



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SF. PANTELIMON"
Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP 021633
Tel: (+40) 21.255.40.99 Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON
Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2
BUCUREȘTI
IEȘIRE NR. 22699
20. 11 Luna 10. Ziua. 13

IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr. 905/2020,

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SF. PANTELIMON"
BUCUREȘTI**

anunța procedura de ocupare, fara concurs, pentru:

- 4 posturi vacante de asistent medical (PL) – specialitatea medicina generala – U.P.U.
- 2 posturi vacante de asistent medical debutant (PL) – specialitatea medicina generala -UPU
- 6 posturi vacante de asistent medical debutant (PL) – specialitatea medicina generala
- **Sectia ATI – COVID -19**
- 6 posturi vacante de asistent medical (PL) – specialitatea medicina generala – **Sectia ATI- COVID -19**
- 2 posturi de infirmiere - **Sectia ATI-COVID -19**
- 2 posturi de ingrijitoare - **Sectia ATI-COVID -19**

Depunerea dosarelor incepe in data de - 20.10.2021
Data limita la care se pot depune dosarele este - 21.10.2021
Data selectiei dosarelor este - 22.10.2021

Incadrarea se face prin act administrativ al conducatorului institutiei sau al unitatii angajatoare cu incadrarea in limita numarului maxim de posturi aprobate de catre ordonatorul principal de credite prin statul de functii, si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19.

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu. (in data de 25.10.2021)

Dosarul de inscriere la selectie pentru posturile de asistent medical va cuprinde urmatoarele acte

- Cerere, care se completeaza la Serviciul R.U.N.O.S.
- * copia actului de identitate in termen de valabilitate
- * certificat de nastere
- * certificat de casatorie
- * diploma de bacalaureat/ certificat de absolvire a 12 clase
- * copia xerox de pe diploma de Scoala Postliceala Sanitara
- * asigurare de malpraxis valabila pentru anul in curs
- * copia xerox a certificatului de membru al Organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs
- * copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca, in meserie si/ sau in specialitatea studiilor, in copie
- * cazierul judiciar
- * adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau certificat medical tip A5
- * curriculum vitae, model comun European

Dosarul de înscriere la selecție pentru posturile de infirmiera - îngrijitoare va cuprinde următoarele acte :

- Cerere, care se completează la Serviciul R.U.N.O.S.
- * copia actului de identitate în termen de valabilitate
- * certificat de naștere
- * certificat de căsătorie
- * diploma de școală generală
- * curs infirmiera
- * copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- * cazierul judiciar
- * adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical tip A5
- * curriculum vitae, model comun European

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului de asistent medical:

Pregătirea de bază

- medie, superioară (liceala + curs de echivalare, postliceala, facultate de asistență medicală generală, facultate de moașe, colegiu asistenți medicali).

Pregătirea de specialitate

- calificarea (medie sau superioară)
- perfecționarea (specializarea)

Perioada necesară începerii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 6 luni

Nivel de certificare și autorizare :

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual. (O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical , precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România) .
- Asigurare Malpraxis (Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

Dificultatea operațiunilor specifice postului:

Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:

- tehnici speciale de îngrijire a bolnavilor în funcție de nevoi;
- organizarea activității de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoi.

Gradul de autonomie în acțiune:

- autonomie în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat .

Efortul intelectual:

- în raport cu complexitatea postului;
- corespunzător activității de îngrijire în funcție de nevoile bolnavului.

Necesitatea unor aptitudini deosebite

- abilitatea de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii.

Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:

- utilizarea aparatelor de pe secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției;
- utilizarea calculatorului .

Responsabilitatea implicata de post:

- A.** Responsabilitatea în ceea ce privește acordarea îngrijirilor în funcție de nevoile pacientului pe parcursul spitalizării;
- B.** Responsabilitatea luării deciziilor în ceea ce privește funcția autonomă;
- C.** Responsabilitatea acțiunii în cadrul urgențelor, acorda primul ajutor în sistem de urgență și cheama medicul
- D.** Pastrarea confidențialității.
- E.** Responsabilitate de etică și deontologie profesională.
- F.** Responsabilitate ce vizează creșterea și îmbunătățirea calității actului medical și de îngrijiri.

