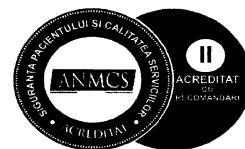




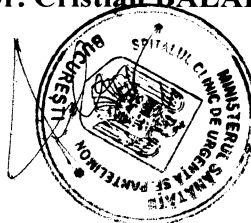
Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP: 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



APROB,
MANAGER INTERIMAR
Sef Lucrari Dr. Cristian BALALAU



Nr. 13217, 02.04.2025

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ***privind achizitia de***

SERVICII DE ARHIVARE
COD CPV: 79995100-6

PROCEDURA APLICATA:

**“PROCEDURA APLICATA: Procedura proprie conform art. 68, Alin. 1, lit. h)
si art. 111 din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare”**

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec. Iuliana GHITA

INTOCMIT
Cristian SIMION

CUPRINS:

- a) SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

SECȚIUNEA I

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON"		
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii În atenția: Ec. Iuliana GHITA	Telefon: +40212554270	
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Fax: +40212554270	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 11.07.2025/ora limită 15,30/adresa: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON", Sos. Pantelimon nr. 340-342 Sector 2, Bucuresti Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.07.2025, ora 15,30.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): UNITATE SPITALICEASCA	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE ARHIVARE		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii X Categoria serviciilor: Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon" NUTS - RO321
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru X		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Acord cadru cu operatori economici sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic X	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu X Dacă DA, <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata contractului de achiziție publică: Durata în ani: □□ sau în luni: 24 (douazecisipatru) Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Valoare estimată contract subsecvent: min. – 77.465,00 lei fara TVA max. – 111.588,00 lei fara TVA Valoare estimată acord cadru: min. – 1.734.360,00 lei fara TVA max. – 2.386.440,00 lei fara TVA Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Lunar, trimestrial sau orice perioada acoperită de disponibilul bugetar.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal: Servicii de arhivare	COD CPV: 7995100-6	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e):		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu x		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu X anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Servicii de arhivare conf. Caiet sarcini
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da ☐ nu X Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____ Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: □□ <i>sau</i> în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): □□□ <i>sau</i> interval: între □□□ și □□□ Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ <i>sau</i> în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 24 luni de la semnarea contractului
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ X nu ☐
Pretul contractului va fi ajustat după următoarea metoda: Pretul ofertat va fi menținut minim 12 luni de la semnarea acordului cadru, urmând ca la actualizarea prețului să se țină cont direct proporțional Indicele de Creștere a prețurilor publicat de către INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ, la momentul actualizării și a cărui dată va fi specificată în contractul subsecvent, utilizându-se următoarea formulă de calcul: $PN = PV \times (Ic/100)$, unde: PN = Pretul nou(actualizat); PV = Pretul vechi (care nu mai poate fi menținut); Ic = indicele de creștere al prețurilor publicat de către Institutul Național de Statistică și prezentat sub forma "1xx", unde xx reprezintă creșterea prețului în procente. Solicitarea de actualizare a prețului contractului, poate fi făcută de oricare din părți, în situația în care, aprecierea sau deprecierea prețului la produsul respectiv, este mai mare de 10%, dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea acordului cadru

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1. Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Garanție participare reprezintă 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent fără TVA adică 1.115,88 lei Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei se va constitui conform prevederii art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Cont garanții – RO63TREZ7025005XXX000167 – Trezorerie Sector 2. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP și pe SITEUL autorității contractante	
III.1.2. Garanție de bună executie	da ☐ nu ☒
III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: 1. FONDURI BUGETARE (FOND HANDICAP)	
III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) ASOCIERE	
III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, b) Hotărârea Guvernului nr. 395/06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; d) Legea 448/2006 e) Legea 16/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Operatorul economic nu trebuie să se afle, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare.	Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul nu se afla în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, <u>la care se va atașa următoarele documente justificative:</u>

	- certificate constatatoare valabile la momentul prezentarii, privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
Cerinta nr. 2 Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca operatorul economic nu se află in una din situatiile prevazute la SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 si Art. 60 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, precum si faptul ca se obliga sa informeze autoritatea contractanta in cazul in care pe parcursul derularii procedurii de atribuire apare o situatie care poate fi considerata a fi un conflict de interese asa cum este reglementat in cadrul aceleiasi sectiuni din actul normativ mai sus mentionat. In conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante la care se va face referire in declaratie sunt : Manager Interimar: Sef Lucrari Dr. Cristian BALALAU Director Medical Interimar: Dr. Toni POPESCU Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOIASA Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Sergiu Teodorescu Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA	Se va prezenta declaratia pe propria raspundere
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre	<u>Prezentarea urmatoarelor documente:</u> - Persoane juridice / fizice romane: Certificat emis de catre ONRC din care sa reiasa informatii de natura statutară,

situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	date despre domeniul de activitate al ofertantului, informatii despre asociati si numarul partilor sociale atribuite fiecaruia, administratori ori cenzori, obiectul de activitate, precum si mentiuni referitoare la masuri asiguratorii si condamnari penale. - Persoane juridice / fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.
Cerinta nr. 2 Autorizații, care atestă că operatorul economic este autorizat în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 din 9 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru prestarea serviciilor arhivistice de legatorie, păstrare și conservare și de prelucrare arhivistică	Prezentarea următoarelor documente: - autorizație de funcționare in termen de valabilitate pentru : - Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE – conform art. 19, alin. (1) si (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată; - Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de PĂSTRARE ȘI CONSERVARE A DOCUMENTELOR – conform art. 19, alin. (1) si (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare; - Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de PRELUCRARE ARHIVISTICĂ A DOCUMENTELOR – conform art. 19, alin. (1) si (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare; - Document doveditor privind autorizarea pentru DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNILOR DE ARHIVARE ELECTRONICĂ în condițiile Legii nr. 135/2007.
Cerinta nr. 3 Documente care atesta ca operatorul economic este autorizat in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata, cu modicarile si completarile ulterioare.	Prezentarea următoarelor documente: - autorizație de unitate protejata Autorizatie valabila eliberata de catre A.N.P.D.P.D. in vigoare la data ofertarii pentru urmatoarele domenii de activitate in stricta legatura cu obiectul contractului: arhivare, legatorie, arhivare / digitizare computerizata a documentelor (lista domeniilor enumerate este exemplificative si nu este exhaustiva)
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Informatii privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani in vederea dovedirii experientei similare, care vor fi confirmate prin cel putin un certificat / document emis sau contrasemnat de catre beneficiari din care sa reiasa prestarea de servicii similare, prin cel putin un contract de prestari servicii	<u>Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte:</u> - o lista cu principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor); - contracte, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente din care sa reiasa ca au finalizat cel putin un contract de prestari servicii de natura celor care fac obiectul contractului
Cerinta nr. 2: Informatii privind personalul ce urmeaza a fi implicat in indeplinirea obligatiilor contractuale si calificarea acestora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.	<u>Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte:</u> - dovada capacitatii de lucru la data inscrierii prezentei proceduri prin extras REVISAL conformat de reprezentantul societatii (sa faca dovada ca sunt angajati ai firmei) a minim 5 angajati cu dizabilitati ce vor lucra efectiv in cadrul etapelor de lucru si proceselor derulate in cadrul proiectului, in vederea atingerii obiectivelor contractului si prestarea serviciilor cerute de catre Autoritatea Contractanta, pentru respectarea art. 78 din legea 448/2006 si a Ordinului nr. 847/2021 (sa faca dovada prin Fisele de post ale angajatilor cu dizabilitati ca activitatea acestora in cadrul companiei este legata de obiectul contractului: arhivare, legatorie, scanare/digitizare computerizata a documentelor. - dovada ca dispune de personal specializat ofiter DPO cu experienta minima de 3 ani, va prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul si documente suport care atesta pregatirea profesionala (certificat atestat profesional).
III.2.3) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 : Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 27001 Sistemul de management al securitatii informationale sau echivalent	In acest sens operatorii economici vor face dovada ca detin certificate eliberate de catre un organism acreditat pentru urmatoarele sisteme de management: SR EN ISO 9001 Sisteme de management al calitatii si SR EN ISO 27001 Sistemul de management al securitatii informationale, inclusiv al aplicarii

	prevederilor G.D.P.R. sau echivalent, valabile la data limita de depunere a ofertelor.
III.2.5) Contracte rezervate (după caz)	da X nu ☐
Contractul este rezervat unor ateliere protejate X Participarea la procedura este permisă doar unor ateliere protejate, deoarece autoritatea contractantă a organizat prezenta procedura având ca surse de finanțare: surse bugetare (fond handicap) Conform Art. 56, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, participarea la procedura de atribuire este permisă doar unor ateliere protejate, autorizate conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu x
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu x
In conformitate cu cerința 2 de la pct. III.2.2 al fișei de date.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare ☐
Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)
Informații suplimentare
Negociere accelerată ☐
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐
PROCEDURA PROPRIE X
Inițierea, derularea și finalizarea prezentei proceduri se va realiza conform normelor procedurale "Procedura internă proprie" care însoțesc prezenta documentație de atribuire.
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐
sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i>
Pretul cel mai scazut ☐
sau
Cel mai bun raport calitate pret X
Algoritmul de calcul a ofertei: I. Componenta financiara: „pretul ofertei” Pentru acest factor, propunem alocarea a maxim 50 de puncte. ALGORITMUL DE CALCUL: Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” (PPO) se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Punctajul maxim alocat = 50 puncte II. Componente calitative: - Personalul de specialitate cu dizabilitati implicat in procesele de lucru conform obiectului contractului (arhivari, arhivisti sau legatori manuali): 20 % Algoritmul de calcul: a) pentru nominalizarea a zero persoane cu dizabilitati - 0 puncte b) pentru nominalizarea unei persoane cu dizabilitati (arhivar, arhivist sau legator manual) - 10 puncte c) pentru nominalizarea a doua persoane cu dizabilitati (arhivar, arhivist sau legator manual) - 20 puncte - Persoane cu dizabilitati ce vor lucra efectiv in cadrul etapelor de lucru si proceselor derulate in cadrul proiectului: 30% Algoritmul de calcul: a) Pentru nominalizarea a cinci persoane cu dizabilitati - 0 puncte b) Pentru nominalizarea a sase persoane cu dizabilitati - 10 puncte c) Pentru nominalizarea a sapte persoane cu dizabilitati - 20 puncte d) Pentru nominalizarea a opt persoane cu dizabilitati - 30 puncte
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică <i>(după caz)</i>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă <i>(după caz)</i>
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒ Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare <i>(după caz)</i> ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>(în cazul unei licitații deschise)</i> durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele:

-un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor, precum si modul de indeplinire al tuturor obligatiilor ce rezulta din caietul de sarcini;

-Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că la elaborarea ofertei operatorii economici au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile mai sus mentionate pot fi obtinute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale / www.mmuncii.ro si Inspectoratul Teritorial de Munca / www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html;

-Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că ofertantul isi asuma raspunderea contractuala.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

In cadrul propunerii financiare, ofertantii vor prezenta cel putin urmatoarele:

-formular de oferta raportat la cantitatea maxima solicitata a acordului cadru in cadrul caruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu si in litere;

-centralizator de preturi raportat la cantitatea minima si respectiv maxima solicitata a acordului-cadru cu evidentierea pretului unitar exprimat in lei fara TVA

- declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea termenului de plata impus de catre autoritatea contractanta – maxim 60 de zile de la prezentarea facturii la sediul autoritatii contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritate contractanta:

Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon"

Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2, Bucuresti

Registratura, parter,

***Data limită pentru depunerea ofertei: 18.07.2025, ora 10:00.**

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel:
(un singur exemplar , fara copii)

I .Scrisoare de inaintare – la vedere; OBLIGATORIU- pentru a evita confuzia de a fi deschisa oferta in cadrul altei proceduri in situatia IN CARE LA ACEEASI ORA SUNT PROGRAMATE MAI MULTE SEDINTE DE DESCHIDERE A OFERTELOR.

II.Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III.Plic sigilat A – „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. III al prezentei Fise de date;

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. VI 4.1 al prezentei Fise de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. VI.4.2 al prezentei Fise de date;

VI.Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:

Numele si adresa autoritatii contractante

Inscriptiile „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 18.07.2025, ora 11,00”**

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA Servicii de arhivare

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Omiterea unei informatii cerute in documentele de negociere sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

Toate documentele vor fi prezentate in limba Romana. Toate Documentele prezentate in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba Romana. Documentele prezentate in alta

limba fara traducere autorizata nu vor fi luate in considerare, iar oferta va fi considerata NECONFORMA.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) da ☐ **nu x**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

V.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ **nu x**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa membrii comisiei de evaluare a ofertelor cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant.

