.

Factura va cuprinde elementele obligatorii prevazute de art 319 alin 20 din Codul Fiscal si va fi emisa in lei de catre Prestator.

Plata se va realiza prin ordin de plata, pe baza documentelor mai sus mentionate, in contul pe care Prestatorul se obliga sa-l deschida la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un proces verbal de buna prestatie ce va fi vizat si asumat de catre reprezentantul Autoritatii Contractante, si de catre cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de paza.

Totodata, reprezentantul firmei de paza trebuie sa completeze si sa vizeze lunar Centralizatorul de prezenta pentru fiecare obiectiv in parte, precum si un centralizator care sa cuprinda orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) si sa o prezinte spre vizare si asumare, reprezentantului Autoritatii Contractante.

Facturile vor fi intocmite pe baza pontajelor vizate si asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plata acestea vor fi obligatoriu prezentate numai insotite de documentele mentionate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate in obiectivele stabilite prin contractul de prestari servicii ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va raspunde material, penal sau patrimonial, conform prevederilor legale. Plata prejudiciului se va face de catre prestator in baza unui proces verbal incheiat si insusit de catre comisia mixta (beneficiar-prestator) sau printr-o hotarare definitiva a instantelor de judecata competente.

Ajustarea pretului

Pretul contractului se va ajusta in functie de modificarile actelor normative incidente in materie (modificarea salariului minim garantat in plata, modificarea legislatiei in domeniu, alte modificari legislative cu impact in tariful prestatiei).

Pe parcursul derularii contractului de achizitie publica de servicii, tariful prestatiei **poate** fi ajustat/actualizat folosind **indicele de inflatie** comunicat de catre Institutul National de Statistica, pentru ultimul an, dar nu mai devreme de 12 luni

Formula de ajustare (tariful unitar initial * IPC/100).

Note:

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizand indicele preturilor de consum (IPC) sau rata inflatiei conduc la acelasi rezultat al actualizarii deoarece Rata inflatiei = IPC – 100.

Autoritatea Contractanta este obligata sa includa clauze de ajustare/revizuire a pretului, atat in documentatia de atribuire cat si in contract, in cazul in care acestea sa deruleaza pe o perioada ce depaseste 24 luni, avand in vedere prevederile art 158 alin (9) din HG nr. 394/2016 si respectiv art 164 alin (8) din HG nr. 395/2016.

In situatia in care au avut loc modificari legislative cu privire la modificarea salariului minim brut pe tara garantat in plata, tariful se ajusteaza astfel.:

Formula de ajustare a pretului, in cazul modificarii parametrilor de influenta a preturilor este urmatoarea:

$PN = PV \times CS$, unde:

PN= pretul nou actualizat

PV= pretul vechi, care nu mai poate fi mentinut

CS= coeficient de crestere salariala, care se determina cu formula: $CS = SN/SV$, unde:

SN= salariu minim pe economie la momentul actualizarii pretului

SV= salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

7. Receptie si verificari

7.1. Verificari care se efectueaza de catre prestator, prin personal numit in acest scop (sef obiectiv, inspectori si auditori)

- Starea agentilor de securitate (uniforma, dotare, stare de oboseala sau ebrietate, etc.)
- Dotarea conform prevederilor contractului si cerintelor specifice obiectivului pazit (uniforme, insemne distinctiv ale societatii, echipament, mijloace de aparare, mijloace de comunicatie, etc.)
- predarea-primirea serviciului intre schimburi, prezentarea la ora si locurile stabilite;
- existenta si consmenarea zilnica in registrele specifice executarii si evidentierii serviciului de paza (conform HG nr. 301/2012)
- respectarea prevederilor planului de paza, consemnul general si particular al posturilor;

7.2. Verificari care se efectueaza de catre achizitor, prin personalul desemnat de conducerea Autoritatii Contractante:

- integritatea obiectivelor pazite (usi acces, holuri, finisaje, instalatii de iluminat, ventilatie, utilaje, imprejmui, dotari, mobilier, etc)
- incadrarea cu personal a agentilor de paza si protectie, comportamentul, starea acestora si dotarea conform cerintelor stabilite prin contractul de prestari servicii de paza.
- existenta registrelor de lucru pentru serviciul de paza, care vor fi inregistrate de prestator si vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestatiei de paza in conditiile stabilite prin contractul de prestari servicii de paza va fi confirmata de reprezentantii Prestatorului si ai beneficiarului printr-un proces verbal de receptie a serviciilor de paza. Incheierea si semnarea de catre parti fara obiectiuni a procesului verbal, conditioneaza plata prestatiei.

Neexecutarea, executarea cu intarziere sau necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contract, in caietul de sarcini si in planurile de paza, atrage pentru partea in culpa, plata de despagubiri potrivit legislatiei in vigoare, precum si penalitati calculate,.

