



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON
Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2
BUCUREȘTI
INTRARE NR. 36173
2020. Luna X. Ziua 14

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr.905/2020,

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF.PANTELIMON"
BUCUREȘTI**

anunta procedura de ocupare, fara concurs, pentru:

- *2 posturi vacante de medic specialist – specialitatea Radiologie si Imagistica Medicala in cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala*

<i>Depunerea dosarelor incepe in data de</i>	<i>- 14.12.2020</i>
<i>Data limita la care se pot depune dosarele este</i>	<i>- 16.12.2020</i>
<i>Data selectiei dosarelor este</i>	<i>- 17.12.2020</i>

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu.(in data de 18.12.2020).

Incadrarea se face prin ordin intern al unitatii angajatoare si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

Dosarul de inscriere la selectie va cuprinde urmatoarele acte:

- * copia actului de identitate in termen de valabilitate*
- * certificat de nastere*
- * certificat de casatorie*
- * copia xerox de pe diploma de licenta si certificatul de medic specialist*
- * copia xerox a certificatului de membru al Organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs*
- * copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie*
- * cazierul judiciar*
- * adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau certificat medical tip A5*
- * curriculum vitae, model comun European*
- * declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie*

Condițiile generale și specifice din fisa de post:

A. Responsabilități generale

1. Are un comportament conform prevederilor codului de conduită al personalului, față de toți pacienții și colegii de serviciu, cunoaște, respectă, aplică și îndeplinește prevederile ROF, RI, regulile de planificare și organizare stabilite pentru locul de muncă, normele PSI, de securitate și sănătate a muncii (inclusiv în situația de expunere accidentală la produse biologice), precum și de protecție în situații de criză sau calamitate naturală;
2. Cunoaște și aplică prevederile protocoalelor/prevederilor legale în vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la tehnica de asepsie în efectuarea tratamentelor prescrise, igiena mainilor (spălarea și dezinfectia), realizarea curățeniei în saloane, pregătirea instrumentarului și a altor dispozitive în vederea sterilizării/dezinfectiei chimice înalte, colectarea separată, la sursă, a deșeurilor medicale, circuitul lenjeriei, a deșeurilor și a tuturor celorlalte circuite, măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale, protocoalele de recoltare, măsurile de păstrare a sterilității materialelor și a utilizării lor în termenul de valabilitate și răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor efectuate personal în legătură cu aceste atribuții;
3. Folosește integral timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și duce la îndeplinire dispozițiile și indicațiile transmise de superiorii săi în legătură cu acestea;
4. Are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de pacient, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de acesta.
5. Asigură păstrarea anonimatului datelor personale ale pacienților și a informațiilor referitoare la starea lor medicală dar și a tuturor activităților desfășurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora;
6. Depune toate eforturile pentru a susține creșterea nivelului calității actului medical asigurat pacienților institutului și urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente practici medicale specifice domeniului laboratorului aprobate de consiliul medical;
7. Face dovada continuității și valabilității Certificatului de Membru al Colegiului Medicilor din România precum și a Răspunderii Civile Profesionale;
8. Se preocupă în permanență pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la ședințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul Laboratorului;
9. Efectuează concediul de odihnă conform programării prealabile, aprobată și după ce solicitarea de plecare în concediu a fost avizată de conducerea spitalului, semnează condica de prezență la prezentarea și plecarea de la program, anunță imediat șeful ierarhic în cazul în care intervine o situație de îmbolnăvire care presupune efectuarea de concediu medical;
10. Poartă ecusonul cu numele, prenumele și gradul profesional la vedere, uniforma specifică laboratorului, conform regulilor stabilite și va avea în permanență un aspect estetic corespunzător;
11. Realizează controlul medical periodic și aplică regulile privind declararea bolilor, în special a celor transmisibile, în situația cazurilor de îmbolnăvire a membrilor de familie sau a persoanelor cu care este în contact frecvent;
12. Respectă și aplică măsurile ce se impun pentru respectarea circuitelor funcționale ale spitalului, în general și ale Laboratorului în special;
13. Răspunde de buna utilizare, păstrare, întreținere și exploatare a dispozitivelor și aparaturii tehnice cu care lucrează precum și a tuturor materialelor pe care le are în primire sau le folosește la locul de muncă;
14. Respectă și aplică normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și pune în aplicare practicile cele mai adecvate, pentru menținerea igienei.

15. Se informează în permanență în legătură cu posibilitățile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor cele mai adecvate pentru acestea
16. Aplică prevederile codului de procedură stabilit pentru gestionarea deșeurilor și evidența deșeurilor
17. În situații deosebite sau excepționale, la solicitarea șefului ierarhic superior și a conducerii instituției va primi și executa și alte atribuții, în afara celor prevăzute inițial în fișa postului dar în limitele competențelor sale profesionale