La elaborarea si prezentarea ofertelor se va tine cont atat de prezenta documentatie de atribuire cat si de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizarii prezentei proceduri, norme ce insotesc prezenta documentatie.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3**

Localitate:
Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: ROMANIA

E-mail:

Telefon: 021/310.46.41

office@cnsr.ro

Adresă Internet
(URL)

Fax: 021/310.46.42

V.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: in maxim 3 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a documentului, actiunii sau inactiunii autoritatii contractante despre care se considera ca lezeaza interesele operatorului economic

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Oficiul Juridic

Adresă: Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon"

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 022328

Țară: Romania

E-mail:

Telefon:

achizitii_sfpantelimon@yahoo.com

+40212554270

Adresă Internet (URL)

Fax: +40212554270

ANEXA 1

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Cod CPV	U.M.	Cantitate minima Ctr. Subs.	Cantitate maxima Ctr. Subs.	Cantitate minima Acord Cadru 24 luni	Cantitate maxima Acord Cadru 24 luni
	SERVICII DE ARHIVARE						
1	<u>Prelucrarea fondului arhivistic</u> •Preluare documente; •Decontaminare documente; •Prelucrare arhivistica; •Selectionare documente cu termen de pastrare expirat; •Organizare fond arhivistic;	79995100-6	ml	40	50	840	1000
2	<u>Conversie digitala</u>		ml	5	8	120	200
3	<u>Solutie arhivare electronica</u> - Implementarea solutiei; - Servicii suport pentru 24 de luni; - Actualizari ale platformei; - Numar nelimitat de utilizatori;		luna	1	2	24	24

CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractantă rezervă dreptul de participare la procedura de achiziție doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială, conform prevederilor art. 56, alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate.

În acest sens, după stabilirea clasamentului intermediar al ofertelor admisibile, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul 1 autorizația de funcționare ca unitate protejată eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități însoțită de anexa cu domeniile de activitate.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține ansamblul cerințelor tehnice și calitative în baza cărora se întocmește oferta tehnică și oferta financiară. Se precizează, în mod expres, faptul că aceste cerințe sunt considerate ca fiind minimale.

Operatorii economici participant vor prezenta obligatoriu:

- Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE – conform art. 19, alin. (1) și (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată;
- Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de PĂSTRARE ȘI CONSERVARE A DOCUMENTELOR – conform art. 19, alin. (1) și (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizație de funcționare pentru prestarea serviciului arhivistic de PRELUCRARE ARHIVISTICĂ A DOCUMENTELOR – conform art. 19, alin. (1) și (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Document doveditor privind autorizarea pentru DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNILOR DE ARHIVARE ELECTRONICĂ în condițiile Legii nr. 135/2007.

1. Cerințe tehnice :

Pentru realizarea serviciilor de arhivare fizică și electronică vor fi parcurse următoarele etape:

1.1. Decontaminarea documentelor

1.1.1. Prelucrarea documentelor

Serviciile se aplică pentru toate documentele Autorității Contractante. Documentele se află într-o stare avansată de degradare având mușey și prezentând riscuri de îmbolnăvire.

În vederea prelucrării arhivei este necesară înlăturarea riscurilor de îmbolnăvire pentru personalul ce accesează documentele, eliminarea riscului de distrugere a documentelor infestate și împiedicarea

extinderii contaminării de la documentele infestate la documentele curate.

Astfel Prestatorul va asigura materialele necesare cutii, saci, logistica necesara pregătirii documentelor pentru a fi decontaminate, iar în cazul în care serviciile nu se vor presta la sediu Autorității contractante documentele vor pleca sigilate în cutii cu o evidență a acestora și returnate tot în cutii sigilate de către Prestator pe cheltuiala acestuia.

Serviciile de decontaminare se vor realiza fara aplicarea de substante lichide, solide sau toxice, astfel încat toate persoanele implicate în tratament sau aflate în contact cu documentele tratate vor fi totala siguranta.

Aceasta are ca scop asigurarea curățării documentelor de infecții și fungi prin desinfecție împotriva atacului biologic, acesta fiind realizat prin metode non-invazive, fara o curatare mecanica ce poate degrada hartia.

Prin procedeul de decontaminare se va obtine starea de sterilitate a documentelor, fara daunatori și microorganisme, acționand simultan asupra tuturor factorilor biologici ce degradeaza hartia (insecte, mușegaiuri, bacterii) fara a afecta proprietatile materialului de hartie și înscrisurilor de pe documente. Totodata, în documentele tratate nu vor ramane reziduri care să pericliteze sanatatea operatorilor în arhivarea fizica sau electronica a documentelor.

Dupa efectuarea decontaminării documentelor nu va exista nicio contraindicație sau alte restrictionari în utilizarea documentelor.

Se va prezenta procedeul de sterilizare/decontaminare al documentelor și documentele/certificatele ce vor fi eliberate în urma prestării serviciilor.

Serviciile se aplica pentru toate documentele Autorității Contractante care se afla într-o stare avansata de degradare avand mușegai și prezentand riscuri de îmbolnavire.

1.1.2. Transportul documentelor

Mijloacele de transport auto necesare asigurării transportului documentelor vor fi echipate cu sisteme GPS, vor fi salubre, carosate și corespunzătoare pentru asigurarea protecției documentelor împotriva deteriorării și furtului. Toate cheltuielile legate de transportul documentelor contaminate sunt în responsabilitatea prestatorului.

1.1.3. Decontaminarea

Decontaminarea documentelor se va realiza fără utilizarea de substanțe lichide, solide sau toxice, astfel încât să fie garantată siguranța tuturor persoanelor implicate în proces sau care intră în contact cu documentele tratate. Procesul va asigura sterilizarea completă a documentelor, eliminând orice microorganisme sau dăunători biologici (insecte, mușegaiuri, bacterii) fără a afecta suportul de hârtie sau conținutul acestora. Tratamentul aplicat nu va lăsa reziduuri care ar putea pune în pericol sănătatea operatorilor implicați în arhivarea fizică sau digitală ulterioară. Utilizarea documentelor după decontaminare nu va presupune nicio contraindicație sau restricție. Prestatorul va prezenta detalii privind procedeul utilizat, inclusiv documentația și certificatele aferente, iar în urma serviciului prestat va transmite Beneficiarului un buletin de analiză care să ateste efectuarea decontaminării. Documentele vor fi preluate de către Prestator în mod organizat, ambalate în cutii, în baza unui proces-verbal de predare-primire.

În urma finalizării procesului de decontaminare, unitatile arhivistice vor fi supuse etapei de arhivare fizică dupa cum urmeaza:

2. Prelucrarea arhivistica

Prelucrarea arhivistică a documentelor se va desfășura la sediul Prestatorului, într-un spațiu special amenajat și dotat corespunzător, situat pe raza Municipiului București sau la o distanță de cel mult 30 km de sediul autorității. Documentele vor fi transmise de către Beneficiar în baza unui protocol de predare-primire.

Spațiul de lucru în care se vor desfășura operațiunile arhivistice trebuie să aibă o suprafață minimă de 100 mp, dat fiind volumul mare de documente ce necesita preluare și prelucrare. De asemenea, este obligatorie deținerea Autorizației de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU).

Pentru asigurarea securității documentelor în timpul procesării, spațiul va fi dotat cu sisteme de supraveghere video și instalații de detecție și stingere a incendiilor. Încăperea destinată păstrării temporare

a documentelor, fie înainte, fie după prelucrare, nu va fi amplasată deasupra, sub sau în imediata vecinătate a spațiilor cu risc – precum depozite de substanțe explozive, inflamabile, corozive, coloranți, încăperi în care se utilizează foc deschis ori ghene de reziduuri menajere.

Prestatorul este obligat să asigure accesul responsabilului cu arhiva, sau înlocuitorului desemnat al acestuia, în spațiul de prelucrare al arhivei ori de câte ori este solicitat. În acest sens, locația depozitului trebuie să se afle pe raza Municipiului București sau pe o rază de maximum 30 km de acesta. Pentru situațiile în care este necesară consultarea documentelor, Prestatorul va livra documentele solicitate la sediul Beneficiarului în cel mult 60 de minute de la transmiterea cererii.

Limitarea amplasării spațiului de prelucrare arhivistică la o distanță de maximum 30 km față de sediul Beneficiarului este impusă de caracterul operațional al serviciilor contractate și de necesitatea unei colaborări directe, rapide și recurente între reprezentanții celor două părți.

Serviciile de arhivare contractate includ în mod esențial activități de selecționare a documentelor, proces în cadrul căruia se stabilesc, împreună cu Beneficiarul, deciziile de păstrare sau eliminare a unităților arhivistice. Aceste decizii implică evaluări punctuale ale conținutului documentelor, în raport cu Nomenclatorul Arhivistic și termenele legale de păstrare, iar interpretarea acestora nu poate fi întotdeauna realizată fără consultare fizică.

În contextul în care documentele sunt păstrate și prelucrate fizic la sediul Prestatorului, este imperativ ca reprezentanții Beneficiarului să poată avea acces facil și rapid la acest spațiu, pentru a desfășura consultările necesare.

În plus, multe dintre documentele arhivate nu sunt disponibile în format digital, iar unele pot fi deteriorate sau greu de descifrat, ceea ce face imposibilă consultarea lor prin mijloace electronice (scanare, videoconferință etc.), fără riscul de interpretare greșită sau pierdere de informații.

Stabilirea limitei de 30 km se bazează pe caracterul urban și periurban al zonei vizate, unde o asemenea distanță permite deplasarea rapidă (în general în mai puțin de 60 de minute) și permite o intervenție eficientă, fără costuri suplimentare semnificative pentru autoritatea contractantă.

Neîndeplinirea acestei condiții ar putea conduce la:

- întârzieri în procesul de selecționare și reorganizare arhivistică;
- decizii eronate privind păstrarea/eliminarea documentelor;
- riscuri administrative sau juridice privind integritatea patrimoniului documentar al instituției.

Această cerință nu este una discriminatorie, ci rezultă din nevoia obiectivă de control direct și permanent asupra procesului de selecționare arhivistică, care nu poate fi delegat exclusiv Prestatorului și care presupune o colaborare fizică continuă pe toată durata contractului.

2.1. Ordonarea și sortarea documentelor

Ordonarea documentelor se va realiza cu respectarea prevederilor din Nomenclatorul Arhivistic, precum și a indicatorului termenelor de păstrare aplicabil documentelor generate de unitățile din domeniul sănătății, în formele aprobate. În cadrul acestui proces, Prestatorul va organiza documentele în funcție de structurile organizatorice din care provin – precum secții, departamente, birouri sau alte entități funcționale. Ulterior, în interiorul fiecărei structuri, documentele vor fi grupate în funcție de tematica abordată și termenul legal de păstrare prevăzut în nomenclatorul arhivistic.

2.2. Legarea unităților arhivistice

Serviciul de legătorie se va efectua exclusiv pentru documentele cu termen de păstrare permanent.

Înainte de procesul de legare, documentele vor fi pregătite corespunzător: vor fi eliminate toate elementele metalice – cum ar fi capsele, agrafele, acele ori filele necompletate.

Legarea se va efectua în mod profesionist, utilizând coperti din carton duplex care să permită deschiderea completă a filelor, fără a afecta lizibilitatea textelor, a datelor înscrise sau a rezoluțiilor. Pentru a respecta normele arhivistice în vigoare, fiecare volum va conține cel mult 250–300 de file. În cazul depășirii acestui prag, se vor constitui volume suplimentare ale aceluiași dosar, menținându-se ordinea tematică și cronologică.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, pe coperta fiecărui dosar trebuie să fie înscrise următoarele informații:

- Denumirea unității și a compartimentului creator;
- Numărul dosarului din inventar;
- Anul;
- Indicativul din nomenclator;
- Datele de început și de sfârșit;
- Numărul de file;
- Volumul;
- Termenul de păstrare.

2.3. Numerotarea filelor unitatilor arhivistice

Serviciul de numerotare se va efectua exclusiv pentru documentele cu termen de pastrare permanent.

Fiecare filă va fi numerotată în colțul din dreapta sus, utilizând creion negru sau mecanic, iar în cazul în care un dosar este împărțit în mai multe volume, numerotarea va reîncepe de la 1 pentru fiecare volum în parte. Numerotarea va include și anexele documentelor, acestea fiind tratate ca parte integrantă a unității arhivistice.

La finalul dosarului va fi adăugată o foaie care conține certificarea dosarului cu mențiunea „Prezentul dosar (registru, condică) conține ... file”, în cifre și, între paranteze, în litere, după care semnează și pune data certificării.”, aceasta fiind legată împreună cu restul documentelor.

Toate materialele, instrumentele și echipamentele necesare desfășurării activităților de prelucrare arhivistică și legatorie – inclusiv sfoara de legat, copertile de carton, articolele de papetărie, uneltele de lucru și cutiile destinate depozitării documentelor – vor fi puse la dispoziție în totalitate de către Prestatorul declarat câștigător al serviciilor arhivistice. Acesta va avea responsabilitatea asigurării resurselor necesare pentru executarea tuturor operațiunilor menționate anterior, fără implicarea Beneficiarului în furnizarea acestora.