Pentru neindeplinirea de catre agentii de securitate a obligatiilor autoritatea contractanta poate rezilia contractul de plin drept doar cu o notificare prealabila de 15 zile, pentru urmatoarele nereguli constatate de autoritatea contractanta in timpul efectuarii serviciului de paza:

- Nesupravegherea zonei atribuita posturilor de catre agentii de securitate, prin efectuarea de catre acestia a altor activitati decat cele stabilite in contract/consumul postului, cum ar fi:
- stationarea nejustificata in alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc;
- fumatul in zona de supraveghere sau in zona in care fumatul este interzis si/sau consumarea bauturilor alcoolice.
- Parasirea postului stabilit, fara aprobarea sefului de tura al firmei de paza si avizarea reprezentantului beneficiarului sau, dupa caz, a sefului de tura, neprezentarea la post, dormitul in timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

- Neefectuarea rondului in perimetrul stabilit, neluarea masurilor de indepartare (evacuare) din incinta a persoanelor neautorizate/neligitime (vanzatorilor ambulanti, etc), precum si/sau a persoanelor turbulente si/sau in stare de ebrietate/agitatie, etc.

-Neindeplinirea atributiilor de paza ce au drept consecinta distrugerea bunurilor beneficiarului (instalatii, finisaje, mobilier, alte amenajari din incinta imobilelor, etc), inclusiv neincadrarea in timpul de interventie asumat

- Nepurtarea de catre agentii de securitate a echipamentului adecvat-interventie si autoaparare, a uniformei din dotare si a ecusonului de identificare la vedere.

-Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, in timpul efectuarii serviciului (atitudine nepoliticoasa fata de salariatii/vizitatori oficiali, aspect neingrijit fizic si al uniformei, consumul de bauturi alcoolice si/sau substante halucinogene si efectuarea serviciului sub influenta acestora, fumatul in imobile si/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de carti/ziare).

-Neregulile constatate in activitatea agentilor de securitate vor fi consemnate in scris sub forma de "Nota de constatare", astfel:

-Personalul cu atributii de indrumare si control din cadrul autoritatii contractante va consemna eventualele nereguli constatate, in scris, sub forma de "Nota de constatare".

- Constatările efectuate trebuie sa fie obiective, sa precizeze in clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr.ecuson, nume, daca este posibil) si vor fi semnate in clar si olograf de catre cel care a efectuat constatarea.

Nota de constatare va fi transmisa catre prestator.

a) In functie de gravitate sau repetitivitate a punctelor de mai sus, precum si a plangerilor din partea pacientilor/apartinatorilor, a salariatilor autoritatii contractante, etc, Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisa a Prestatorului cu 15 zile inainte de rezilierea unilaterală si fara ca autoritatea contractanta sa justifice in vre-un fel operatorului economic drepul de a rezilia unilateral contractul;

b) in situatia in care Prestatorul nu inlocuieste agentii de paza pe care Autoritatea Contractanta solicita sa ii inlocuiasca in scris fara sa motiveze motivul acestei solicitari, in termen de 30 zile, Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisa a Prestatorului dupa expirarea termenului de 30 de zile, fara punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti competente;

8. Modul de prezentare a ofertei financiare

In cadrul propunerii financiare se va detalia calculul valoric pentru tariful/ora/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislatia incidenta in domeniul muncii la care se adauga costurile de conformare la cerintele cadrului de reglementare a serviciilor de securitate private (legea nr. 333/2003 si HG 301/2012 cum ar fi uniforme, echipament de autoaparare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea si controlul dispozitivului de paza, activitati de instruire continua, registre pentru activitatea de paza). Totodata se vor cuantifica elementele de cost pentru alte echipamente si dotari necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte si de administrare etc. Se vor detalia cheltuielile indirecte si sporurile facultative acordate (compensatii si sporuri legale la salariu; spor de functie sau specializare ca de exemplu: agent sef de tura, agent de interventie, agent control acces, dispecer etc), alte taxe aplicabile (contributia la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihna, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forta de munca (tichete de masa, transport la si de la locul de munca), precum si costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 si HG 301/2012, dar si pentru conformare la legislatia privind sanatatea si securitatea in munca (cheltuieli de conformare legala cu dotarile agentilor de securitate, precum si orice alte costuri ce urmeaza a se regasi in structura tarifului/ora/ agent de securitate si implicit a valorii totale oferite).

NOTA: In vederea justificarii pretului, Autoritatea contractanta nu va accepta ofertele financiare care vor include in alcatuirea lor, beneficii ce deriva din prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea fortei de munca, considerand ca in argumentarea pretului oferit asemenea justificari ar incalca principiu nediscriminarii si cel al tratamentului egal.