Sfera de relații : - asistenți medicali de aceeași specialitate sau alte specialități , din spital și alte instituții similare, mediul universitar, etc

Cunoaște și respectă legislația specifică :

- **O.U.G. nr.144/2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical , precum și
- **Organizarea și funcționarea** Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- **Codul de etică și deontologie** al asistenților medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali din România;
- **Legea nr. 46/21 ian.2003** - Legea drepturilor pacientului cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice;
- **Legea nr. 487/2002**, republicată în 2002 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- **Legea 319/2006** cu Normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- **Codul muncii** – Legea 53/2003;
- **O.G. nr. 13/30.01.2003** prin care se interzice complet fumatul în instituțiile sanitare, apărută în completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.;
- **Legea nr 163/2007** privind situațiile de urgență;
- **OMS nr. 261/6.02.2007** - Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- **OMS nr. 961/18.08.2016** - Normele tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, conform legislației în vigoare;

- **OMS nr.1226 /3.12.2012-** Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- **OMS nr. 1101/30.09.2016** - Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- **OMS nr. 1224 / 9.10.2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- **OMS 1228 / 9.10.2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilanță, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane
- **OMS 1214 / 5.10.2006** pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională adecvată a personalului implicat în stabilirea admiterii la donarea, colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și administrarea de sânge și componente sanguine umane
- **OMS 1225 / 9.10.2006** pentru aprobarea Normelor privind autorizarea Institutului Național de Transfuzie Sanguină, a centrelor de transfuzie sanguină regionale, județene și al municipiului București, precum și a unităților de transfuzie sanguină din spitale
- **OMS 1226 / 9.10.2006** pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sangelui și componentelor sanguine umane
- **OMS 1227 /9.10.2006** pentru aprobarea Normelor privind transfuzia autologă
- **OMS 1132 /27.06.2007** pentru aprobarea Normelor privind standardele și specificațiile referitoare la sistemul de calitate pentru instituțiile medicale care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine
- **OMS 1237 / 10 .07 .2007** privind aprobarea Nomenclatorului național al componentelor sanguine umane pentru utilizare terapeutică
- **OMS 1343 / 31.07.2007** pentru aprobarea Ghidului național de utilizare terapeutică rațională a sangelui și a componentelor sanguine umane
- **Legea 282/5.10.2005** privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice
- **Regulamentele de ordine interioară** ale spitalului și ale secției (ROI, ROF)

PROFESIA de asistent medical poate fi exercitată de către persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- este posesorul unei diplome de absolvire a unei forme de învățământ de specialitate de stat sau privată, acordată în condițiile legii;

- este apta din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei meserii;
- este autorizata sa practice aceasta profesie prin certificatul de membru al **OAMGMAMR**;
- are polita de asigurare a malpraxisului conform legislatiei in vigoare.

Responsabilitati legate de etica profesionala :

1. Are un comportamente respectuos, etic si moral, conform codului de conduita al asistentilor medicali, fata de toti pacientii si familiile acestora precum si fata de toti colegii de serviciu, in spiritul ajutorarii si colaborarii reciproce;
2. Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului, are o atitudine demna, politicoasa si responsabila fata de acesta, da dovada de profesionalism, manifesta empatie si respect fata de pacient;
3. Respecta si apara drepturile pacientilor, pastreaza si respecta secretul profesional si confidentialitatea actului medical si a datelor personale ale pacientilor;
4. Cunoaste ca multiplicarea si instrainarea documentelor inteme ale spitalului- F.O., rezulate Rx, CT- fara acordul scris al conducerii spitalului constituie incalcare a prevederilor legale si va fi sanctionata ca atare.

Responsabilitati legate de obligativitatea instruirii permanente :

5. Se preocupa permanent de imbunatatirea pregatirii sale profesionale prin educatie medicala continua sau alte forme de pregatire, la cerere sau la propunerea sefului direct, in conformitatea cu cerintele postului;
6. Participa la sedintele periodice de instruire, la instructajele si testari le periodice efectuate in cadrul sectiei in vederea imbunatatirii cunostintelor profesionale,;
7. Isi insuseste si aplica de cate ori este nevoie protocoalele de resuscitare cardiorespiratorie;
8. Isi insuseste si respecta normele si instructiunile de prevenire a infectiilor nosocomiale.
9. Isi insuseste si respecta normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
10. Participa la instruirile periodice efectuate in cadrul unitatii privind protectia civila prin situatii de urgenta;

Responsabilitati administrative :