2.4. Inventarierea și evidența documentelor în format fizic și electronic

În etapa de inventariere, fiecare dosar va fi verificat din punct de vedere al conținutului, urmând ca pe copertă să fie înscrise datele de identificare esențiale, în conformitate cu normele arhivistice aplicabile: denumirea instituției și a compartimentului emitent, numărul dosarului și al volumului (dacă este cazul), anul, datele extreme, numărul de file, termenul de păstrare și indicativul din nomenclatorul arhivistic.

Inventarele arhivistice vor fi realizate atât în format electronic, cât și pe suport fizic, conform modelului prevăzut în Instrucțiunile privind activitatea de arhivă. Fiecare inventar va include toate dosarele cu același termen de păstrare, generate în cursul unui an de către o structură organizatorică distinctă din cadrul instituției. În cazul dosarelor cu mai multe volume, fiecare volum va avea un număr curent separat în inventar.

Rubrica „Conținutul dosarului” va fi completată cu detalii referitoare la tipurile de documente (ex: corespondență, fișe medicale, registre, bonuri de consum), sursa și destinatarul acestora, tematica abordată, precum și perioada de referință.

Inventarierea va fi realizată în mod structurat de către Prestator, prin intermediul unei aplicații de document management dedicate, pusă la dispoziție pe durata prelucrării arhivistice și ulterior prelucrării documentelor. Platforma permite importul nomenclatoarelor arhivistice existente, oferind astfel o adaptare precisă la structura documentară a Beneficiarului. De asemenea, aplicația va putea genera etichete cu Denumirea unității și a compartimentului creator, numărul dosarului din inventar, anul, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit, numărul de file, termenul de păstrare cu cod de bare ce vor fi

aplicate pe dosare pentru o identificare rapidă și eficientă. Sistemul va integra un mecanism de audit complet, înregistrând și monitorizând toate acțiunile utilizatorilor în platformă, în vederea asigurării trasabilității și a controlului asupra operațiunilor desfășurate.

Pe durata procesării arhivistice, Prestatorul va furniza Beneficiarului un cont de utilizator cu drepturi de vizualizare, pentru acces la aplicație și monitorizarea în timp real a progresului activităților.

Platforma va permite Beneficiarului exportul inventarelor arhivistice în format compatibil cu modelul prevăzut în Anexa nr. 2 la Instrucțiunile privind activitatea de arhivă, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

2.5. Selecționarea documentelor arhivistice cu termen de păstrare expirat

Selecționarea documentelor constituie o operațiune arhivistică esențială, prin care se realizează trierea fondului în vederea selectării unităților arhivistice cu termen de păstrare expirat (care și-au îndeplinit termenul de păstrare prevăzut de legislație și nu mai prezintă relevanță administrativă, juridică sau științifică).

Activitatea de selecționare se desfășoară periodic, de regulă anual, sau ori de câte ori situația operativă o impune, sub coordonarea unei comisii de selecționare constituită în baza art. 11 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996. Comisia analizează documentele propuse pentru eliminare și întocmește un proces-verbal de selecționare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 a legii sus-menționate, care va fi transmis spre aprobare conducerii instituției.

Dosarele propuse pentru eliminare vor fi înaintate Arhivelor Naționale în baza unei adrese înregistrate, fiind însoțite de procesul-verbal de selecționare aprobat și de inventarul documentelor cu termen permanent, aferent perioadei de selecție. Eliminarea efectivă a documentelor se va face doar după emiterea avizului favorabil de către Arhivele Naționale.

Prestatorul are obligația de a sprijini integral procedura de selecționare, prin:

- Asigurarea suportului tehnic și metodologic în pregătirea documentației necesare înaintării către Arhivele Naționale;
- Nominalizarea unei persoane cu pregătire profesională care să sprijine beneficiarul în relația cu Arhivele Naționale.

În cadrul pregătirii activității de selecționare, Prestatorul va desfășura următoarele operațiuni:

- Corelarea fondului arhivistic existent cu nomenclatorul de păstrare aprobat, pe compartimente funcționale;
- Completarea datelor lipsă din inventarele existente dacă este cazul;

3. Scanarea documentelor

Procesul de digitizare va fi aplicat exclusiv documentelor indicate de către Autoritatea Contractantă, în funcție de necesitățile operaționale ale acesteia. Digitalizarea se va desfășura la sediul Prestatorului, prin scanare manuală realizată de personal specializat, utilizând echipamente adecvate și metode compatibile cu starea fizică a documentelor, astfel încât să fie garantate integritatea, lizibilitatea și siguranța materialului documentar.

Fișierele rezultate în urma procesului de scanare vor fi salvate în format PDF și denumite conform unei structuri de aproximativ 5 indecși, pentru a asigura corelarea directă între copia electronică și dosarul fizic. Baza de date arhivistică generată va fi livrată atât prin intermediul aplicației software de document management, cât și prin copiere pe suporturi fizice de memorie (HDD, SSD).

3.1. Livrarea documentelor digitalizate și a metadatelor asociate

Prestatorul va furniza toate fișierele scanate, însoțite de metadatele arhivistice aferente, atât prin aplicația de document management, cât și pe suport fizic pentru constituirea unei copii de siguranță. Înaintea livrării, se va realiza o verificare a integrității și funcționalității fișierelor, pentru a garanta utilizabilitatea acestora fără erori.

3.2. Aplicația software de document management

Aplicația va fi furnizată sub forma unui abonament lunar și va permite utilizarea de către un număr nelimitat de utilizatori. Platforma va funcționa pe interfață web (compatibilă cu browsere standard precum Chrome, Firefox, Edge sau Safari), asigurând acces securizat și diferențiat pe bază de roluri (administrare, arhivare, vizualizare documente, etc.).

Pe întreaga durată de utilizare, aplicația va beneficia din partea Prestatorului de suport tehnic specializat și actualizări ale sistemului, pentru o perioadă de 24 de luni de la data livrării și implementării. Acest angajament urmărește asigurarea unei exploatare continue, stabile și conforme cu cerințele arhivistice, legale și operaționale ale Beneficiarului.

3.3. Cerințe tehnice esențiale :

- Conexiunea aplicației va fi securizată prin protocol HTTPS.
- Utilizatorii vor fi înregistrați de administrator, cu posibilitatea de alocare la grupuri și roluri.
- Aplicația va permite vizualizarea acțiunilor realizate de către membrii acesteia (vizualizare, editare, stergere, modificare, logare, etc.)
- Va exista o funcționalitate de audit pentru autentificări și activitatea utilizatorilor.
- Stocarea datelor se va realiza pe servere autorizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 și ale Ordinului MCSI nr. 489/2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date, cu implementarea unui sistem complet de backup.

3.4. Funcționalități ale platformei:

- Căutare simplă și avansată în baza de documente, cu posibilitatea salvării criteriilor utilizate.
- Importul a multiple nomenclatoare arhivistice de către utilizatorii cu rol de arhivă.
- Inventarierea unităților arhivistice direct în platformă.
- Aplicația va permite importul inventarelor arhivistice în platformă.
- Generarea automată de etichete cod de bare pentru dosare și cutii.
- Încărcarea de documente cu metadate generale și specifice.
- Vizualizarea documentelor în funcție de metadate și personalizarea perspectivelor de afișare.
- Asociază documentele la structurile instituționale în funcție de organigramă și permite vizualizarea grafică a acesteia.
- Platforma va permite generarea automată a inventarelor arhivistice în format complet, conform modelului prevăzut în Anexa 2 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, incluzând: număr curent, indicativ din nomenclator, conținutul dosarului, date extreme, termen de păstrare, volum și observații.
- Semnătură electronică integrată, integrare cu AI pentru extragere automată de informații și chatbot integrat.
- Beneficiarul va avea posibilitatea să partajeze fișiere în cadrul aplicației păstrând auditul documentelor partajate.

3.5. Funcționalități speciale pentru gestiunea documentelor salariale :

- Vizualizarea documentelor scanate din state de plată și completarea acestora cu funcția „Adaugă angajat”.
- Personalizarea capului de tabel pentru a reflecta fidel structura statelor de plată.
- Completarea manuală a datelor direct în platformă.
- Generarea automată a adeverințelor de vechime conform Anexei 6 din normele legii pensiilor, cu preluarea automată a datelor din arhiva electronică, fără intervenție manuală.

3.6. Platforma de document management va include un modul dedicat gestionării cutiilor arhivistice și a rafturilor de depozitare, oferind o evidență precisă, structurată și dinamică a amplasării unităților arhivistice în spațiul fizic.

3.7. Sistemul va permite:

- Gestionarea cutiilor de arhivă, prin înregistrarea individuală a fiecărei unități, cu detalii despre conținut, termen de păstrare și structură asociată;
- Asocierea cutiilor cu poziții exacte în depozit, pe baza unei scheme de rafturi, gestionabile direct din interfața platformei;
- Generarea automată de coduri de bare, atât pentru identificarea unică a fiecărei cutii, cât și pentru localizarea acestora în sistemul fizic de depozitare;
- Posibilitatea de a vizualiza harta depozitului, cu repartizarea cutiilor pe rafturi și niveluri
- Această funcționalitate va permite Beneficiarului să administreze în mod eficient arhiva fizică, să identifice rapid documentele în depozit și să mențină o corespondență clară între componenta fizică și cea digitală a arhivei.

4. Returul documentelor și organizarea arhivei în depozitul fizic

La finalizarea proceselor de arhivare fizică și electronică, documentele fizice vor fi returnate în depozitul de arhivă, în condiții controlate, conforme cu cerințele de păstrare, returul se va realiza etapizat, în baza proceselor-verbale de predare-primire și a registrelor de evidență, cu respectarea succesiunii unităților arhivistice și a integrității fizice a documentelor.

Documentele restituite vor fi organizate în cutii de arhivă codificate, iar acestea vor fi amplasate pe rafturi desemnate în spațiul de depozitare al beneficiarului, conform unei scheme logice de depozitare.

Fiecare raft va fi etichetat și identificat în platforma de document management, astfel încât să existe o corespondență clară între poziționarea fizică a documentelor și structura lor digitală.

Depozitarea finală va fi documentată în platformă, iar orice mutare sau relocare ulterioară a cutiilor va fi operată în sistem, cu trasabilitate completă asupra istoricului de depozitare de către utilizatorii autorității contractante.

5. Cerințe minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională

5.1. să respecte legislația în vigoare privind protecția mediului;

5.2. prestatorul trebuie să dețină autorizație de funcționare în termen de valabilitate pentru :

- serviciu arhivistic de prelucrare arhivistică în baza art. 19 alin. (1) și (2) din Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996
- serviciu arhivistic de legatorie în baza art. 19 alin. (1) și (2) din Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996
- autorizație de unitate protejată Autorizație valabilă eliberată de către A.N.P.D.P.D. în vigoare la data ofertei pentru următoarele domenii de activitate în strictă legătură cu obiectul contractului: arhivare, legatorie, arhivare / digitizare computerizată a documentelor (lista domeniilor enumerate este exemplificativă și nu este exhaustivă).

- Ofertantul va face dovada că deține certificate eliberate de către un organism acreditat pentru următoarele sisteme de management : SR EN ISO 9001 Sisteme de management al calitatii și SR EN ISO 27001 Sistemul de management al securității informaționale, inclusiv al aplicării prevederilor G.D.P.R. sau echivalent, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

- Să facă dovada capacității de lucru la data înscrierii prezentei proceduri prin extras REVISAL conformat de reprezentantul societății (să facă dovada că sunt angajați ai firmei) a minim 5 angajați cu dizabilități ce vor lucra efectiv în cadrul etapelor de lucru și proceselor derulate în cadrul proiectului, în vederea atingerii obiectivelor contractului și prestarea serviciilor cerute de către Autoritatea Contractantă, pentru respectarea art. 78 din legea 448/2006 și a Ordinului nr. 847/2021 (să facă dovada prin Fisele de post ale angajaților cu dizabilități că activitatea acestora în cadrul companiei este legată de obiectul contractului: arhivare,

legatorie, scanare/digitizare computerizata a documentelor).

- Ofertantul va face dovada ca dispune de personal specializat ofiter DPO cu experienta minima de 3 ani, va prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul si documente suport care atesta pregatirea profesionala (certificat atestat profesional).

- Operatorul economic ofertant va utiliza, în vederea prestării serviciilor de arhivare electronică, un **centru de date autorizat de Autoritatea pentru Digitalizarea României**, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată**, și ale **Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 489/2009** privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date, cu modificările și completările ulterioare.

- Se consideră îndeplinită această cerință dacă centrul de date utilizat de ofertant este **autorizat prin decizie emisă de Autoritatea pentru Digitalizarea României**, conform art. 17 din Legea nr. 135/2007 și art. 8–12 din Ordinul nr. 489/2009, autorizație valabilă la data depunerii ofertei.