In cazul conventiilor AJOMF:

- acestea au o durata limitata
- nu acopera intreaga perioada contractuala

- acestea trebuiesc incheiate inainte de data limita de depunere a ofertelor (ca documente justificative in formularea tarifului)
- trebuiesc incheiate strict pentru agentii de paza angajati pentru viitorul contract in conditiile in care procedura se poate prelungi si contesta, intrarea in vigoare a contractului putand fi prelungita din motive diverse, astfel incat conventiile cu AJOFM pot expira sau nu mai acopera perioada initiala din oferta, facand astfel justificarea pretului in baza conventiilor AJOFM inaplicabila.
- se va evita situatia in care persoanele subventionate sa presteze serviciul de paza in cadrul mai multor contracte, aceste practici putand fi folosite in vicierea rezultatului procedurii.

Valabilitatea ofertei va fi minim de 90 zile

Pentru perioada de 1 luna decontarea serviciului se va face prin inmultirea tarifului unic lei/ora cu numarul de posturi permanente cu numarul de ore lunare lucrate efectiv, astfel:

$$\text{Tariful unic lei/ora} * \text{post permanent} * 730 \text{ ore/luna} = \text{tarif lei/luna}$$

■	1 post - poarta intrare (24 din 24)	730 ore/ luna
■	1 post - curte fata UPU (24 din 24)	730 ore/luna
■	1 post - intrare acces spital (24 din 24)	730 ore/luna
■	1 post - UPU in incinta(24 din 24)	730 ore/luna
■	1 post - ATI etaj 2 (24 din 24)	730 ore/luna
■	1 post - Ambulator (12 din 24) cinci lucratoare fara sambete si duminici si fara sarbatori legale	260 ore/luna
■	1 post - patrula mobila (24 din 24)	730 ore/luna
Total ore/luna		ore/luna

Nr. Crt.	Denumire pozitie		Cost/ora/agent lei fara TVA post permanent
1	Salariu de baza minim brut garantat conform legislatiei in vigoare		
2	Spor weekend		
3	Spor in sarbatorile legale		
4	Spor de noapte		
5	Alte sporuri acordate	Concediu de odihna Spor ore suplimentare	
6	Total salariu (rd 1+rd 2+rd 3+rd 4+rd 5)		
7	Contributie asiguratorie de munca		
8	Contributie la fondul de handicap		
9	Total contributii angajator (rd 7+rd 8)		
10	Total cheltuieli salariale pentru 1 agent (rd 6+rd 9)		
11	Cheltuieli directe si indirecte		
12	Profit		
13	Pret total/ora fara TVA – agent (10+11+12)		

***Nota: facturarea se va face in functie de posturile efectiv solicitate prin contractul subsecvent**

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Se va prezenta:

1. Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatiile privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

2. Modelele de acord-cadru si contract subsecvent insusit. Ofertantul va prezenta Modelele de Acord-Cadru si Contract Subsecvent din Documentatia de atribuire cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si clauzele contractuale obligatorii prevazute in «Modelele de Acord-Cadru si Contract Subsecvent» din Documentatia de atribuire si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam Acordul-Cadru al achizitie publice in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati.

3. Declaratie (daca este cazul) privind indicarea in cadrul ofertei prezentate, motivat, a informatiilor confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala in baza legislatiei aplicabile. Avand in vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Informatiile indicate de operatorii, inclusive secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care la confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile ar. 57, alin (1) din Legea nr. 98/2016. In cazul unei asocieri, aceste declaratii vor fi prezentate in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

4. Lista personalului implicat in derularea contractului:

- Prestatia se va efectua cu un numar maxim de 14 de persoane cu specializari pentru exercitarea serviciului de paza:

Programul de lucru va fi de 7/7, zile, 365/365 zile, 12 ore (maxim) pentru postul din ambulatoriu si 24 de ore pentru celelalte posturi, iar seful de tura/obiectiv va fi desemnat dintre agentii din tura, posturi necesare mentinerii in functiune a serviciului de paza, monitorizare si interventie. Orele suplimentare lucrate in afara programului, sambata, duminica si sarbatorile legale se vor compensa in functie de legislatia in vigoare, politica firmei, graficele concediilor de ofihna si necesitatea executarii anumitor servicii.

5. Lista cu dotari echipamente pentru exercitarea serviciului de paza, monitorizare si interventie.

10. Resursele necesare/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor din Contract

Ofertantul va prezenta in tabelele A si B personalul propus pentru desfasurarea contractului.

Personalul indicat in tabelele A si B de mai jos reprezinta personalul minim obligatoriu pentru desfasurarea activitatilor contractului.