11. Isi desfasoara activitatea profesionala in cadrul sectiei conform graficului de lucru intocmit de asistentul sef, avizat medicul sef si aprobat de directorul de ingrijiri;
12. Semneaza condica de prezenta la intrarea si terminarea programului de lucru, foloseste integral si eficient timpul de lucru pentru indeplinirea in cele mai bune conditii a sarcinilor de serviciu;
13. Respecta graficul de tura stabilit de asitentul sef, il anunta pe acesta si ii cere acordul in scris sau telefonic in vederea efectuarii unei ture libere sau unui schimb de tura, numai daca situatia existent in sectie permite acest lucru;
14. Efectueaza concediul de odihna dupa programarea prealabila aprobata si dupa ce solicitarea de plecare in concediu a fost avizata in scris de catre seful de sectie si aprobata de conducerea spitalului;
15. Anunta imediat seful ierarhic in cazul in care intervine o situatie de boala care presupune efectuarea de concediu medical (data inceperii si terminarii CM);
16. Anunta in cel mai scurt timp posibil asistentul medical sef despre orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
17. Anunta in cel mai scurt timp posibil asistentul medical sef despre schimbarea datelor de contact (nr tel., adresa);

18. Poarta uniforma si incaltaminte specifica sectiei, conform regulilor stabilite si se asigura sa aiba permanent un aspect estetic corespunzator. Schimba echipamentul de protectie ori de cate ori se impune pentru pastrarea igienei personale si a unui aspect estetic corect;
19. Poarta ecusonul cu numele, prenumele si gradul profesional la vedere, conform regulilor stabilite;
20. Respecta regulile igienico-sanitare personale. In sectie nu va purta niciodata bijuterii, unghiile vor fii scurte si fara lac;
21. Realizeaza controlul medical periodic si aplica regulile privind autodeclararea bolilor transmisibile, in special a celor cu risc epidemiologic;
22. Nu introduce si nu consuma bauturi alcoolice in spital si nu se prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice;
23. Face dovada continuitatii si valabilitatii documentului care-i atesta apartenenta la o organizatie profesionala (Certificatul de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania si Avizul anual) si a asigurarii de raspundere civila profesionala, dupa caz;
24. Utilizeaza in mod judicios resursele (materiale sanitare, medicamente, aparatura), fara a crea risipa si fara a realiza distrugerii si stricaciuni (daca sunt situatii de acest fel le comunica de urgenta asistentului sef);
25. Raspunde de pastrarea si utilizarea in conditii adecvate a materialului steril si a medicatiei, dupa verificarea prealabila a termenului de valabilitate si a integritatii ambalajului;
26. Verifica aparatura medicala inaintea utilizarii, cunoaste modul de intrebuintarea si manevrarea a acestora si semnaleaza medicului orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii din sectie;
27. Raspunde de buna utilizare, pastrare si intretinere a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza, a materialelor de inventar pe care le are in primire;
28. Respecta normele de securitate, manipulare si utilizare a stupefiantelor precum si a medicamentelor cu regim special de administrare;
29. Respecta in permanenta si raspunde de aplicarea masurilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor), cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise si altor manevre;
30. Cunoaste solutiile antiseptice si dezinfectante precum si modul de utilizare al acestora; respecta cu strictete protocolul stabilit in acest sens;
31. Se asigura atat la intrarea in tura cat si pe parcursul programului de lucru de existenta la locul de munca a medicatiei si materialelor sanitare necesare, precum si de functionarea optima a aparatelor si dispozitivelor utilizate pentru monitorizarea sau ingrijirea pacientilor;
32. Verifica periodic medicamentele, materialele sanitare si dispozitivele medicale din trusa de urgenta si completeaza lipsurile dupa utilizare;
33. Supravegheaza, coordoneaza si raspunde de modul in care personalul auxiliar din subordine isi indeplineste sarcinile;
34. Supravegheaza si controleaza ordinea si curatenia din sectorul in care isi desfasoara activitatea;
35. Supravegheaza si controleaza gestionarea corecta a deseunilor rezultate din activitatea medicala, pentru colectarea, ambalarea, etichetarea si transportul la punctual de colectare.
36. Controleaza respectarea normelor de prevenire a infectiilor nosocomiale;
37. Anunta sefului ierarhic superior orice defectiune aparuta la instalatiile sanitare, electrice, termice in vederea remedierii acestora;
38. Propune asistentului sef masuri de ridicare a nivelului calitativ al activitatii de ingrijire a pacientilor precum si pentru imbunatatirea organizarii si desfasurarii activitatii in sectie
39. Pregateste materialele si instrumentarul pentru sterilizare si le transporta la si de la statia de sterilizare a spitalului;
40. Recolteaza produsele biologice solicitate de medic, le duce personal la laborator si se ocupa de recuperarea rezultatelor analizelor pe care le ataseaza la F.O.