- **Dovada** îndeplinirii cerinței se va face prin **furnizarea unei copii a deciziei de autorizare emisă de ADR** pentru centrul de date utilizat, însoțită de un **angajament ferm** al ofertantului că toate operațiunile de arhivare electronică aferente contractului se vor desfășura exclusiv prin acel centru de date autorizat.

6. Estimarea volumului documentelor supuse procesului de arhivare

În evidențele actuale ale autoritatii contractante se regăsește un volum estimativ de aproximativ **1000 M.L de arhiva**, aflate în depozitul instituției, ce urmează a fi supuse proceselor de **arhivare fizica si decontaminare**.

De asemenea, există un volum de aproximativ **200 ml de documente**, care necesită intervenții specifice de **scanare si arhivare electronica**.

Este important de menționat că acest volum este estimativ și **poate suferi modificări** în funcție de momentul preluării efective și de dinamica activităților operaționale ale instituției. Prestatorul va trebui să se adapteze corespunzător, în funcție de cantitățile reale identificate la data inițierii procesului de prelucrare.

	Servicii	Cant. Min.	Cant. Max.
<u>1.</u>	<u>Prelucrarea fondului arhivistic</u> • Preluare documente; • Decontaminare documente; • Prelucrare arhivistica; • Selectionare documente cu termen de pastrare expirat; • Organizare fond arhivistic;	840 ml	1000 ml
<u>2</u>	Conversie digitala	120 ml	200 ml
<u>3</u>	Solutie arhivare electronica - Implementarea solutiei; - Servicii suport pentru 24 de luni; - Actualizari ale platformei; - Numar nelimitat de utilizatori;	24 luni	24 luni

7. Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate pret:

7.1. Pretul ofertei: 50 %

Algoritm de calcul

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

7.2. Personalul de specialitate cu dizabilitati implicat in procesele de lucru conform obiectului contractului (arhivari, arhivisti sau legatori manuali): 20 %

Algoritmul de calcul:

- a) pentru nominalizarea a zero persoane cu dizabilitati - 0 puncte
- b) pentru nominalizarea unei persoane cu dizabilitati (arhivar, arhivist sau legator manual) - 5 puncte
- c) pentru nominalizarea a doua persoane cu dizabilitati (arhivar, arhivist sau legator manual) - 10 puncte

7.3. Persoane cu dizabilitati ce vor lucra efectiv in cadrul etapelor de lucru si proceselor derulate in cadrul proiectului: 30%

Algoritmul de calcul:

- a) Pentru nominalizarea a cinci persoane cu dizabilitati - 0 puncte
- b) Pentru nominalizarea a sase persoane cu dizabilitati - 10 puncte
- c) Pentru nominalizarea a sapte persoane cu dizabilitati - 20 puncte
- d) Pentru nominalizarea a opt persoane cu dizabilitati - 30 puncte

**SEF SERVICIU TEHNIC-ADMINISTRATIV,
ING. GLAVAN DANIELA**



**FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII
EUROPENE
(DUAЕ)**

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă
sau entitatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAЕ trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	☐ Da ☐ Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	☐ Da ☐ Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	☐ Da ☐ Nu ☐ Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu

impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	e) ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amplexarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a	☐ Da ☐ Nu

satisfăce criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	
--	--

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	☐ Da ☐ Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligățiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	☐ Da ☐ Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite	Contribuții sociale
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abateri profesionale grave” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale , operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii ?	☐ Da ☐ Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:	☐ Da ☐ Nu
a) Stare de faliment sau	

b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	- [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul	☐ Da ☐ Nu

decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
---	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	☐ Da ☐ Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie):

impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):

următoarele lucrări de tipul specificat: Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] Lucrări: [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]								
1 b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] <table border="1" data-bbox="794 551 1377 633"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității: În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....] [.....]								
3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:	[.....]								
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]								
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	☐ Da ☐ Nu								
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]								
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]								
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],								
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]								
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze	[.....]								

eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	☐ Da ☐ Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁴. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁵. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁶.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organism de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁷

Partea VI. Declarații finale

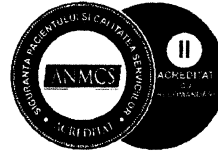
¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAЕ de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAЕ de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.



Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



MODEL

ACORD-CADRU FĂRĂ RELUAREA COMPETIȚIEI

Nr. [...] / [...]

Prezentul Acord-Cadru de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Acord Cadru”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

Încheiat în data de [zz/ll/aaaa], între

1. Părțile Acordului-cadru

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ SF. PANTELIMON BUCUREȘTI, cu sediul în Sos. Pantelimon, nr. 340 - 342, Sector 2, telefon +4021.255.40.90, fax +4021.255.40.25, cod fiscal 4203881, cont RO63TREZ7025005xxx000167, deschis la Trezoreria sector 2 București, reprezentat legal prin Manager Interimar Sef Lucrari Dr. Cristian BALALAU și Director Financiar –Contabil - Ec. Oana Marina NEGOIASA, în calitate de autoritate contractanta și denumită în continuare **PROMITENT – ACHIZITOR**

Și

S.C. **S.R.L.**, cu sediul în, Str. nr., bl., sc., ap., sector/judet Tel/Fax, mobil înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod unic de înregistrare având contul curent IBAN nr. deschis la, reprezentată prin, în calitate de, în calitate de Promitent-prestator în Acordul-Cadru nr., numit în continuare **“PROMITENTUL - PRESTATOR”**,

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare “Parte” și împreună “Părți”;

Având în vedere că:

Promitentul prestator s-a clasat pe locul în cadrul procedurii desfășurate în vederea încheierii Acordului Cadru.

1 CAPITOLUL 1 – INTERPRETAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTULUI SUBSECVENT

1.1. Definiții

În prezentul Acord-Cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) **Acord-cadru** – reprezintă înțelegerea scrisă Promitentul- Achizitor și Promitentul-prestator prin care se stabilesc termenii și condițiile care vor guverna atribuirea și derularea contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate de către Promitentul-Achizitor în baza prevederilor Acordului-cadru, precum și a tuturor anexelor sale.

(b) **Act Adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Acord-cadru, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(c) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(d) **Contract Subsecvent** –contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Autoritate/entitate contractantă” și Promitentul prestator, în calitate de „Contractant”.

(e) **Contractant** - Promitentul-prestator semnat al Acordului-cadru, parte semnatară a Contractului Subsecvent atribuit în baza Acordului-cadru.

(f) **Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac serviciile prestate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

(g) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte.

(h) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia.

(i) **Forță majoră** – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

(j) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.

(k) **În scris (scris)** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.

(l) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Subsecvent, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului Subsecvent sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului Subsecvent.

(m) **Personalul Promitentului-prestator** – persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.

(n) **Preț** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.

(o) **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent.

(p) **Procesul verbal de Recepție** – documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea/entitatea contractantă.

(q) **Recepție** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata.

(r) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

(s) **Zile** – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

1.2. Documentele contractului

1.2.1 Anexele Acordului-Cadru, documente care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia sunt următoarele:

- (i) Caietul de sarcini/documentul descriptiv inclusiv răspunsurile publicate/ transmise de Autoritatea Contractantă și/sau măsurile de remediere aplicate până la depunerea candidaturilor/ ofertelor ce privesc aspectele tehnice și/sau financiare, aferentă **anunțului de participare publicat în SEAP sub nr.**
- (ii) Oferta Promitentului-prestator (incluzând propunerea tehnică și cea financiară depusă în vederea încheierii acordului-cadru;
- (iii) Acordul de Asociere (dacă este cazul);
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul).

1.3. Ordinea de prioritate a documentelor

În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul Acord-Cadru și anexele acestuia, următoarele reguli devin aplicabile:

- (a) prevederile incluse în Acordul-cadru au prioritate față de cele din Contractul Subsecvent
- (b) prevederile incluse în Contractul Subsecvent au prioritate față de cele incluse în alte anexe cu excepția Acordului-Cadru în care se aplică dispozițiile lit. a);
- (c) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către Promitentul-prestator.

1.4. Interpretarea clauzelor

1.4.1 În prezentul Acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.4.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

1.4.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

1.4.4 Prevederea nelegală, nevalabilă sau inaplicabilă trebuie înlocuită cu o prevedere legală, valabilă și aplicabilă asemănătoare, care să reflecte intenția părților la momentul încheierii Acordului-cadru. Nulitatea unei clauze prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru nu atrage desființarea contractului subsecvent decât dacă aceasta era esențială pentru derularea contractului subsecvent.

1.4.5 Interpretarea clauzelor din Contractul Subsecvent se face în acord cu dispozițiile prezentei secțiuni. Interpretarea termenilor din Contractul Subsecvent se face în acord cu definițiile din prezentul Acord-Cadru.

1.5. Limba Acordului-cadru și a contractelor subsecvente

1.5.1 Limba Acordului-cadru, a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord Cadru, precum și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.

1.6. Legea care guvernează Acordul-cadru și contractele subsecvente

1.6.1 Legea aplicabilă prezentului Acord-cadru și a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru este legea română, acestea urmând a fi interpretate potrivit acestei legi.

2 CAPITOLUL 2 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE

2.1 Obiectul Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente

[Secțiune aferentă Acordului-Cadru fără reluarea competiției]

2.1.1 Obiectul prezentului Acord-cadru este stabilirea cadrului contractual și a termenilor și condițiilor ce vor guverna Contractele Subsecvente având ca obiect prestarea de **materiale sanitare** conform nevoilor Promitentului-Achizitor și în limita bugetului alocat cu această

destinație, așa cum sunt prezentate și descrise în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

2.1.2 Acordul-cadru are scopul de a crea cadrul necesar în vederea satisfacerii nevoii

Promitentului-Achizitor de a achiziționa bunurile prevăzute la art. 2.1.1. Acordul Cadru nu reprezintă o promisiune de a contracta până la atingerea cantităților minime estimate prevăzute în prezentul Acord-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea cantităților indicate potrivit art. 2.1.4. Promitentul-Achizitor are dreptul de a încheia Contracte Subsecvente în măsura în care acesta are nevoie de serviciile care fac obiectul prezentului Acord-Cadru, aprecierea existenței unei astfel de nevoi fiind un drept discreționar al Promitentului-Achizitor.

2.1.3 Obligația de a achiziționa o anumită cantitate de servicii se naște exclusiv prin încheierea Contractelor Subsecvente. Simpla semnare a prezentului Acord-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea cantităților minime estimate.

2.1.4 Cantitățile care pot fi achiziționate în temeiul Acordului-Cadru sunt prezentate în Anexa 1.

2.2 Obiectul Contractelor subsecvente

2.2.1 Obiectul Contractului Subsecvent îl reprezintă prestarea, denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, Contractului Subsecvent, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

2.3 Prețul Serviciilor și ajustarea prețului

2.3.1 Valoarea Acordului-cadru este între și

Simpla încheiere a Acordului-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru.

2.3.2 Prețul unitar stabilit pentru serviciile pentru care urmează să fie încheiate Contracte Subsecvente este prevăzut în anexa nr. 1.

2.3.3. Preturile prevăzute în anexa nr. 1 nu sunt ferme. Preturile se vor ajusta conform mecanismului prevăzut la art. 2.3.8.

2.3.5 Formula de ajustare este aplicabilă și în măsura în care se ajustează doar prețul Contractelor Subsecvente, anterior modificării Acordului-Cadru

2.3.6 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, (inclusiv, dar fără a se limita la, costurile legate de monitorizarea serviciilor, de emiterea facturilor etc.).

2.3.7 În măsura în care preturile indicate în anexa nr. 1 se ajustează potrivit dispozițiilor din Acordul-Cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru serviciile care se prestează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.

2.3.8 Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă:

Pretul produsului va fi ferm pentru primele 12 de luni de derulare a contractelor.

Ajustarea preturilor unitare aferente A.C./Ctr. se face numai la solicitarea prestatorului și doar cu acceptul achizitorului, (după parcurgerea a cel puțin 12 luni și numai după ce rata medie anuală a inflației este calculată și publicată de INS pe site-ul <http://statistici.INSSE.ro> doar în situația în care Rata medie anuală a inflației, calculate și publicată de INS pentru anul precedent al contractului este mai mare sau egală cu 3%.

Ajustarea preturilor unitare se face o dată la 12 luni

Procentul de actualizare = rata medie a inflației (afisată de INS) pentru ultimul an de contract – rata medie a inflației (afisată de INS) pentru anul precedent

Formula de calcul pentru actualizarea preturilor utilizând Rata medie anuală a inflației:

Pretul actualizat = (Pretul actual * Procentul de actualizare[%]) + pretul actual. Procentul de actualizare [%] ≤ Rata medie anuală a inflației[%] din anul precedent de contract.

Ajustarea preturilor unitare aferente A.C./Ctr. se poate face și în cazul în care apar modificări legislative (ex. Modificare CANAMED)

2.4 Durata Acordului-Cadru

2.4.1 Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre părți.