A. EXPERTI CHEIE

Nr. Crt.	Categorie de personal	Numar de persoane	Nume si prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca)
1				

Nota 1: Pentru persoanele nominalizate, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii/CV-ul/documentele justificative/relevante care atesta indeplinirea carintelor obligatorii solicitate in Caietul de Sarcini.

Nota 2: Ofertantii vor prezenta pentru personalul inscris si DOCUMENTELE CARE ATESTA EXPERIENTA SOLICITATA, asa cum au fost acestea precizate in cadrul fiecarui factor de evaluare in parte.

B. EXPERTI NON-CHEIE

Nr. Crt.	Categorie de personal	Numar de persoane	Modalitatea de asigurare a accesului la serviciile personalului (contract de munca)
1.	Agent paza		
2.	Agent interventie		
3.			

Nota: Tabelul poate fi completat cu orice alta categorie de personal considerata relevanta de ofertant pentru indeplinirea activitatilor in cadrul contractului, tinand cont de domeniile indicate de Autoritatea Contractanta in Caietul de sarcini

11. Criteriul de atribuire-Cel mai bun raport calitate cost

Avand in vedere tipul autoritatii contractante (unitate sanitara de urgenta), intentia autoritatii contractante de a beneficia de servicii cat mai profesionale precum si reducerea costurilor generale ale spitalului, propunem ca si criteriu de atribuire "cel mai bun raport calitate-cost".

In cele ce urmeaza prezentam factorii de evaluare propusi, ponderea acestora si modalitatea de calcul a punctajului pentru fiecare.

Factori de evaluare propusi:

I. Componenta financiara: „pretul ofertei”

Pentru acest factor, propunem alocarea a maxim 40 de puncte.

ALGORITMUL DE CALCUL:

Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" (PPO) se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

Punctajul maxim alocat = 40 puncte

II. Componente calitative:

- **Vechime operator economic** - 5 ani vechime 20 pct
- 4 ani vechime 10 pct
- 3 ani vechime 0 pct

Acest factor de evaluare a fost ales tinand cont de faptul ca un operator economic cu o vechime mai mare are si o experienta pe masura

- **Echipa de interventie proprie*** - 1 echipa - 0 puncte
- 2 echipe - 20 puncte

La alegerea acestui factor de evaluare s-a tinand cont de specificul autoritatii contractante (unitate sanitara), pozitionarea acesteia si tipul pacientilor ce se adreseaza spitalului, elemente care conform istoricului au generat un numar mare de situatii conflictuale ce au necesitat interventie specializata pentru aplanare. Deoarece prin caietul de sarcini s-a solicitat ca prestatorul sa aiba capacitatea de a intervenii in cazul unor situatii de urgenta cu echipaj specializat in maxim 10 min., prin acordarea de punctaj se urmareste achizitionarea serviciilor de la un operator economic care are capacitatea de a interveni cu un minim de un echipaj specializat

* - Punctajul suplimentar se acorda pentru echipaj de interventie propriu (nu asociat sau subcontractant)

- **Timp de interventie** - 10 min - 0 pct
- 7 min - 20 pct

La alegerea acestui factor de evaluare s-a tinand cont de specificul autoritatii contractante (unitate sanitara), pozitionarea acesteia si tipul pacientilor ce se adreseaza spitalului, elemente care conform istoricului au generat un numar mare de situatii conflictuale ce au necesitat interventie specializata pentru aplanare. Deoarece prin caietul de sarcini s-a solicitat ca prestatorul sa aiba capacitatea de a intervenii in cazul unor situatii de urgenta cu echipaj specializat in maxim 10 min., prin acordarea de punctaj se urmareste achizitionarea serviciilor de la un operator economic a carui oferta financiara se incadreaza in bugetul estimat si care are capacitatea de a intervenii intr-un timp cat mai scurt.

Ofertele cu un timp de interventie mai mare de 10 minute vor fi declarate neconforme.

Timpul de interventie va fi exprimat în minute.

NOTA:

- Ofertantii au dreptul de a vizita obiectivele, cu cel mult doua zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in acest sens vor instiinta si vor solicita acordul conducerii autoritatii contractante, cu o zi inainte de vizita solicitată. Ofertantii vor fi insotiti de o persoană desemnată de managerul spitalului.
- Se accepta subcontractarea serviciilor de paza, monitorizare sau interventie.

Legislatia aplicabila

1. Legea nr. 98/2016 si HG 395/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. –coroborat cu Anexa 2
2. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare
4. HGR 301/2012 Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare
5. O.M.S.P nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice
6. O.M.S.nr. 3670/2022 privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice
7. Codul muncii(r1 2011)
8. Precum si alte acte normative incidente
9. Operatorul economic/agentii de paza, pe langa actele normative aplicabile si incidente,sunt obligati sa respecte Regulamentul Intern al Spitalului si dispozitiile Managerul Spitalului cu caracter temporar impuse de lege sau de anumite situatii concrete.