41. La indicația medicului curant recoltează esanțion de sange pentru determinarea grupului și Rh-ului, completează și semnează formularul special destinat, transporta personal esanționul la Unitatea de Transfuzie a spitalului unde îl înregistrează și se semnează în caietul special destinat acestor probe.

Atribuții ale asistentului medical care administrează sânge total sau componentele sanguine - prin transfuzii :

1. la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
2. Recoltează 2 esanțioane pretransfuzionale de sange unul pentru determinarea grupului, Rh-ului și al doilea pentru efectuarea testului de compatibilitate, completează și semnează formularul "**Cerere analiza hematologică**";
3. Se asigură ca medicul prescriptor a completat și semnat formularul "**Cerere de sange**";
4. Se asigură ca pacientul care urmează să primească sange a semnat "**Consimțământul informat în vederea transfuziei de sange și produse hematologice**";
5. Verifică înainte de a face comanda de sange și înainte de a administra unitatea de sange ca pacientul să nu fie tahicardic sau febril;
6. Transporta personal cele două esanțioane împreună cu formularul "**Cerere analiza hematologică**" și formularul "**Cerere de sange**", la UTS-ul spitalului unde le înregistrează și se semnează în caietul special destinat acestor probe;
7. Ridică de la unitatea de transfuzie a spitalului unitatea de sange solicitată, verificată și încălzită, împreună cu transfuzorul și cartelele pentru controlul ultim pretransfuzional; completează și semnează în registrul special destinat ridicării acestora;
8. ajută medicul să realizeze controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului prin verificarea cu ajutorul cartelelor a compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient; ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:
 - a) verificarea identității pacientului;
 - b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
 - c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;
 - verificarea documentației;
 - înregistrarea în foaia de observație
 - d) verifică termenul de expirare de pe unitatea de transfuzat;
9. Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul de pe secție pe toată durata administrării și în următoarele 3 ore;
10. Înregistrează în FO rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
11. Completează "**Fisa pacientului transfuzat**" și "**Fisa de monitorizare pacient transfuzat**";
12. Când apare o reacție posttransfuzională aplică procedurile operationale standard, solicită prezența medicului prescriptor sau de gardă și completează "**Formularul de notificare a reacțiilor adverse la primitorul de sange și componente de sange**";
13. Când apare o reacție posttransfuzională gravă, aplică procedurile operationale de urgență și cheamă medicul prescriptor / gardă, echipa de resuscitare și recoltează probe posttransfuzionale în vederea trimerii la CTSB;
14. La terminarea transfuziei returnează UTS - ului recipientele de sânge transfuzate;
15. Returnează UTS unitățile de sange sau componente de sange care nu au mai fost transfuzate, însoțite de "**Formularul de retur**" completat și semnat de medicul prescriptor.

Responsabilitati specifice ale asistentei de terapie :