2.4.2 Acordul-Cadru se încheie pentru o perioadă **24 de luni**, și produce efecte de la data intrării sale în vigoare.

2.4.3 Încheierea Acordului-Cadru nu afectează Contractele Subsecvente aflate în derulare la data încheierii acestuia. Aceste contracte continuă să fie executate pentru perioada pentru care ele au fost încheiate.

2.5 Prestarea serviciilor care fac obiectul Contractelor Subsecvente

2.5.1 Serviciile care vor fi prestate în baza Contractului Subsecvent vor fi prestate în succesiunea și cu respectarea termenelor prevăzute în graficul de livrări actualizat după semnarea Contractului Subsecvent.

2.5.2 Promitentul-prestator are obligația de a presta integral și în termen serviciile contractate. Acestea trebuie livrate integral, astfel cum s-a prevăzut în graficul de livrări, în caz contrar, Promitentul-Achizitor poate refuza integral preluarea acestora.

Promitentul-Achizitor poate accepta prestarea parțială în condițiile prevăzute la art. 2.6.3.

2.5.3 Nerespectarea termenului de prestare, astfel cum el a fost stabilit în cuprinsul graficului de livrări actualizat la momentul încheierii Contractului Subsecvent va atrage automat penalizările prevăzute pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Promitentul-prestator.

2.5.4 În vederea prestării serviciilor în baza fiecărui Contract Subsecvent, acestea vor fi ambalate, etichetate, transportate și asigurate de către Promitentul-prestator respectând prevederile din Caietul de sarcini.

2.5.5 Serviciile vor fi prestate la adresele de prestare indicate în documentația de atribuire. .

2.5.6 Modalitatea de realizare a livrării este cea indicată de Promitentul-prestator în Oferta sa. Promitentul-prestator trebuie să notifice Promitentul- Achizitor și să îi transmită acestuia următoarele informații privind prestarea:

- (i) data expedierii,
- (ii) numărul comenzii transmise,
- (iii) lista serviciilor, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale,
- (iv) data de prestare la Locul livrării indicat de către Promitentul-Achizitor,
- (v) datele de identificare ale livratorului.

2.5.7 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Promitentul-prestator și evaluarea stadiului activităților din Contractul

Subsecvent, în sensul respectării termenelor stabilite pentru prestarea serviciilor, se face prin raportare la conținutul graficului de prestare actualizat în urma încheierii Contractului Subsecvent.

2.5.8 În cazul în care, pe durata Contractului Subsecvent, Promitentul-Achizitor constată și consideră că prestarea serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin graficul de prestare, Promitentul-Achizitor are obligația de a solicita Promitentului-prestator să prezinte graficul actualizat, iar acesta din urmă are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea îndeplinirii obligațiilor la data stabilită în Contractul Subsecvent.

2.5.9 Modificarea graficului de prestare actualizat și acceptat de către Promitentul-Achizitor în conformitate cu dispozițiile art. 2.5.1. nu afectează dreptul Promitentului-Achizitor de a percepe penalitățile aferente livrării cu întârziere a serviciilor față de datele la care acestea urmau să fie livrate potrivit graficului actualizat la momentul semnării Contractului Subsecvent.

2.6.Recepția serviciilor

2.6.1 Promitentul-Achizitor are obligația de a efectua recepția serviciilor livrate și de a încheia procesele-verbale de recepție potrivit procedurii descrise în Caietul de Sarcini.

2.6.2 Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se efectuează în **maximum 24 de ore de la prestare** și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- (i) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărarea serviciilor prestate;

(ii) recepția calitativă în vederea verificării conformității serviciilor prestate cu specificațiile din propunerea tehnică și va fi efectuată de către Promitentul-Achizitor pe baza documentelor prezentate de prestator astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.

2.6.3 În cazul unei livrări parțiale a serviciilor Promitentul-Achizitor:

(i) are dreptul de a refuza preluarea serviciilor solicitând prestarea cantității integrale a acestora, situație în care are dreptul de a percepe penalități pentru executarea necorespunzătoare a obligației de a livra serviciilor în termenele prevăzute în graficul de livrări;

(ii) de a accepta prestarea parțială a serviciilor făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal de recepție cantitativă, situație în care are dreptul de a percepe penalități pentru executarea parțial necorespunzătoare a obligației de a livra serviciilor în termenele prevăzute în Graficul de Livrări. Penalitățile vor fi calculate în raport de valoarea serviciilor care nu au fost livrate la termen.

2.6.4 Promitentul-Achizitor are obligația de a consemna în procesul-verbal de recepție faptul dacă serviciilor au fost livrate în cantitatea solicitată și că prezintă caracteristicile prevăzute în Acordul-Cadru, Contractul Subsecvent și documentația de atribuire.

2.6.5 Promitentul-Achizitor are obligația ca la momentul încheierii procesului-verbal de recepție al serviciilor să indice toate defectele sau neconformitățile aparente ale serviciilor, să îi comunice de îndată aceste aspecte Promitentului-prestator și să îi precizeze pentru care din următoarele remedii optează:

(i) Repararea serviciilor de către Promitentul-prestator;

(ii) Înlocuirea serviciilor care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil, indicat în cuprinsul procesului-verbal, în care Promitentul-prestator are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze defectele/neconformitățile bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Promitentului-Achizitor de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) Rezoluțiunea/rezilierea (după caz) integrală sau parțială, după caz, a Contractului Subsecvent;

(iv) Remedierea defectelor Produsului de către Promitentul-Achizitor, pe cheltuiala Promitentului-prestator. În această situație plata aferentă costurilor va fi reținută din garanția de bună execuție, în măsura în care aceasta acoperă integral aceste costuri. În măsura în care garanția de bună-execuție nu acoperă integral costurile, Promitentul-prestator are obligația de a achita suma aferentă remedierii defectelor bunului în termen de 5 zile de la recepționarea facturii. Promitentul prestator are obligația de a reîntregi garanția de bună-execuție în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Promitentul-Achizitor dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. . Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

2.6.6 În ipoteza în care Promitentul-Achizitor a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Promitentului-prestator dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, acesta are dreptul de a rezoluționa/rezilia parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Promitentul-prestator nu le-a remediat.

2.6.7 În situația în care Promitentul-Achizitor constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, acesta are obligația să le aducă la cunoștință Promitentului-prestator în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

2.6.8 În situația prevăzută de art. 2.6.7. Promitentul-Achizitor are dreptul:

(i) de a rezoluționa/rezilia integral/parțial, după caz, Contractul Subsecvent;

(ii) de a solicita Promitentului-prestator să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Promitentul-prestator are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Promitentului-Achizitor de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Promitentului-prestator. În această situație plata aferentă costurilor va fi reținută din garanția de bună execuție, în măsura în

care aceasta acoperă integral aceste costuri. În măsura în care garanția de bună-execuție nu acoperă integral costurile, Promitentul-prestator are obligația de a achita suma aferentă remedierii defectelor bunului în termen de 5 zile de la recepționarea facturii. Promitentul-prestator are obligația de a reîntregi garanția de bună-execuție în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Promitentul-Achizitor dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

- 2.6.9** În ipoteza în care Promitentul-Achizitor a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Promitentului-prestator dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, acesta are dreptul de a rezoluționa/rezilia parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Promitentul-prestator nu le-a remediat.
- 2.6.10** Promitentul-Achizitor are oprestatbligația ca la momentul efectuării recepției calitative a bunului să încheie procesul-verbal final de recepție al bunurilor, document în baza căruia Promitentul-prestator poate solicita achitarea prețului.

2.7 Facturare și plăți

- 2.7.1** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractelor Subsecvente se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Promitentul-Achizitor îndeplinirii obligațiilor de către Promitentul-prestator în ceea ce privește prestarea serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.
- 2.7.2** Plățile vor fi efectuate în lei.
- 2.7.3** Termenul de plată este de **maxim 60 de zile** de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 2.7.4** Plata contravalorii serviciilor prestatate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Promitentul-prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Promitentului-prestator indicat pe factură.
- 2.7.5** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Promitentul-Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Promitentului-prestator, termenul prevăzut la art. 2.7.3 pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 2.7.6** Promitentul-prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

3 CAPITOLUL 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor referitoare la atribuirea Contractelor Subsecvente în cazul Acordului-Cadru fără reluarea competiției

- 3.1.1** Promitentul-Achizitor are obligația de a nu încheia pe durata de existență a Acordului-Cadru alte contracte de achiziție sau alte acorduri cadru cu alți operatori economici care să aibă ca obiect prestarea serviciilor prevăzute la art. 2.2.1. din acordul-cadru.
- 3.1.2** Promitentul-Achizitor are obligația, ca în funcție de necesități, dacă decide să achiziționeze servicii dintre cele prevăzute la art. 2.2.1. din Acordul-Cadru, să încheie Contractele Subsecvente cu unul dintre Promitenții-prestatori, parte la acordul-cadru, potrivit dispozițiilor art. 3.1.3.
- 3.1.3** În măsura în care Promitentul-Achizitor decide încheierea unui Contract Subsecvent, acesta are obligația de a notifica Promitentul-prestator clasat pe primul loc în procedura de atribuire a Acordului-Cadru cu privire la solicitarea de a încheia un Contract Subsecvent, indicând cantitatea de bunuri și valoarea totală a Contractului Subsecvent, indicând un termen de 3 (trei) zile lucrătoare în care Promitentul-restator să procedeze la acordarea unui răspuns cu privire la încheierea Contractului Subsecvent.
- 3.1.4** În măsura în care Promitentul-prestator nu acceptă încheierea Contractului Subsecvent sau nu răspunde în termenul indicat solicitării Promitentului- Achizitor, acesta din urmă are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți în ordinea clasării lor la procedura de atribuire a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.
- 3.1.5** În măsura în care niciunul dintre Promitenții-prestatori nu răspunde solicitării Promitentului-Achizitor în termenul de 3 zile lucrătoare, sau nu se află în una din situațiile enumerate la art. 3.3.2. Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Acordul-Cadru și de a derula o nouă

procedură de achiziție cu privire la prestarea serviciilor prevăzute la art. 2.2.1. din contract. Organizarea unei noi proceduri este condiționată de notificarea și așteptarea termenului de răspuns pentru fiecare dintre Promitenții-prestatori.

- 3.1.6** În măsura în care Contractul Subsecvent a fost rezoluționat/reziliat ca urmare a neexecutării acestuia de către Promitentul-prestator, iar Promitentul-Achizitor dorește încheierea unui alt Contract Subsecvent care are același obiect cu Contractul Subsecvent rezoluționat/reziliat, Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți-prestatori în ordinea clasării lor la procedura de derulare a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.

3.2 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor în cadrul derulării Contractelor Subsecvente

- 3.2.1** Promitentul-Achizitor va pune la dispoziția Promitentului-prestator, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea obiectului Contractului Subsecvent. În măsura în care Promitentul-Achizitor nu prestează datele/informațiile/documentele solicitate de către Promitentul-prestator, termenele stabilite în sarcina Promitentului-prestator pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
- 3.2.2** Promitentul-Achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Promitentului-prestator în vederea îndeplinirii Contractului Subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile prezentate Promitentului-prestator sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 3.2.3** Promitentul-Achizitor are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Promitentului-prestator.
- 3.2.4** Promitentul-Achizitor are obligația de a colabora cu Promitentul-prestator pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 3.2.5** Promitentul-Achizitor are obligația de a executa Acordul-Cadru cu bună-credință.

3.3 Obligațiile și drepturile Promitenților-prestatori în Acordul-Cadru fără reluarea competiției

- 3.3.1** Promitentul-prestator are obligația de a răspunde solicitărilor autorității Promitentul-prestator de a încheia și de a executa contractele subsecvente solicitate.
- 3.3.2** Promitentul-prestator poate refuza încheierea Contractului Subsecvent în condițiile enumerate jos, acesta fiind obligat comunice și să justifice Promitentului-Achizitor motivele obiective care au determinat această situație. Pentru scopul situației descrise, sunt considerate motive obiective următoarele, însă fără a se limita la:
- (i) Cazurile de forță majoră sau caz fortuit ce duc la imposibilitatea de a executa Contractul Subsecvent,
 - (ii) Situația în care Promitentul prestator nu poate asigura cantitatea/volumul de servicii în termenul indicat de Promitentul-Achizitor, ca urmare a faptului ca datele de intrare din prezenta documentație nu au permis o planificare corespunzătoare caz în care Promitentul prestator trebuie să prezinte pentru informare termenul în care poate asigura cantitatea/volumul de servicii, sau depășesc volumul maxim prevăzut în documentația de atribuire aferent unui Contract Subsecvent.
 - (iii) Alte situații care nu sunt consecința sau nu pot fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a Promitentului-prestator și care sunt independente de voința acestuia (inclusiv, dar fără a se limita la, situația în care serviciile/parte din acestea nu mai sunt fabricate de producător).
- 3.3.3** Promitentul-prestator răspunde pentru prejudiciul cauzat Promitentului -Achizitor pentru refuzul sau pentru lipsa capacității de a executa Contractele Subsecvente în limita prejudiciului cauzat, astfel cum s-a prevăzut la art. 5.1 din Acordul-Cadru .