Cantitati acord-cadru :

		Pret unitar orar estimat Ron fara tva	Val.min.Acord cadru fara tva	Val.max.Acord Cadru fara tva
Numar minim de ore 1 luna	Numar maxim de ore 24 luni			

Cantitati contracte subsecvente :

Cel mai mic contract subsecvent	Cel mai mare contract subsecvent			
		Pret unitar/ora Ron fara tva	Val.min.estimata fara tva	Val.max. estimata Ron fara tva
Numar ore 1 luna	Numar ore 3 luni			

NOTA: TOATE CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI DEVIN OBLIGATII CONTRACTUALE

ALTE CONDITII IMPUSE OFERTANTILOR

Înainte de preluarea obiectivului, prestatorul va face dovada încheierii unei asigurări de răspundere civilă pentru prejudicii provocate autorității contractante sau terților pagubiti ca urmare a unor fapte savarsite din culpa sa (neglijență, imprudență, omisiune, etc.), valabila pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru în valoare de cel puțin **100.000,00 lei**;

Informații cu privire la atribuțiile și responsabilitățile partilor

Atribuțiile autorității contractante

- de a respecta prevederile legale în domeniul pazei și protecției unităților sanitare;
- de a asigura accesul personalului prestatorului în spațiile ce fac obiectul contractului;
- de a notifica prestatorul în cazul în care acesta nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod defectuos obligațiile contractuale;
- de a semna prin persoane desemnate în acest sens, procesele verbale de recepție a serviciilor.
- de a plăti valoarea aferentă facturilor emise pentru serviciile prestate, în termenul asumat;

Atribuțiile prestatorului:

- de a presta serviciile conform caietului de sarcini, la standardele calitative și în termenul asumat prin propunerea tehnică;
- de a asigura personal calificat și instruit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- de a emite facturi fiscale și documente justificative imediat după prestarea serviciilor;
- de a informa autoritatea contractantă despre imposibilitatea de a semna un nou contract subsecvent în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la apariția acestei situații

Riscurile aferente implementării acordului cadru de prestări servicii

Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante

- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține autorizațiile necesare prestării serviciilor
 - riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și / sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate;
- Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerințe și criterii de calificare în acest sens.
- riscul de a nu se efectua prestarea serviciilor în termenele asumate, risc pentru combaterea căruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu verificarea executării serviciilor;
 - riscul de a nu efectua plata în termenele asumate, risc pentru combaterea căruia Direcția Financiar – Contabilă realizează angajarea sumelor în limita bugetului existent.

Riscuri ce cad în responsabilitatea prestatorului

- riscul ca prestatorul să nu poată asigura toate posturile datorită neprezentării unuia sau mai multor agenți la post din diferite motive (boală, accident, etc.);
- riscul ca prestatorul să nu poată intervenii, în termenele asumate, la apelarea echipajului de intervenție;
- riscul ca prestatorul să nu poată asigura aplanarea unui conflict cu personalul existent;
- riscul ca unul dintre agenți să nu aibă capacitatea fizică de a asigura integritatea fizică a personalului în cazul unei agresiuni

Pentru combaterea / gestionarea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

Intocmit
Sef Serviciu Tehnic-Administrativ
Ing. Daniela Glavan

**FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII
EUROPENE
(DUAE)**

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă
sau entitatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	☐ Da ☐ Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	☐ Da ☐ Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	☐ Da ☐ Nu ☐ Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu

impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	e) ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a	☐ Da ☐ Nu

satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	☐ Da ☐ Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	☐ Da ☐ Nu	
	Impozite	Contribuții sociale
Dacă nu, vă rugăm să menționați:		
a) Țara sau statul membru în cauză	a) [.....]	a) [.....]
b) Care este suma în cauză?	b) [.....]	b) [.....]
c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:		
1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:	c1) ☐ Da ☐ Nu	c1) ☐ Da ☐ Nu
- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?	- ☐ Da ☐ Nu	- ☐ Da ☐ Nu
- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.	- [.....]	- [.....]
- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:	- [.....]	- [.....]
2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	d) ☐ Da ☐ Nu	d) ☐ Da ☐ Nu
	Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	☐ Da ☐ Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:	☐ Da ☐ Nu
a) Stare de faliment sau	

b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	- [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul	☐ Da ☐ Nu

decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
---	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	☐ Da ☐ Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie):

impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....].[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....].[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):

următoarele lucrări de tipul specificat: Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] Lucrări: [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]								
1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] <table border="1" data-bbox="783 533 1362 618"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității: În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....] [.....]								
3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:	[.....]								
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]								
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	☐ Da ☐ Nu								
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]								
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]								
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]								
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]								
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze	[.....]								

eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	☐ Da ☐ Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

ANEXA 1

Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>)⁴ pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”/„nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAЕ, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAЕ, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAЕ atunci când DUAЕ este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAЕ trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAЕ cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAЕ care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAЕ să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAЕ să nu fie necesară în cazul în care DUAЕ este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

MODEL ORIENTATIV DE ACORD – CADRU

Nr.....