B. Responsabilități specifice

1. Manifestă un comportament decent și plin de solitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
2. Respectă normele de igienă și asepzie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
3. Respecta și pun în aplicare procedurile operationale si protocoalele din cadrul Laboratorului de Radiologie si Compartimentului de Tomografie Computerizata;
4. In functie de caz - efectuează investigațiile de specialitate;
5. Respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
6. Stabilește doza și tipul de substanță de contrast care trebuie administrată pacientului;
7. Supraveghează sau realizează administrarea substanței de contrast;
8. Realizează citirea înregistrării examinării sau a examinării în timp real;
9. Elaborează rezultatul examinării;
10. Stabilește când este nevoie să se rechemă pacientul, pentru situații de risc;
11. Formulează și eliberează rezultatele investigațiilor radiologice solicitate în maxim 24 de ore; medicii din cadrul Compartimentului de Tomografie Computerizata vor elibera rezultatele conf. Legislației în vigoare: pentru URGENTE rezultat verbal în 1-2 ore, iar rezultatul scris în 12 ore, pentru celelalte cazuri rezultatul scris fiind disponibil în 24 ore;
12. Prezintă cazurile deosebite medicului șef de secție;
13. Intocmește și semnează documentele privind investigațiile efectuate;
14. Urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi;
15. Folosește corect aparatura și ia măsuri în caz de defecțiune prin anunțarea personalului tehnic în vederea reparațiilor;
16. Răspunde de asigurarea condițiilor igienico – sanitare la locul de muncă, de disciplină, ținută și comportamentul personalului în subordine;
17. Urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul sanitar cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigații radiologice;
18. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului;
19. Acordă primul ajutor în caz de urgență;
20. Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
21. Anunța Medicul Șef de Secție asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc);
22. Declara imediat Medicului Șef de Secție orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
23. Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
24. Completează documente specifice;
25. Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
26. Respectă drepturile pacientului și intimitatea acestuia;
27. Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
28. Respectă normele de asepzie și antisepsie și cele de igienă radiațiilor;
29. Respectă normele de protecția muncii și DSI.

30. Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.
31. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență;
32. Cunoștințe:

- specifice aparatului radiologic general astfel încât să asigure utilizarea în condiții optime a aparatului și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;

- de utilizare al P.C.-ului.

33. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
34. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
35. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
36. Respectă programul de lucru și regulamentul de ordine interioară al unității;
37. Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, în limita competenței, ori de câte ori se solicită;
38. Acordă servicii medicale asiguraților fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament, indiferent de casa de asigurări de sănătate la care este luat în evidență asiguratul;
39. Acordă cu prioritate asistența medicală femeii gravide și sugarilor;
40. Se prezintă la locul de muncă în deplină capacitate de muncă pentru a putea îndeplini în bune condiții sarcinile ce îi revin;
41. Nu se prezintă la programul de lucru sub influența băuturilor alcoolice;
42. Are autorizație de liberă practică valabilă (diploma de studii pentru medicii practicanți);
43. Afixează o ținută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar. Fiecare angajat va avea ecuson cu numele și prenumele scrise în clar precum și funcția;
44. Are asigurare de răspundere civilă (malpraxis) valabilă pe perioada practicării profesiei;
45. Acordă asistență medicală de calitate tuturor pacienților cabinetului fără să facă discriminări rasiale, politice etc.;
46. Asigură păstrarea ordinii, disciplinei și curăteniei la locul de muncă și în zonele adiacente acestuia;
47. Așază patrimoniul cabinetului și să prevină orice sustragere de bunuri și să ia măsuri pentru evitarea degradării lor;
48. Nu absentează nemotivat, iar învoierile și concediile fără plată sunt justificate și anunțate sefului ierarhic;
49. Promovează și întreține relații de bună înțelegere și colaborare cu colegii sau subordonații;
50. Folosește integral timpul de lucru pentru realizarea atribuțiilor de serviciu;
51. Are capacitatea de organizare a locului de muncă;
52. Participă activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
53. Aduce la cunoștință de îndată administratorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
54. Refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi;
55. acordă asistență medicală de specialitate pacienților manifestând un comportament plin de solicitudine și promptitudine, atât pentru pacienții cu spitalizare continuă sau de zi sau pe timpul serviciului de gardă;
56. verifică introducerea în baza de date (dosarul electronic al pacientului) a procedurilor medicale specifice secției;

57. se asigura ca foaia de observatie insoteste pacientul pe parcursul traseului sau in realizarea investigatiilor clinice interdisciplinare si verifica existenta si consemnarea acestora in foaia de observatie;
58. se asigura de existenta biletului de trimitere de la medicul de familie (cu exceptia urgentelor si a altor situatii prevazute expres de lege);
59. raspunde prompt, conform normelor in vigoare, la solicitarile medicilor din Unitatea de Primire a Urgentelor a spitalului sau din liniile de garda ale sectiilor spitalului;
60. semnaleaza sefului de sectie orice neregula in legatura cu comportamentul personalului medical din laborator sau spital, aprovizionarea cu materiale sau gestionarea acestora;
61. efectueaza garda conform graficului elaborat de seful de sectie indeplinind atributiile sale ca medic pe intreaga perioada a serviciului;
62. propune medicului sef de sectie si conducerii spitalului masuri pentru ridicarea nivelului calitativ al activitatii medicale, in general si al actului medical, in special, in legatura cu pregatirea profesionala proprie sau colectiva sau orice alt aspect care ar conduce la o mai buna organizare si desfasurare a activitatilor medicale din laborator;

C. Responsabilități suplimentare

Desfășoară activitate de cercetare științifică, participând la studii clinice și de cercetare și publicând lucrări de specialitate

MANAGER,
Conferentiar dr. Dragos Virgil DAVITOIU