3.4 Obligațiile și drepturile Promitenților-prestatori în acordul-cadru pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente

- 3.4.1** Promitentul-prestator va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Acord-Cadru, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

- 3.4.2 Promitentul-prestator are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a presta și livra serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Acord-Cadru, ale Contractului Subsecvent și ale Caietului de Sarcini.
- 3.4.3 Promitentul-prestator are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.
- 3.4.4 Promitentul-prestator are obligația de a colabora cu personalul Promitentului Achizitor alocat pentru realizarea recepțiilor.
- 3.4.5 Promitentul-prestator are obligația de a asigura asistența tehnică și suportul pe care Promitentul-Achizitor le poate solicita în mod rezonabil pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 3.4.6 Promitentul-prestator are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă aceleași prevederi legale. Promitentul-prestator va despăgubi Promitentul-Achizitor în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.
- 3.4.7 Promitentul-prestator are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Acord-Cadru și pe tot parcursul derulării acestuia și a Contractelor Subsecvente, oricare și toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea prestării și livrării serviciilor, în condițiile Legii.
- 3.4.8 Promitentul-prestator are obligația de a livra serviciile în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de Sarcini și Ofertă, la adresa **Sos. Pantelimon ,nr. 340 – 342, Sector 2, Bucuresti**.
În situația în care Promitentul-Achizitor își modifică adresa de prestare pe parcursul derulării prezentului Acord-Cadru, Promitentul-prestator se obligă să livreze serviciile la noua adresă comunicată de Promitentul-Achizitor, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.
- 3.4.9 În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Promitentul-prestator se află în imposibilitatea de a livra serviciile sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, cum sunt cele prevăzute la art. 3.3.2. , Promitentul-prestator va notifica Promitentul-Achizitor în cel mai scurt timp cu putință.
- 3.4.10 Promitentul-prestator garantează că serviciile prestate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.
- 3.4.11 Promitentul-prestator are obligația de a remedia, fără costuri pentru Promitentul Achizitor, serviciile sau părțile din servicii la care se constată deficiențe sau abateri de la norme, standarde prevăzute de lege sau Caietul de Sarcini.
- 3.4.12 Promitentul-prestator are obligația de a remedia sau înlocui bunul dacă ulterior predării acestora se constată existența unor vicii sau neconformități ascunse.
- 3.4.13 Promitentul-prestator are obligația de a asigura ambalarea serviciilor conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de Sarcini, astfel încât serviciile să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât serviciile să ajungă în bună stare la adresele de prestare indicate de către Promitentul-Achizitor.
- 3.4.14 Promitentul-prestator are obligația de a transmite Promitentului-Achizitor documentele care însoțesc Produsul/serviciile, incluzând dar fără a se limita la, certificate de calitate/conformitate, certificate de garanție, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, polițe de asigurare și orice alte documente necesare.

3.5 Obligația Promitentului-prestator de a presta garanția produsului

- 3.5.1 Garanția va acoperi înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea serviciilor defecte, după caz înlocuite. Garanția oferită va asigura faptul că serviciile livrate sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.
- 3.5.3 În perioada de garanție acordată serviciilor, Promitentul-Achizitor va notifica imediat Promitentul-prestator, cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu serviciile achiziționate prin Contractul Subsecvent.
- 3.5.4 La primirea unei notificări din partea Promitentului-Achizitor cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/serviciile achiziționate prin

Contractul Subsecvent, Promitentul-prestator are obligația de a remedia sau de a înlocui Produsul/serviciile, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- 3.5.5** În cazul în care Promitentul-prestator, după ce a fost înștiințat în conformitate cu prevederile de mai sus, nu reușește să remedieze defectul/defectele în termenul stabilit, Promitentul-Achizitor are dreptul de a solicita daune-interese și de a rezilia Contractul Subsecvent.

3.6 Obligația Promitentului-prestator de a constitui garanția de bună-execuție –
Nu este cazul.

3.7 Obligațiile Asocierii

- 3.7.1** În cazul în care Promitentul-prestator este, potrivit Legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Promitentul-Achizitor, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului Subsecvent.
- 3.7.2** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asocierie este desemnat de asocierie să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocieria în cadrul Contractului Subsecvent.
- 3.7.3** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Promitentului-Achizitor și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.
- 3.7.4** Prevederile contrare ale contractului de asocierie nu sunt opozabile Promitentului-Achizitor.

4 CAPITOLUL 4 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA ACORDULUI CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

4.1 Derularea și monitorizarea contractului (dacă este cazul)

- 4.1.1** Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a serviciilor, toate Rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- 4.1.2** Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și prestatate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.
- 4.1.3** Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.
- 4.1.4** Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul:
- (a) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, graficul de prestare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. Graficul de prestare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvența termenelor la care s-a stabilit predarea bunurilor nu au constituit factori de evaluare.
 - (b) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
 - (c) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea graficului de prestare actualizată în termen de (...) de la semnarea prezentului contract.
 - (d) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a graficului de prestare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
 - (e) Pentru analiza graficului de prestare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului graficului de prestare, Contractantul include, în datele de intrare prestatate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
 - (f) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru graficul de prestare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
 - (g) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la graficul de prestare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

4.2 Comunicarea părților

4.2.1 Orice comunicare făcută de Părți se face în scris și se depune personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între părți se fac în limba română.

4.2.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

4.2.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Promitentul-Achizitor: Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon, București

Adresă: Sos. Pantelimon, nr. 340 - 342, Sector 2, București

Telefon: +4021.255.40.90 int. 203, fax +4021.255.40.25

E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com

Persoană de contact: Serviciul Achizitii Publice - Aprovizionare

Pentru Promitentul-prestator: [Operator economic]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

E-mail: [adresă electronică]

Persoană de contact: [numele și prenumele persoanei de contact din partea Promitentului-prestator]

Funcția: [funcția persoanei de contact din partea Promitentului-prestator]

4.2.4 Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- (a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- (b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- (c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.

4.2.5 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor privind modificarea datelor de contact prevăzute la clauza 4.1.3 este sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

4.2.6 Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

Reprezentant Promitentul-Achizitor:

Funcția:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Reprezentant prestator:

Funcția:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

4.2.7 Numirea/înlocuirea reprezentanților se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.

4.3 Clauze privind modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

4.3.1 Orice modificare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

4.3.2 Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în

aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.

- 4.3.3** Modificările Acordului-cadru/ ale Contractului Subsecvent nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a acestuia, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost selectat Promitentul-prestator și a fost stabilit clasamentul Promitenților-prestatori, putând permite selecția altor ofertanți sau întocmirea unui alt clasament sau ar fi putut atrage și alți participanți la procedura de atribuire.
- 4.3.4** Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu pot aduce modificări substanțiale clauzelor care reglementează termenii și condițiile prevăzute în Acordul-Cadru.
- 4.3.5** Prin modificările Contractului Subsecvent în ceea ce privește cantitățile contractate nu se pot aduce atingere prevederilor din acordul-cadru cu privire la cantitățile maxime contractate. Dacă prin modificarea Contractului Subsecvent s-ar aduce atingere dispozițiilor Acordului-cadru în ceea ce privește cantitățile maxime prevăzute de acesta, este necesar ca anterior modificării Contractului Subsecvent, părțile să modifice Acordul-Cadru, în caz contrar, modificarea Contractului Subsecvent nu produce efecte juridice.
- 4.3.6** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent sau care pot genera o suplimentare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului potrivit dispozițiilor art. 2.3.3, și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.
- 4.3.7** Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.
- 4.3.8** Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

4.6 Cesiunea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
Cesiune de creanță	Op. ec. cedează drepturile din contract	4.6.1./1.5661.592 C.civ.	Acord AC/EC
Cesiune de datorie	Op. ec. cedează obligațiile din contract	4.6.2.- 4.6.3/1.5991.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.
Cesiune de contract	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	4.6.4.-4.6.6./ 1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului. Cesiunea poate fi realizată exclusiv în condițiile prevăzute de art. 221 lit. d) din Legea nr. 98/2016/ art. 240 din Legea nr. 99/2016.

4.6.1 Cesiunea drepturilor derivate din prezentul Acord-Cadru/Contract Subsecvent poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor

art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Promitentul-prestator doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Promitentul-prestator anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Promitentul-prestator nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

4.6.2 Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-prestator. Promitentul-prestator este obligat să îi notifice Promitentul-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul Acord-Cadru sau din Contractul Subsecvent cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-prestator este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent încheiat fără acordul Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.

4.6.3 Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Promitentul-prestator de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentul-prestator ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

4.6.4 Promitentul-prestator are obligația de a nu cesiona Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-Achizitor. Promitentul-prestator este obligat să îi notifice Promitentului-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-prestator este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune al Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent încheiat fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.

4.6.5 Cesiunea Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent nu va exonera Promitentul -prestator de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentului-prestator ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru sau Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

4.6.6 Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent poate fi cesionat în următoarele condiții:

(a) ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;

(b) în măsura în care Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent este cesionat terțului susținător, iar Promitentul-Achizitor își asumă obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent stabilite în sarcina Promitentului-prestator față de Promitentul-Achizitor, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.

cu Clauza prevăzută la pct. b reprezintă o clauză de revizuire a Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent, astfel cum ea este definită de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016/ de art. 240 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.

4.7 Subcontractarea Contractului Subsecvent (dacă este cazul)

4.7.1 Orice înțelegere scrisă prin care Promitentul-prestator încredințează o parte din realizarea Contractului Subsecvent cu privire la serviciile/lucrările care fac obiectul secundar al contractului către un terț este considerată a fi un Contract de Subcontractare.

4.7.2 Promitentul-prestator are dreptul de a subcontracta orice parte a Contract Subsecvent și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Ofertă numai cu acordul prealabil, scris, al Promitentului-Achizitor.

4.7.3 Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la încheierea Contractului Subsecvent, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depusă pentru atribuirea Acordului-cadru. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contractul Subsecvent, făcând parte integrantă din acesta.

4.7.4 Promitentul-Achizitor are dreptul de a solicita Promitentul-prestator, în orice moment pe perioada derulării Contractului Subsecvent, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Promitentul-prestator trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Promitentului-Achizitor înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea va fi însoțită de dovezile cu privire la faptul că subcontractantul ce urmează a fi propus, nu se încadrează în unul din motivele legale de excludere prevăzute de lege.

4.7.5 Promitentul-Achizitor notifică Promitentului-prestator decizia cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii solicitării în acest sens din partea Promitentul-prestator, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

4.7.6 Promitentul-prestator se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care sunt de acord cu obligațiile contractuale asumate de către Promitentul-prestator prin prezentul Acordul-cadru și prin Contract subsecvent.

4.7.7 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Promitentul-Achizitor. Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de Promitentul-Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul Subsecvent. Promitentul-prestator răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele sale.

4.7.8 În cazul în care un subcontractant nu reușește să își respecte obligațiile contractuale, Promitentul-Achizitor, poate solicita Promitentului-prestator fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant, care să dețină îndeplinească toate cerințele de calificare pe care le îndeplinea subcontractantul înlocuit.

4.7.9 Subcontractantul va fi plătit în mod direct de către Promitentul-Achizitor, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(a) Această opțiune există și a fost comunicată în scris de către subcontractant Promitentului-Achizitor la momentul încheierii Contractului Subsecvent sau, dacă acordul de subcontractare se face la un moment ulterior, Promitentul-Achizitor este notificat în acest sens anterior și dacă contractul de subcontractare prevede o astfel de opțiune;

(b) La momentul efectuării plății există confirmarea Promitentului-prestator cu privire la executarea obligațiilor de către subcontractant sau subcontractantul dovedește că refuzul confirmării Promitentului-prestator este unul nejustificat.

4.8 Confidențialitatea informațiilor derivate din executarea Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent

4.8.1 Părțile vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, și identificate drept confidențiale în scris.

4.8.2 Promitentul-prestator se obligă, prin semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, să respecte secretul profesional, pe întreaga perioadă de executare a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora și după încetarea lor, pentru o perioadă de 3 (trei) ani.

4.8.3 Se consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Promitentul-Achizitor ca atare (inclusiv, dar fără a se limita la, adresele de prestare sau la alte informații cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către Promitentul-Achizitor la semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent) și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Promitentul-prestator înainte sau după încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, acesta nu poate publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul scris prealabil al Promitentului-Achizitor.

4.8.4 În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Promitentul-prestator se obligă să obțină de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității informațiile transmise în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent, anterior

punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Promitentul-prestator este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Promitentul-Achizitor de orice răspundere. În caz de divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, decizia finală aparține Promitentul-Achizitor.