ACORD – CADRU DE PRESTARI DE SERVICII

nr..... data

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, în urma aprobării raportului procedurii de atribuire Procedura proprie simplificată, nr. din data de, ce a fost inițiată prin publicarea în SICAP a Anunțului publicitar nr., s-a încheiat prezentul **Acord-cadru**,

Între

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ „SFANTUL PANTELIMON” BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sos. Pantelimon, nr. 340 - 342, Sector 2, telefon 021.255.40.90, fax 021.255.40.25, cod fiscal 4203881, cont virament nr. RO53TREZ702504XXX000239, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată prin Conferențiar Dr. Bogdan Socea – Manager și Ec. Oana Marina Negoiasa – Director Financiar - Contabil, în calitate de autoritate contractantă și denumită în continuare **PROMITENT –ACHIZITOR**,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, Tel/fax, „„ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare având contul curent IBAN nr., deschis la reprezentată prin, în calitate de, în calitate de operator economic și denumită în continuare **PROMITENT - PRESTATOR**

2. Scopul Acordului cadru

2.1 - Scopul Acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări de servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din anexa nr. 1 a prezentului acord-cadru și după caz, prestarea serviciilor accesorii, în condițiile convenite în prezentul acord.

3. Durata Acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni, adică de la până la

4. Prețul unitar al produselor

4.1 – Prețul unitar al produselor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr. 1 a prezentului Acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul Acordului-cadru, prețul fără TVA /ora, se poate modifica doar în cazul modificării salariului minim brut pe economie în baza unui act normativ și se va efectua în urma solicitării scrise a prestatorului în care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe țară garantat și noul preț ce va fi calculat conform următoarei formule de actualizare:

$P_{ua} = C_{Si} \times (SN / SV) + CP$, unde:

P_{ua} = prețul unitar actualizat

C_{Si} = Componenta salarială inițială (la data limită de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitării de actualizare a prețului;

SV = salariul minim pe economie la data limită de depunere a ofertelor;

CP = constanta declarată în propunerea financiară (alte cheltuieli + profit)..

6. Garanția de bună execuție

6.1 - Garanția de bună execuție a contractului-subsecvent este de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie doar în cazul contractelor subsecvente a caror valoare este mai mare de 648.288 lei fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Cantitatea previzionată

7.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr. 1 a prezentului Acord-cadru.

8. Obligațiile promitentului- prestator

8.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul Acord-cadru.

8.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în Acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

8.3 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile în termen de maxim 72 de ore, de la semnarea primului contract subsecvent.

8.4 - Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5 - Promitentul - prestator poate cesiona drepturile și obligațiile născute din acest acord cadru, numai cu acordul prealabil scris al promitentului – achizitor și în condițiile Legii nr. 98/2016.

8.6 - Promitentul - prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul cadru, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al promitentului - achizitor. Cesiunea nu va exonera promitentul - prestator de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin acordul cadru.

9. Obligațiile promitentului-achizitor

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent de prestare a serviciilor și va efectua plata în termen de maxim 60 de zile de la înregistrarea facturii în unitate.

9.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului Acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului Acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3- Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă:

Adresă: Sos. Pantelimon , nr. 340 - 342, Sector 2,
București

Telefon/fax: 021.255.40.90, 021.255.40.25

E-mail: achizitii_sfpanelimon@yahoo.ro

Punct de contact: Serviciul Achiziții Publice

Pentru

Contractant:

Adresă:

.....

Telefon/fax:

E-mail:

Persoana de contact:

11. Documentele acordului cadru:

a) Anexa nr. 1 – Denumirea serviciilor, cantități estimate, prețuri unitare și valoare totală maximă estimată

b) Propunerea tehnică

c) Propunerea financiară

d) Caiet de sarcini

12. Emiterea, semnarea și executarea contractelor subsecvente

12.1 - Emiterea contractelor subsecvente și notificarea promitentului – prestator cade în sarcina promitentului - achizitor.

12.2 - Promitentul – prestator este obligat ca în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificării transmise de către promitentul – achizitor să prezinte la sediul autoritatii contractante contractul subsecvent asumat prin semnatura de către reprezentatii autorizati ai acestuia. Notificarea poate lua forma unei adrese, a unui e-mail sau a contractului subsecvent asumat de catre autoritatea contractanta.