1. Asigura asistenta medicala corecta si competenta fiecarui pacient din salonul care i-a fost repartizat in cadrul sectiei si poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat;
2. Indeplineste toate sarcinile legate de ingrijirea pacientilor primite de la asistenta sefa, medicul curant sau medicul sef de sectie;
3. Consemneaza periodic, atent, integral si precis in FOCG de T.I. toti parametrii functiilor vitale si vegetative (diureza, varsatura, scaun, expetcoratie, temperatura), TA, AV, SpO₂, manevrele efectuate, medicatia administrata, rezultatele diverselor analize de laborator;
4. Supravegheaza starea clinica si comportamentul pacientului si anunta medicul despre orice modificare a acestuia;
5. Recolteaza produsele biologice solicitate de medic, le trimite la laborator si se ocupa de recuperarea rezultatelor analizelor pe care le ataseaza la F.O.;
6. Aduce de la farmacie medicatia prescrisa de medic, verifica medicatia eliberata de farmacie si anunta medicul de cate ori lipseste unul dintre medicamentele prescrise;
7. Pregateste si administreaza in conditii sterile medicatia prescrisa in F.O. de T.I. respectand modul de administrare, dozajul, orarul, ordinea de administrare, frecventa de administrare, incompatibilitatile si interactiunile medicamentoase, contraindicatiile, efectele secundare, eficienta administrarii;
8. Monitorizeaza si comunica medicului simptomele si modificarea starii pacientului post administrare de substanta medicamentoasa sau efectuare manevre specifice de T.I.;
9. Respecta recomandarile scrise de medic in F.O. si recomandarile acestuia in cazul aparitiei unor reactii secundare, unor reactii alergice dupa administrarea de medicamente;
10. Cunoaste, pregateste materialele necesare si asista medicul ATI in realizarea diferitelor manevre specifice - IOT, montare CVC, monitorizare invaziva;
11. La internarea unui nou pacient pregateste patul, lenjeria, monitorul de functii vitale si cablurile acestuia, sistemul de aspiratie, sistemul de administrare a oxigenului, aparatul de ventilatie mecanica, verifica existenta in F.O. a datelor de contact ale apartinitorilor pacientului si consemneaza daca acestea nu exista; noteaza in F.O. de T.I. datele personale ale pacientului, parametrii functiilor vitale;
12. Se asigura ca pacientii care se intemeaza in terapie sa fie dezbracati, spalati, deparazitati si fara bani sau alte bunuri materiale - daca acestea exista se predau cu Proces Verbal de predare-primire asistentei din sectia din care vine pacientul;
13. Consemneaza in foaia de consum si in baza de date (programul informatizat), in mod real, corect si complet, consumul de materiale sanitare si medicamente precum si codurile procedurilor efectuate fiecarui pacient pe care il ingrijeste;
14. Solicita medicul de salon sau medicul de garda ori de cate ori parametrii functiilor vitale se modifica semnificativ sau starea clinica a pacientului se degradeaza rapid;
15. Raspunde de alimentatia pacientului conform prescriptiilor medicale si ajuta la servirea mesei de catre personalul responsabil;
16. Realizeaza impreuna cu personalul auxiliar, schimbarea decubitusului pacientului precum si mobilizarea acestuia la intervale periodice, conform regulilor prestabilite;
17. Supravegheaza personalul auxiliar in realizarea igienei personale a pacientilor, la schimbarea lenjeriei de pat;
18. Ajuta sau efectueaza personal punerea plostii, urinarului si supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei pacientilor imobilizati;
19. Colaboreaza cu personalul altor sectii sau laboratoare in vederea programarii si realizarii unor ex. clinice sau paraclinice de specialitate; insoteste pacientul la RX, CT sau la endoscopie;
20. Cunoaste tehnica resuscitarii cardiorespiratorii, acorda primul ajutor in situatii de maxima urgenta si cheama imediat medicul;

21. Solicita medicul de salon sau medicul de garda ori de cate ori pacientul nu are un abord venos corect si eficient;
22. Se preocupa de pastrarea curateniei, aerisirea, incalzirea si iluminarea corespunzatoare a salonului in care isi desfasoara activitatea;
23. Paraseste sectia/salonul numai dupa predarea individuala a fiecarui pacient si completarea raportului de tura;
24. Nu paraseste zona de responsabilitate in timpul turei si daca situatia o impune o va face numai dupa ce s-a convins ca inlocuitorul sau a inteles exact ce are de facut in lipsa ei;
25. Participa la vizita medicala impreuna cu medicul de salon si seful de sectie si respecta indicatiile acestora;
26. Raspunde de respectarea orelor de somn si de odihna, de pastrarea linistii necesare pentru confortul psihic al pacientului;
27. Supravegheaza si controleaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor conform ROI al sectiei; Nu are dreptul sa ofere informatii despre starea clinica a pacientilor internati;
28. La transferul pacientului spre alta sectie inscrie in programul informatizat codul procedurilor efectuate si se asigura ca documentele medicale si medicatia aferenta insotesc pacientul transferat.
29. Inventariaza obiectele personale ale pacientului decedat pe baza de proces verbal, pregateste cadavrul pentru transportul acestuia la morga spitalului si se asigura ca nu exista dificultati de identificare;
30. La decesul unui pacient in Terapie intensiva face transferul pacientului in sectia unde a fost internat, inscrie in programul informatizat codul procedurilor efectuate si returneaza farmaciei medicatia neadministrata;
31. Indruma si ajuta elvele sau studentii aflati in stagiul de practica in salon;

FISA POST pentru functia de INFIRMIERA

SARCINI SI ATRIBUTII:

- Își desfășoară activitatea în unități sanitare si numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului.
- respecta regulamentul de ordine interioara a unitatii;
- respecta programul de lucru (ora venirii și plecarii din unitate);
- are obligatia sa poarte o tinuta corespunzatoare, sa poarte ecuson;
- respecta normele de protectie a muncii folosind echipamentul de protectie (manusi, boneta, masca);
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă.
- raspunde de folosirea si pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie;
- ajuta la curatarea, spalarea si dezinfectarea truselor cu instrumente medicale si a casoletelor;
- efectueaza zilnic curatenie in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a salilor de operatie, saloane, coridoarelor, peretilor, mobilierului si a ferestrelor;
- participa la pregatirea pacientului;
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- ajuta asistenta la transportul casoletelor si truselor de instrumente;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.).

- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locuri și condițiile stabilite (în secție)
- Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor Regulamentului de Ordine Interioară
- respecta modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedura;
- respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- asigura transportul lenjeriei;
- controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte intepatoare-taietoare și deșeuri de acest tip;
- tine evidenta lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.
- Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon.
- Respectă și apără drepturile pacientului.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.
- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
- Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa activitatea conform fișei postului
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă.
- Nu are voie să părăsească locul de muncă fără să anunțe medicul șef de secție sau asistenta șefă, sau medicul de gardă.
- Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora.
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa.
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului
- Respectă legislația privind colectarea și depozitarea deșeurilor și dezinfecția și curățenia în spital.
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea unității.
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind protecția muncii și PSI
- Respectă Normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform leg .319/2006:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

- Multiplicarea si instrainarea documentelor interne ale spitalului (foaia de observatie a pacientului, radiografiile, condica de prezenta, raportul de predare primire al serviciului, etc) fara acordul scris al conducerii spitalului, redarea prin orice mod a continutului acestora catre persoane neautorizate constituie incalcarea prevederilor legale si a ROI si va fi sanctionata ca atare.

- Aplica prevederile rezultate din documentele sistemului de management calitate referitoare la procesele si activitatile desfasurate, aferente postului ocupat.

- Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare

- ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale

- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare

Am luat la cunoştinţă si mi-am însuşit sarcinile de serviciu ce-mi revin.

Prezenta fisa de post intra in vigoare de la data semnaturii de luare la cunostinta.

FISA POST pentru functia de INGRIJITOARE

SARCINI SI ATRIBUTII:

- Îşi desfăşoară activitatea în unităţi sanitare si numai sub îndrumarea şi supravegherea asistentului medical.
- Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavului.
- Respecta regulamentul de ordine interioara a unitatii;
- Respecta programul de lucru (ora venirii si plecarii din unitate);

- Are obligația sa poarte o ținută corespunzătoare, sa poarte ecuson;
- Respecta normele de protecție a muncii folosind echipamentul de protecție (manusi, boneta, masca);
- Asigura si raspunde de colectarea gunoiiului si resturilor biologice in locurile si conditiile stabilite de conducerea unitatii;
- Raspunde de folosirea si pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie;
- Efectueaza zilnic curatenie in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a salilor de operatie, saloane, coridoarelor, peretilor, mobilierului si a ferestrelor;
- Asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate, în locuri și condițiile stabilite (în secție)
- Transportă lenjeria murdară (de pat si a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor Regulamentului de Ordine Interioară
- Execută, dezinfectia zilnică a mobilierului din salon.
- Respectă si apără drepturile pacientului.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă si conform cerințelor postului.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.
- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
- Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa activitatea conform fișei postului
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă.
- Nu are voie să părăsească locul de muncă fără să anunțe medicul șef de secție sau asistenta șefă, sau medicul de gardă.
- Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora.
- Respectă legislația in vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor si legislația referitoare la dezinfectia si curatenia in spital.
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- respecta modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedura;
- respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- asigura transportul lenjeriei;
- controlează ca lenjeria pe care o colectează sa nu conțină obiecte intepatoare-taietoare și deșeuri de acest tip;
- tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- depoziteaza și manipuleaza corect, pe secție, lenjeria curata.
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind protecția muncii și PSI

- Respectă Normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform leg .319/2006:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

- Multiplicarea si instrainarea documentelor interne ale spitalului (foaia de observatie a pacientului, radiografiile, condica de prezenta, raportul de predare primire al serviciului, etc) fara acordul scris al conducerii spitalului , redarea prin orice mod a continutului acestora catre persoane neautorizate constituie incalcarea prevederilor legale si a ROI si va fi sanctionata ca atare.

- Aplica prevederile rezultate din documentele sistemului de management calitate referitoare la procesele si activitatile desfasurate, aferente postului ocupat.

-Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

-ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale

-Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

MANAGER,
Conf. dr. Dragos Virgil DAVITOIU