4.8.5 O Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent dacă:

- (a) informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau
- (b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau
- (c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

4.9 Protecția datelor cu caracter personal

4.9.1 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

4.9.2 În contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

4.9.3 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

4.9.4 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

4.9.5 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

4.10 Conflictul de interese

4.10.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

4.10.2 Promitentul-prestator are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Promitentul-prestator nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Promitentului-Achizitor sau ai prestatorului de servicii de achiziție auxiliară/consultantului implicați în procedura de atribuire cu care Promitentul-Achizitor/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat

relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, pe parcursul unei perioade de cel puțin 6 (șase) luni de la încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

- 4.10.3** Promitentul-prestator se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.
- 4.10.4** Promitentul-prestator se obligă să notifice Promitentului-Achizitor în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

5 CAPITOLUL 5 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Acordului-Cadru

- 5.1.1** Promitentul-prestator se obligă să răspundă invitației Promitentului-Achizitor de a semna Contractul Subsecvent, în baza Acordului-Cadru pentru contractele pentru care nu se impune reluarea procedurii, în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru. Dacă Promitentul-prestator nu răspunde Invitației de semnare a Contractului Subsecvent transmisă de către Promitentul-Achizitor sau refuză semnarea Contractului Subsecvent fără o justificare obiectivă va suferi consecințele prevăzute pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în sarcina lui, după cum urmează:

(i) Promitentul-prestator în culpă datorează daune-interese Promitentului-Achizitor reprezentând diferența rezultată dintre prețul oferit de acesta în baza Acordului-cadru și prețul la care Promitentul-Achizitor va achiziționa efectiv întreaga cantitate de servicii care face obiectul Contractului Subsecvent refuzat spre semnare de către Promitentul-prestator.

(ii) Daunele-interese datorate conform lit. i. vor fi plătite de către Promitentul-prestator în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor conform documentației justificative.

(iii) Promitentul-prestator va repara orice alt prejudiciu cauzat Promitentului-Achizitor prin refuzul de a încheia Contractul Subsecvent.

(iv) În măsura în care niciunul dintre Promitenții-prestatori nu răspund invitației Promitentului-Achizitor de a încheia Contractele Subsecvente, aceștia vor răspunde solidar pentru orice prejudiciu cauzat Promitentului Achizitor derivat din derularea unei noi proceduri constând în diferența de preț la care Promitentul-Achizitor achiziționează serviciile în procedura subsecventă, costurile derulării unei noi proceduri de atribuire precum și pentru orice alt prejudiciu cauzat prin derularea unei noi proceduri.

- 5.1.2** Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, acesta nu va răspunde contractual în sensul reparării prejudiciului cauzat Promitentului-prestator dacă:

(a) Nu obține finanțarea sau finanțarea obținută este inferioară valorii stabilite la momentul încheierii Acordului-Cadru pentru proiectele ce fac obiectul Contractelor Subsecvente;

(b) Cantitatea/volumul/valoarea minimă a serviciilor (lucrărilor/serviciilor după caz) prevăzută în acord nu mai este necesară autorității contractante din cauze ce nu țin de voința autorității/entității contractante, chiar dacă ele puteau fi prevăzute la momentul încheierii Acordului-Cadru.

- 5.1.3** Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, va răspunde contractual doar în limita prejudiciului cauzat operatorului economic, dovedit potrivit legislației aplicabile. Operatorul economic nu poate solicita cu titlu de răspundere contractuală diferența de preț dintre valoarea minimă prevăzută în Acordul-Cadru și Contractele Subsecvente încheiate și executate.

- 5.1.4** Promitentul-Achizitor va răspunde contractual pentru pierderile suferite de către Promitentul-prestator pe care acesta le-a avut ca urmare a acțiunilor întreprinse în vederea executării potențialelor Contracte Subsecvente. Promitentul-Achizitor nu va răspunde însă pentru beneficiul nerealizat al Promitentului-prestator și nu poate, în niciun caz să fie obligat la achitarea prețurilor aferente Contractelor Subsecvente care nu au fost încheiate și executate până la atingerea cantităților minime.

5.2 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Contractelor Subsecvente

5.2.1 Părțile pot rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent atunci când neexecutarea este una semnificativă. Părțile au dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde despăgubii, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat..

5.2.2 În cazul în care Promitentul-Achizitor, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit prin Contractul Subsecvent, Promitentul-prestator are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități Promitentul-prestator.

Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

5.2.3 Neplata totală sau parțială a facturii peste termenul scadent din Contractul Subsecvent dă dreptul Promitentului-prestator să suspende prestarea și prestarea tuturor serviciilor sau a unor părți din acestea, sau de a diminua ritmul livrărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Promitentul-Achizitor, mai mari decât întârzierea prestării serviciilor prin suspendarea/diminuarea ritmului livrării și numai cu condiția notificării prealabile a Promitentul-Achizitor.

5.2.4 Neplata totală sau parțială a facturii cu mai mult de 60 (șaizeci) de zile față de termenul scadent dă dreptul Promitentul-prestator de a rezilia Contractul Subsecvent, fără intervenția instanței sau alte formalități prealabile.

5.2.5 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la remediile contractuale, dacă Promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate privind prestarea serviciilor, inclusiv obligațiile referitoare la predarea acestora în termenul convenit, potrivit prevederilor Caietului de sarcini și a Ofertei, Promitentul-Achizitor are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.

5.2.6 Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica în scris Promitentul-prestator cu privire la neîndeplinirea obligațiilor asumate în ceea ce privește predarea la termen a serviciilor conform specificațiilor din documentația de atribuire și de a acorda acestuia un termen de 5 (cinci) zile pentru remediere (în măsura în care obligația în cauză este susceptibilă de remediere).

5.2.7 În cazul în care Promitentul-prestator nu se conformează, Promitentul-Achizitor poate informa Promitentul-prestator, printr-o nouă înștiințare emisă în termen de 5 (cinci) zile de la împlinirea termenului pentru remediere, despre decizia sa de a rezilia unilateral Contractul Subsecvent, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

5.2.8 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate cu privire la asigurarea garanției serviciilor, Promitentul-Achizitor are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, acordând totodată Promitentului-prestator un nou termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a remedia problemele semnalate. În situația în care Promitentul-prestator nu își îndeplinește obligația contractuală cu privire la asigurarea garanției

nici după aplicarea sancțiunii și acest nou termen de 3 zile lucrătoare, Promitentul-Achizitor poate rezilia Contractul Subsecvent.

5.2.9 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care Promitentul-prestator nu constituie în termenul prevăzut garanția de bună execuție Promitentul-Achizitor va reține garanția de participare. De asemenea, Promitentul-Achizitor, la solicitarea justificată a Promitentului-prestator va acorda acestuia un termen suplimentar de care nu poate depăși 15 zile de la momentul semnării contractului în vederea constituirii

garanției de bună-execuție, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de achiziție publică.

5.2.10 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- (ii) daune-interese și penalități aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent calculate în funcție de prevederile art. 14.2 și art. 14.5;
- (iii) costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent.

5.2.11 Prin excepție de la dispozițiile de mai sus, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Promitentul-prestator este obligat să despăgubească Promitentul-Achizitor contractantă cu sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

6 CAPITOLUL 6 – SUSPENDAREA ACORDULUI-CADRU /A CONTRACTULUI SUBSECVENT.

6.1 Suspendarea Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent

- 6.1.1** În situații temeinic justificate, cum ar fi forța majoră sau cazul fortuit, părțile pot conveni suspendarea executării Acordului-Cadru.
- 6.1.2** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent sau executarea acestora este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent.
- 6.1.3** În cazul suspendării/sistării temporare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, durata acestuia se prelungește automat cu perioada suspendării /sistării.
- 6.1.4** Suspendarea Acordului-Cadru atrage și suspendarea Contractelor Subsecvente.

6.2 Forța majoră

- 6.2.1** Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 6.2.2** Îndeplinirea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 6.2.3** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore și a cazului fortuit trebuie dovedită de către partea care o invocă.
- 6.2.4** Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.
- 6.2.5** În cazul încetării Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat în prezentul Acord-Cadru, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare Parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent până la data respectivă.
- 6.2.6** Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 15 de zile, fiecare Parte semnatară poate renunța la executarea Acordului-Cadru/ Contractului Subsecvent. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ al Contractului Subsecvent până la data respectivă.
- 6.2.7** Încetarea sau suspendarea executării Acordului-Cadru atrage și încetarea sau suspendarea executării Contractelor Subsecvente.

6.3 Încetarea Contractului Subsecvent

6.3.1 Contractul Subsecvent poate înceta de plin drept prin:

- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor

Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent;

(b) acordul de voință al părților semnatare ale Contractului Subsecvent;

(c) denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent;

(d) Rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

6.3.2 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.3.3 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-prestator respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

6.4 Încetarea Acordului-Cadru

6.4.1 Acordul-cadru poate înceta deplin drept în următoarele situații:

(a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor și în termenele asumate de către fiecare parte conform prevederilor și a tuturor Contractelor subsecvente încheiate;

(b) acordul de voință al Părților;

(c) denunțarea unilaterală în cazurile stabilite prin clauzele Acordului-cadru;

(d) Rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru. Rezilierea Acordului-Cadru cu unul dintre Promitenții-prestatori nu atrage încetarea acestuia pentru toate părțile.

6.4.2 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Acordul-Cadru, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.4.3 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Acordul-Cadru, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-prestator respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

6.5 Rezoluțiunea/rezilierea Contractului Subsecvent

6.5.1 Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul subsecvent în condițiile de mai jos.

6.5.2 Nerespectarea de către Promitentul-prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

6.5.3 Nerespectarea de către Promitentul-Achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-prestator de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.

6.5.4 Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

(a) Promitentul-prestator nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului subsecvent;

(b) Promitentul-prestator nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Promitentul-Achizitor, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;

- (c) Promitentul-prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Promitentul Achizitor în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent;
 - (d) Promitentul-prestator se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - (e) Promitentul-prestator nu își îndeplinește obligațiile referitoare la prestarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care prestează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
 - (f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se livrează serviciile care fac obiectul Contractului Subsecvent;
 - (g) Promitentul-prestator a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de servicii care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
 - (h) împotriva Promitentului-prestator se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.
- 6.5.5** Promitentul-prestator poate rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (a) Promitentul-Achizitor a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului Subsecvent sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
 - (b) Promitentul-Achizitor nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.
- 6.5.6** Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează de plin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens, un termen rezonabil, de 10 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.
- 6.5.7** Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării transmise potrivit art. 6.5.6., rezilierea se produce de plin drept la expirarea termenului prevăzut în notificarea prevăzută la art. 6.5.6.
- 6.6 Rezilierea Acordului-Cadru**
- 6.6.1** Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru încheiat cu un Promitent-prestator în cazul în care acesta din urmă nu își îndeplinește obligațiile referitoare la încheierea și executarea Contractelor Subsecvente în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea minimă sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-cadru.
- 6.6.2** Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru cu un Promitent-prestator în cazul în care acesta din urmă este responsabil pentru rezilierea unuia sau a mai multor contracte subsecvente, în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-Cadru.
- 6.6.3** Rezilierea Acordului-Cadru în condițiile art. 6.6.1 și 6.6.2. operează de plin drept, fără intervenția instanței, printr-o simplă notificare transmisă de către Promitentul Achizitor Promitentului-prestator. Rezilierea Acordului-Cadru în privința unuia dintre Promitenții-prestatori, nu produce efecte în privința celorlalte Părți.

7 CAPITOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE

7.1 Insolvență și faliment

- 7.1.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Promitentului-prestator, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Achizitor în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 7.1.2** În cazul Asocierii de operatori economici, Promitentul-prestator are obligația de a prezenta Promitentului-Achizitor în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra Acordului-Cadru și asupra Contractului Subsecvent și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Promitentul-prestator diligent.

- 7.1.3** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț – Asocierea de operatori economici, Promitentul-prestator are aceleași obligații stabilite mai sus.
- 7.1.4** În cazul în care Promitentul-prestator intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Promitentul-prestator este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la stabilite mai sus.

7.2 Soluționarea litigiilor

- 7.2.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Contractului Subsecvent.
- 7.2.2** În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.
- 7.2.3** Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Contractul Subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- 7.2.4** Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Promitentul-prestator este obligat să continue prestarea serviciilor astfel cum este stabilit prin Acordul-Cadru. În situația nerespectării acestei obligații, Promitentul Achizitor este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Prezentul Acord-Cadru a fost încheiat în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE URGENTA
SF. PANTELIMON BUCURESTI

PROMITENT – PRESTATOR

.....

Manager
Sef Lucrari Dr. Cristian BALALAU

Director Financiar – Contabil
Ec. Oana Marina NEGOTIASA

Sef Serviciu Achizitii Publice - Aprovizionare
Ec. Iuliana GHITA

Intocmit,
Ref. Cristian SIMION

Parte componenta a Acordului-cadru nr. din

Nr. Ct.	Produsul	Cod CPV	UM	Cantitate estimata contract subsecvent		Cantitate estimata acord cadru 24 luni		Pret Unitar (lei fara TVA)	Valoare estimata acord cadru 24 luni		TVA %
				min	max	min	max		min	max	
1											
2											
VALOARE TOTALA (lei fara TVA)											
TVA 19 %											
VALOARE TOTALA (lei inclusiv TVA)											

PROMITENT – ACHIZITOR SPITALUL CLINIC DE URGENTA SF. PANTELIMON BUCURESTI PROMITENT – PRESTATOR

Manager Interimar
Sef Lucrari Dr. Cristian BALALAU

Director Financiar – Contabil
Ec. Oana Marina NEGOLASA

Sef Serviciu Achizitii - Aprovizionare
Ec. Iuliana GHITA

Intocmit,
Ref. Cristian SIMION



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"
BUCUREȘTI

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MODEL CONTRACT SUBSECVENT Nr. [...] / [...]

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”)* precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de [zz/ll/aaaa], între

Părțile Contractului Subsecvent

(1) **SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ SF. PANTELIMON BUCUREȘTI**, cu sediul în Șos. Pantelimon, nr. 340 - 342, Sector 2, telefon +4021.255.40.90, fax +4021.255.40.25, cod fiscal 4203881, cont RO63TREZ7025005xxx000167, deschis la Trezoreria sector 2 București, reprezentat legal prin Manager Interimar– Șef Lucrari Dr. Cristian BALALAU și Director Financiar – Contabil - Ec. Oana Marina NEGOIASA, în calitate de **parte la Acordul-cadru nr.**, numit în continuare „**Autoritate contractantă**”, pe de o parte

(2)

Și

S.C. S.R.L., cu sediul în, Str. nr., bl., sc., ap., sector/judet Tel/Fax, mobil înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod unic de înregistrare având contul curent IBAN nr. deschis la, reprezentată prin, în calitate de, în calitate de Promitent-Prestator în **Acordul-cadru nr.**, numit în continuare „**Contractant**”,

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare ”Parte” și împreună ”Părți”;

1 CAPITOLUL 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

1.1 Obiectul și scopul Contractului Subsecvent

1.1.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de **implanturi instabilitati articulare cronice** denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, prezentul contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și propunerea financiară.

1.1.2 Cantitatea serviciilor care urmează a fi livrată în baza contractului subsecvent este de:

1.1.3. Contractantul se obligă să presteze serviciile la adresa de prestare după cum urmează: Splaiul Independenței 169, Sector 5

1.1.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 1.1.1 și să plătească prețul convenit la art. 1.1.5.

1.1.5 Valoarea contractului subsecvent aferentă serviciilor specificate la anexa nr. 1 din prezentul contract subsecvent, este de lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA.

1.2 Ajustarea prețului

1.2.1 Prețul se va ajusta conform mecanismului prevăzut în Acordul-Cadru.

1.2.2 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de prestarea și prestarea serviciilor.

1.2.3 Prin excepție de la prevederile art. 1.2.1 în măsura în care prețul contractului se ajustează potrivit dispozițiilor din acordul cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru serviciile care se livrează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.

1.2.4 Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă:

Pretul oferat va fi menținut minim 12 luni de la semnarea acordului cadru, urmând ca la actualizarea pretului să se țină cont de Indicele de Creștere a prețurilor pentru servicii, publicat de către INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ, la momentul actualizării și a cărui dată va fi specificată în contractul subsecvent, utilizându-se următoarea formulă de calcul:

$PN = PV \times (Ic/100)$, unde:

PN = Pretul nou (actualizat);

PV = Pretul vechi (care nu mai poate fi menținut);

Ic = indicele de creștere al prețurilor publicat de către Institutul Național de Statistică și prezentat sub forma "1xx", unde xx reprezintă creșterea pretului în procente.

Solicitarea de actualizare a pretului contractului, poate fi făcută de oricare din părți, în situația în care, aprecierea sau deprecierea pretului la produsul respectiv, este mai mare de 5%, dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea acordului cadru.

1.3 Durata contractului

1.3.1 Contractul Subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți.

1.3.2 Prezentul Contract Subsecvent se încheie pentru o **perioadă de luni**, și produce efect de la data intrării sale în vigoare.

1.3.3 Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

1.4 Documentele contractului

1.4.1 Anexele contractului sunt următoarele:

(i) Acordul-cadru încheiat de către Promitentul achizitor cu Contractantul semnat al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia;

(ii) Garanția de bună execuție;

(iii) Contractul de subcontractare încheiat între Contractant și subcontractantul / subcontractanții nominalizați în Ofertă (dacă este cazul);

(iv) Graficul de prestare a serviciilor;

(v) Modelul Procesul-verbal de recepție și Procesele-verbale de recepție încheiate.

1.5 Transferul proprietății și prestarea

1.5.1 Dreptul de proprietate asupra Produsului/serviciilor se transferă de la Contractant la Autoritatea contractantă la momentul îndeplinirii condițiilor de recepție, și a semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor

1.5.2 Contractantul are obligația ca în termen de 2 zile de la semnarea Contractului să prezinte spre aprobare Autorității contractante graficul de prestare actualizat. Autoritatea contractantă are obligația de a aproba graficul de prestare în termen de 5 zile dacă acesta respectă dispozițiile Caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

1.5.3 Contractantul are obligația de a respecta toate celelalte prevederi ale Acordului-Cadru cu privire la prestarea serviciilor.

1.6 Facturare și plăți

1.6.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la prestarea serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.

1.6.2 Plățile vor fi efectuate în lei.

1.6.3 Termenul de plată este de **maxim 60 de zile de la momentul recepționării facturii**, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

1.6.4 Toate celelalte dispoziții ale Acordului-Cadru în privința efectuării plății se aplică în mod corespunzător.

2 CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ.

2.1 Obligațiile generale ale Autorității/entității contractante

2.1.1 Autoritatea contractantă are obligația de a colabora cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

2.1.2 Autoritatea contractantă are obligația de a achita prețul aferent serviciilor livrate.

2.1.3 Autoritatea contractantă are obligația de a respecta toate celelalte obligații stabilite în sarcina sa, așa cum ele au fost indicate în cuprinsul Acordului-Cadru.

2.2 Obligațiile generale ale Contractantului

2.2.1 Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

2.2.2 Contractantul are toate celelalte obligații prevăzute în Acordul-Cadru în sarcina sa.

2.3 Obligația Contractantului de a constitui garanția de bună-execuție – Nu este cazul

2.4 Răspunderea contractuală

2.4.1 În cazul în care una dintre Părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, aceasta va răspunde contractual potrivit celor stabilite în Acordul-Cadru.

3 CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

3.1 Prevederile Acordului-Cadru cu privire la:

- (i) Înțetarea și suspendarea Contractului Subsecvent;
- (ii) Aspectele referitoare la derularea contractului – termen prestare, facturare și plata, modificarea contractului, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor, insolvență și faliment

Se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract Subsecvent

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

SPITALUL CLINIC DE URGENTA SF. PANTELIMON BUCURESTI

MANAGER INTERIMAR

Sef Lucrari Dr. Cristian BALALAU

.....

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Ec. Oana marina NEGOLASA

VIZA CFP

.....

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE - APROVIZIONARE

ec. Iuliana GHITA

INTOCMIT

.....

ANEXA 1

Parte componenta a Contractului subsecvent nr. din

Nr. Crt.	Produsul	Cod CPV	UM	Cantitate	Pret Unitar (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)	TVA %
1							
2							
VALOARE TOTALA (lei fara TVA)							
TVA 19 %							
VALOARE TOTALA (lei inclusiv TVA)							

PROMITENT – ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE URGENTA SF
PANTELIMON BUCURESTI

PROMITENT – PRESTATOR
.....

Manager Interimar
Sef Lucrari Dr. Cristian BALALAU

Director Financiar – Contabil
Ec. Oana Marina NEGOTIASA

Sef Serviciu Achizitii - Aprovizionare
Ec. Iuliana GHITA

Intocmit,

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/ta în calitate de ofertant la procedura de pentru furnizare de..... în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a **Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București**;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a **Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București**;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie:

Manager Interimar: S.L. Dr. Cristian BALALAU

Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOTIASA

Director Medical Interimar – Toni POPESCU

Director Ingrijiri Medicale – Dr. Sergiu TEODORESCU

Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA

în cadrul **Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București**; implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul subunităților sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/ta declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/ta autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(Semnatura autorizată)

**DECLARATIE A ACCEPTARII DE
CATRE OFERTANT A CLAUZELOR
CONTRACTUALE**

Denumire procedura de atribuire: (se va completa
cu denumirea procedurii de atribuire in cauza)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
.....
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria
....., nr.
....., eliberat de....., la data de,
CNP
....., in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului
.....
(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru
atribuirea contractului de achizitie publica sus-mentionat, organizată de **Spitalul Clinic de
Urgenta Sf. Pantelimon Bucuresti**, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost
acestea prevazute in cadrul Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la
Documentatia de atribuire.

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata si stampila)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA STANDARDELOR DE PROTECTIE A MEDIULUI

Denumire procedura de atribuire:..... (se va
completa cu denumirea
procedurii de atribuire in cauza)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in.....(adresa
de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria,
nr.

....., eliberat de....., la data de,
CNP

....., in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

.....

(denumire operatorului economic) declar pe propria raspundere ca, pe toata durata de
indeplinire a contractului, voi respecta standardele de protectie a mediului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau
institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii
unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurărilor,
declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3
luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata si stampila)

Data.....

*Nota: Aceasta declaratie, in cazul unei oferte comune, se va prezenta de catre fiecare membru al
grupului in parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Denumire procedura de atribuire: (se va completa
cu denumirea procedurii de atribuire in cauza)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in.....(adresa
de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria,
nr.

....., eliberat de....., la data de,
CNP

....., in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

.....
(denumire operatorului economic) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de indeplinire
a contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot
personalul angajat.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii »
din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau
institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii
unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurărilor,
declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3
luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

*Nota: Aceasta declaratie, in cazul unei oferte comune, se va prezenta de catre fiecare membru al
grupului in parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE
PREVAZUTE IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la

« Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE
PREVAZUTE IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarera prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la

« Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE
SIMILARE PREVĂZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorul în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de închiriere către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la

« Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Reprezentant legal/ functia:

3. Codul fiscal:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

Telefon mobil responsabil de contract:

(numarul,

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cont trezorerie: / deschis la

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (alta valuta)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....

semnătură autorizată)

Operator economic,

.....

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea / Entitatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare *(dacă e cazul)*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
- ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
- [Autoritatea/ Entitatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*
- viii. Înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului (daca este cazul).
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

- xi. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 / art. 70 art. 230 din Legea nr. 99/2016 /și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat
calificat, eliberat de un furnizor de servicii de
certificare acreditat în condițiile legii) a
reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat
în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pentru produse

Denumire servicii	U.M.	Cantitate minima A.C.	Cantitate maxima A.C.	Pret unitar lei fara TVA	Valoare maxima lei fara TVA	TVA ---%

Formular
Propunere tehnica pentru achizitia de servicii

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

1. Rezumat

Rezumatul trebuie sa fie de maxim 4 (patru) pagini si trebuie:

1. Sa includa elementele esentiale ale Propunerii tehnice – acestea trebuie identificate ca atare in continutul propunerii tehnice prezentate – in special pentru ceea ce inseamna aplicarea criteriului de atribuire;

2. Sa evidentieze avantajele competitive ale propunerii tehnice asa cum sunt acestea identificate de ofertantul ce intocmeste propunerea tehnica si cu luarea in considerare a cerintelor extinse/dorite identificate de operatoru economic in caietul de sarcini.

Ofertantul va include un tabel in care sunt evidentiate valorile factorilor de evaluare in vederea obtinerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informatii ce nu se regasesc in continutul propunerii tehnice si nici pentru a atribui informatiilor din propunerea tehnica un alt sens decat cel care reiese din includerea informatiei respective in continutul propunerii tehnice.

2. Descriere servicii

2.1. Denumire servicii:

Denumire servicii	Specificatia tehnica solicitata in caiet sarcini	Specificatia tehnica ofertata	Nr. paginii din fisa tehnica, pliant, catalog sau orice alt document detinut de catre prestator, unde se regaseste indeplinirea cerintei solicitata in caietul de sarcini

3. Managementul contractului (daca este cazul)

- a. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relatiei cu AC/EC prin raportare la informatiile furnizate si cerintele cuprinse in Caietul de Sarcini la Sectiunea Managementul Contractului, respectiv:
- Prezentarea metodelor si a planurilor de management utilizate pentru planificarea si monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea si monitorizarea obținerii rezultatelor in cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea relatiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți in cadrul Caietului de sarcini;
 - Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.
- b. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentația de atribuire
- [includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]*

4. Anexe la Propunerea Tehnica