12.3 – Neprezentarea de catre promitentul – prestator a contractului – subsecvent semnat de catre reprezentantii legali ai acestuia este asimilabila refuzului de a semna contractul.

13. Încetarea Acordului cadru

13.1 (1) Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea la termen

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților materializat printr-un document scris semnat de catre ambele parti;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă;

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-prestator respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- în cazul modificării acordului-cadru în alte condiții decât cele prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016.
- achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru, printr-o notificare scrisă, fără nicio compensație, de la data încheierii contractelor subsecvente, acordurilor cadru încheiate de Ministerul Sănătății, în calitate de unitate centralizată de achiziții. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract/acord cadru/contract subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a prezentului contract.

14. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului Acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele de judecată din raza teritorială a promitentului – achizitor.

Părțile au convenit să încheie azi, prezentul Acord - cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENT – PRESTATOR

**SPITALUL CLINIC DE URGENTA
„SF. PANTELIMON” BUCURESTI**

.....

MANAGER,
Conferentiar Dr. Bogdan SOCEA

DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL,
Ec. Oana Marina NEGOLASA

VIZAT CFP,

SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Ec. Iuliana GHITA

AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Camelia PATRINOIU

INTOCMIT
Ing. Ionut Cretu

Parte componenta a Acordului - cadru nr.

Nr. Crt	Produsul	Cod CPV	UM	Cantitate estimata contract subsecvent		Cantitate estimata acord cadru 24 luni		Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare estimata acord cadru 24 luni	
				min	max	min	max		min	max
1										
2										
3										
	VALOARE TOTALA (lei fara TVA)									
	TVA 19%									
	VALOARE TOTALA (lei inclusiv TVA)									

PROMITENT – ACHIZITOR

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON” BUCURESTI

MANAGER

Conferentiar Dr. Bogdan SOCEA

PROMITENT – FURNIZOR

.....

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

Ec. Oana Marina NEGOTIASA

SEF SERVICIU ACHIZITII

Ec. Iuliana GHITA

INTOCMIT,

Ing. Ionut Cretu



Sos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



Nr. Inreg. /

Model Contract subsecvent de prestari de servicii

nr. /

La acordul cadru nr. /

PREAMBUL

Prezentul Contract de prestari de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ SFANTUL PANTELIMON BUCUREȘTI, cu sediul în București, Soseaua Pantelimon, nr. 340-342, Sector 2, telefon +40212554099, fax +40212554025, cod fiscal 4203881, cont IBAN RO53TREZ7025041XXX000293, deschis la Trezoreria Sectorului 2 București, reprezentat legal prin Manager – Conf. Univ. Dr. Bogdan Socea și Director Financiar – Contabil - Ec. Oana Marina Negoiasa, în calitate de ACHIZITOR și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

și
S.C. S.R.L., cu sediul, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având CUI, contul, deschis la, reprezentată legal prin, având funcția de în, în calitate de prestator, denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,
având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de servicii de spalatorie, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. ,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. din data de Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului S.C. S.R.L.

au convenit încheierea prezentului Contract de prestari de servicii

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016;

- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea serviciilor menționate în Anexa I, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016 prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de prestări de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a prestării serviciilor astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor menționate în Anexa 1 a prezentului contract, denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 3 – Propunerea tehnică, precum și cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract, în sumă de lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale.
Valoarea totală a contractului este de lei inclusiv TVA.
- 4.2. Prețurile unitare ale serviciilor, astfel cum sunt menționate în Anexa 1, sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- 4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata și executarea Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de, sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.
- 5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți
- 5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului se va realiza în termen de zilnic

6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:
 - (i) Anexa 1 – denumirea serviciilor, cantități necesare, prețuri unitare, valoare totală și după caz, grafic de livrare
 - (ii) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 2;
 - (iii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
 - (iv) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 4;

7. Ordinea de precedență

- 7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

- 8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- 8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:	Contractant: S.C. S.R.L.
Adresă: Sos. Pantelimon, nr. 340-342, Sector 2, Bucuresti	Adresă: Adresă:
Telefon/Fax: +40212554099 / +40212554025	Telefon/Fax:.....
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	E-mail:
Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice	Persoana de contact:
Persoana de contact: Sef Serviciu Achizitii Publice	

- 8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.
- 8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.
- 8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- 8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- 8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Nu este cazul

10. Începere, Întârzieri, Sistare

- 10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.4 din prezentul contract.
- 10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, termenul de livrare și vor semna un act adițional.

11. Graficul de prestare

- 11.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de prestare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a prestării serviciilor din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.
- 11.2. Prestarea serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă în cazul în care este constituit ca parte integrantă din Contract.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

- 12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
- 12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- 12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Subcontractarea, dacă este cazul

13.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

13.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

13.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

13.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

13.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

13.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

13.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

13.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

13.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

14. Cesiunea

- 14.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.
- 14.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.
- 14.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.
- 14.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.
- 14.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.
- 14.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.
- 14.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:
- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
 - (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
 - (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.
- 14.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.
- 14.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- 15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații, venite în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16. Obligațiile principale ale Autorității contractante

- 16.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
- 16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din *Caietul de sarcini*.
- 16.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 16.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 16.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 2 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 16.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în *Caietul sarcini*.
- 16.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciile prestate, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 16.8. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în *Caietul de sarcini*.
- 16.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile *Caietului de sarcini*.

17. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

- 17.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.
- 17.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.
- 17.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- 17.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității.

18. Obligațiile principale ale Contractantului

- 18.1.** Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost încheiat acordul cadru.
- 18.2.** Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 18.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție, dacă este solicitată, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- 18.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 18.5.** În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 18.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 18.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, mijloacele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 18.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 18.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- 18.10.** Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără informarea prealabilă scrisă a Autorității contractante.
- 18.11.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.
- 18.12.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, dacă este cazul, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19. Conflictul de interese

- 19.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.
- 19.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 19.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

20. Conduita Contractantului

- 20.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 20.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
- 20.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

21. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- 21.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

21.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

21.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

21.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

21.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul asumat prin prezentul contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

21.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

21.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluna/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

22. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

22.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

22.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

22.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietate exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietate exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

24.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiela sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

24.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificat de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

25. Facturare și plăți în cadrul Contractului

25.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

25.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

25.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

25.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

25.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

25.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

25.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

25.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

26. Suspendarea Contractului

26.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

26.1. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

26.2. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

27.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

27.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

27.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Încetarea Contractului

28.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

28.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

28.3 Pentru neindeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor autoritatea contractantă poate rezilia contractul deplin drept doar cu o notificare prealabilă de 15 zile, pentru următoarele nereguli constatate de autoritatea contractantă în timpul efectuării serviciului de pază:

- Nesupravegherea zonei atribuite posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consumul postului, cum ar fi:
- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice.
- Parasirea postului stabilit, fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.
- Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate (vanzătorilor ambulanți, etc), precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
- Neindeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc), inclusiv neincadrarea în timpul de intervenție asumat
- Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat-intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.
- Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați/vizitatori oficiali, aspect negrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri nepermise, practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare).

28.4. Contractantul poate rezoluciona/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

28.5. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 28.2 și pct. 28.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

28.6. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

28.7. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

28.8. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

28.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29. Insolvență și faliment

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația unei asocieri de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul Contract.

29.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 și 29.3 din prezentul Contract.

29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 și 29.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

30. Limba Contractului

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. Legea aplicabilă

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termende 2 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, ..., în 2 (*doua*) exemplare.

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE URGENTA SFANTUL
PANTELIMON BUCURESTI

PRESTATOR
S.C. S.R.L.

Manager
Conf. Univ. Dr. Bogdan Socea

.....
.....

(
Director Financiar – Contabil
Ec. Oana Marina Negoiasa

Viza CFP

Sef Serviciu Achizitii
Ec. Iuliana Ghita

(
Consilier Juridic
Camelia Patrinoiu

Intocmit
Ref. Cristian Simion

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – Formular de ofertă

Formular 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 3 – Propunere tehnică

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____ (denumirea serviciilor)
 pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se
 adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in
 graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. .

4. Ne angajam sa fim de acord cu termenul de plata – **maxim 60 de zile** de la data de primire a facturii
 de catre autoritatea contractanta

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
 comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un
 contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in
 mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
 constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care
 o puteti primi.

Data ____/____/____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA	Taxa pe valoare adaugata
1						
2						
3						
4						
TOTAL VALOARE						

Data/...../.....

.....
(Semnatura autorizată si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/sotie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București, respectiv:

Manager: Conf. Univ. Dr. Bogdan SOCEA

Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOLASA

Director Medical – Conf. Univ. Dr. Mihai Cornel Traian DIMITRIU

Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU

Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC

PROPUNERE TEHNICA

Denumire lot / denumire produs	Specificatia tehnica solicitata in caiet sarcini	Specificatia tehnica a produsului ofertat	Nr. paginii din fisa tehnica, pliant, catalog, buletin analiza sau orice alt document deţinut de catre producatorul acestora, unde se regaseste specificatia tehnica solicitata in caietul de sarcini	Denumirea comerciala a produsului	Denumirea producatorului si datele de contact ale acestuia	Tara de origine	Nr. certificat HCCP, ISO 22000 sau echivalent

Operator Economic

Data: